

Nyírkércs Község
Polgármesteri Hivatal

☒ 4537 Nyírkércs, Fő utca 84.
☎ +36-42/352 – 307

Tárgy: Előterjesztés a lakások és nem lakás célú helyiségek bérletéről, lakás célú helyiségek bérletéről, valamint elidegenítésükről szóló 4/2020. (II.20.) önkormányzati rendelet módosításáról

Nyírkércs Község Önkormányzata Képviselő-testületének részére

A Képviselő-testület 2023. október 18-i nyílt ülésére

Tisztelettel kérem a Képviselő-testületi

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Törvényességi Felügyeleti Osztály Szakmai Konzultációs adatlapot küldött a lakások és nem lakás célú helyiségek bérletéről, valamint elidegenítésükről szóló 4/2020. (II.20.) önkormányzati rendelet módosításának érdekében.

A módosítások elkészültek, a rendelettervezet az adatlapban foglaltaknak megfelelően kerül a Képviselő-testület elé.

A rendelettervezet véleményezésre kitűzött határidőre került az önkormányzat hirdetőtáblájára a bérleti és a bérbeadók településen működő érdekképviseleti szervezetének véleményének kikérése érdekében, arra határidőn belül – és eddig azon túl sem – észrevétel nem érkezett.

Kérem a tisztelettel kérvényezett Képviselő-testület az előterjesztés megtárgyalására és a rendelettervezet elfogadására.

Tisztelettel,

Nyírkércs, 2023. október 12.

Rostás János Tibor sk.
polgármester

Elektronikus elérhetőségek:

KRID azonosító: Nyírkércs Község Önkormányzata – NYIRKERCS (240381111)

E-mail cím: nyirkercs1@gmail.com

Honlap: www.nyirkercs.hu

<p>Szakmai konzultációs adatlap</p> <p>Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály - Törvényességi Felügyeleti Osztály Ugyintéző neve: dr. Tinku János</p> <p>I. Előzetes véleményezés</p> <p>időponytá célja település tartalma megjelgyezés irattározás időponytá</p>		<p>II. Szakmai segítségnyújtás jogszabálysértés esetén</p> <p>Jogszabálysértés típusa szerint** rendelet x határozat működés mulasztás</p>		<p>döntés megjelölése*** Nyírkércs Község Önkormányzata Képviselő-testületének a lakások és nem lakás célú helyiségek bérletéről, valamint elidegenítéséről szóló 4/2020 (II.20.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Rendelet)</p>		<p>döntés meghozatalának időponytá***</p>		<p>1.) A jogalkotásiról szóló 2010. évi CXIX. törvény (a továbbiakban: Jvt.) 8.§ (2) b) pontja alapján az önkormányzati rendelet bevezető része 2019. március 15. napjától módosítható!</p> <p>A Rendelet bevezető része nem felel meg a jogszabályszerkesztési szöveg 61/2009. (XII.14.) IRM rendelet (a továbbiakban: Jsr.) 1. mellékletében meghatározott szövegezési mintáknak. Jsr. 1. melléklet: 7.1.1.1.; 7.1.2.1.; 7.5. 7.5.2.2. 7.5.2.2.2.</p> <p>A Jsr. 54. § (1) bekezdése szerint a nem eredeti jogalkotói hatáskörben megalkotni tervezett rendelet bevezető részében egyértelműen meg kell jelölni a jogszabály egyes rendelkezéseinek a megalkotásához szükséges valamennyi olyan felhatalmazó rendelkezést megjelölve, amely alapján a rendelet kiadja.</p> <p>A több felhatalmazás alapján megalkotandó rendeletek esetében a bevezető részében egyértelműen meg kell jelölni a jogszabály egyes rendelkezéseinek a megalkotásához szükséges valamennyi olyan felhatalmazó megalkotásához szükséges valamennyi olyan jogszabály egyes rendelkezéseinek a megalkotásához szükséges valamennyi olyan felhatalmazó rendelkezést megjelölve, amely alapján a rendelet kiadja.</p> <p>A Jsr. 58. § (1) - (2) bekezdései értelmében, ha a rendelet előkészítése során valamely szerv jogszabályban biztosított, érvényességi kötelezettségét teljesítő véleményezési jogkörrel rendelkezik, a bevezető részben a véleményezés tényét fel kell tüntetni. A véleményező felhatalmazó felhatalmazó esetében a felsorolásukra az egyetértőre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. A felhatalmazó rendelkezések a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény (a továbbiakban: Ltv.) különböző §-aiban előírtan találhatók, de azokat a 2. számú melléklettel összehasonlítva.</p>	
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	-------------------------------------------	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

2023.08.04
 2023.08.04
 A. M. J.

2023.08.04
 2023.08.04
 2023.08.04
 2023.08.04
 2023.08.04

2.) A Rendelet 14. §-a csak 1. bekezdést tartalmaz, ezért a megjelölés nem felel meg a Jsr. 42. § - 43. §-ban foglaltaknak.

A Rendelet 1. § (6) bekezdése tartalmazza a képviselő-testületnek a polgármesterre átruházott hatáskörrel.
Nyírkércs Község Önkormányzata Képviselő-testületének a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 13/2019. (IX.25.) önkormányzati rendelete nem tartalmazza a Rendeletben nevesített átruházott hatásköröket, ezért a Rendelet és az SZMSZ közötti összhang megteremtése szükséges.

A Rendelet hivatkozott rendelkezésének felülvizsgálata javasolt.

3.) A Rendelet 1. § (2) bekezdése a személyi hatályt szabályozza:

A 6. § (3) bekezdése szerint a jogszabály területi, illetve személyi hatályát a jogszabályban az 5. § (5) és (6) bekezdés szerinti esetben, valamint akkor kell kifejezetten meghatározni, ha az az (1) és (2) bekezdéstől eltérő területre, illetve személyi körre terjed ki.

A Rendelet 1. § (2) bekezdésében foglaltak szükségeségének felülvizsgálata szükséges, tekintettel a 6. § (2) bekezdés b) pontjában és (3) bekezdésben foglaltakra.

A Rendelet felülvizsgálata szükséges.

4.) Az Ltv. 79. § (1) bekezdése szerint:

Az önkormányzatnak rendlete megalkotása előtt a bírók és a bíróságok településen működő érdekképviselői szervezeteinek véleményét ki kell kérnie. A rendeltetveztől a helyben szokásos módon hirdetményt kell közzétenni, amelyben határidő kitűzésével fel kell hívni az érdekképviselőket véleményük közlésére.

A Ramocsaházi Közös Önkormányzati Hivatal aljegyzőjének (a továbbiakban: aljegyző) a Tfk rendszerbe 2023.05.22. napján 14:25 órakor feltöltött tájékoztatása szerint: "Nyilatkozom, hogy a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 79. § (1) bekezdésben foglaltak szerint a rendeltetveztől a helyben szokásos módon hirdetmény nem került közzétételre, tekintettel arra, hogy Nyírkércs községben nem működik a bírók és a bíróságok érdekképviselői szervezete, így nem került véleményvezetésre sem a rendeltetveztel."

A Ltv. 79. § (1) bekezdése alapján az önkormányzatnak a véleményvezetési eljárást le kell folytatnia.

5.) A Rendelet alábbi szerkezeti egységgel a 3. §-ában foglaltakkal ellentétes módon jogszabályismertetéseket tartalmaznak:

Pl. 11. § (1) bekezdésének második mondata – Ltv. 12. § (4) bekezdését; 9. § (1) bekezdése az Ltv. 10. § (1) bekezdését ismétli.

A 3. §-a értelmében az azonos vagy hasonló éleviszonyokat azonos vagy hasonló módon, szabályozási szintenként lehetőleg ugyanabban a jogszabályban kell szabályozni. A szabályozás nem lehet indokolatlanul párhuzamos vagy

többszintű. A jogszabályban nem ismételhető meg az Alaptörvény vagy olyan jogszabály rendelkezése, amellyel a jogszabály az Alaptörvény alapján nem lehet ellentétes.

Az Alaptörvény 32. cikk (3) bekezdése értelmében az önkormányzati rendelet más jogszabállyal nem lehet ellentétes.

A Rendelet felülvizsgálata szükséges.

6.) A Rendelet 2. § (1) bekezdésének a) pontja, ac) alponyjának és ebből eredően egészének felülvizsgálata indokolt, hogy az Ltv. rendelkezésével alapján az önkormányzat vagy szociális, vagy közlekedési, vagy piaci alapon ad bérbe önkormányzati lakásokat. Ezen három kategórián belül van lehetőség további szempontok szerint lakástípusokat meghatározni, pl. egyes munkakörök és tevékenységek ellátásához kapcsolódó lakásbérbeadás.

A Rendelet felülvizsgálata szükséges.

A Rendelet 1. § (6) bekezdésének e) pontjában meghatározott „önkormányzati erdek” nem kerül meghatározásra, ami ellentétes a Ját. 2. §-ával, lásd továbbá előző bekezdésben foglaltakat.

A Rendelet 3.-4. mellékletei (kérelmek) tartalmazzák a következő mondatot: „Kérelmem kedvező elbírálása esetén felbontási jogomról lemondok.” A mellékletek felülvizsgálata szükséges mivel a Rendeletben meghatározott úgy nem minősül az Mtv. 142/A. §-ban meghatározott hatósági ügynek.

A Rendelet 2. mellékleteinek felülvizsgálata indokolt, tekintettel az Ltv. 36. § (2) bekezdésében foglaltakra.

Az Ltv. 36. § (2) bekezdésében foglaltak alapján az önkormányzati tulajdonban lévő helyiség (a továbbiakban: önkormányzati helyiség) bérbeadásának és a bérbeadó hozzájárulásának a feltételeit - az önkormányzati lakásokra vonatkozó szabályok megfelelő alkalmazásával - önkormányzati rendelet határozza meg; a helyiségbér mértékét az önkormányzati rendelet nem szabályozhatja.

A Rendelet 2 melléklet 3. pontjában foglaltak szabályozására a képviselő-testületnek nincs felhatalmazása, tekintettel erre Rendelet 2 melléklet 3. pontjának a felülvizsgálata szükséges.

7.) A Rendelet 3. § (2) bekezdése szerint:

Szociális jellegű lakás bérbeadására vonatkozó kérelmet el kell utasítani annak a személynek, akinek:

a) az (1) bekezdésben foglalt feltételeknek nem felel meg,
b) valótlan adatok közlésével, illetve valós adatok elhallgatásával megtevésztette az önkormányzatot

g) korábbi bérleti jogviszonya folytán lakbér, közüzemi tartozást halmozott fel
d) önkormányzattal szemben adóttartozás áll fenn.

A Rendelet 3. § (2) bekezdése a szociális helyzet alapján történő bérbeadásnak nem szociális feltételeit állapítja meg, ami törvényes.

A Rendelet 7. § (2) bekezdésének a) pontja a Rendelet 5. § (1) bekezdésére hivatkozik, a Rendelet 4. § (1) bekezdése helyett.

A Rendelet felülvizsgálata szükséges.

8.) A Rendelet 17. § (1) bekezdésben meghatározott „használatbavételi díj” szövegrész felülvizsgálata indokolt, mivel nem egyértelmű, hogy a használatbavételi díj pontosan mit foglal magába, így ez jogbizonytalanságot eredményez.

Felhívom figyelmét, arra, hogy az Ltv. 3. § (1) bekezdése alapján szociális helyzet alapján béreadótt lakás esetén nem lehet óvadékok kiktömi.

A Rendelet 4. § (1) bekezdésének c) pontjában meghatározott „személyes, illetve családi körülmények” nem került meghatározásra a jogszabályban, ezáltal jogbizonytalanságot idéz elő.

A Rendelet 22. § (3) bekezdésének d) pontja szerint a kérelemnek tartalmaznia kell a rendezvény jellegét. A szabályozás ellentétes a Jtt. 2. §-ával, mivel előfordulhat, hogy a helyiséget a bérlő nem rendezvény tartása céljából veszi bére.

Az önkormányzat nem mellőzheti a saját döntéshozatalt megalapozó normatív szabályok elfogadását. Meg kell határozni a mérlegelhető körülményeket, illetve az ilyen jellegű döntés megalkotásának keretfeltételeit (Jtt. 2.§).

9.) A Rendelet 22. § (5) bekezdése szerint kizárólag választási kampány céljára a jelöltek és jelölő szervezetek részére térítésmentesen biztosít nem lakás célú helyiséget az Önkormányzat az Integrált Közösségi és Szolgáltató Tér közösségi termében.

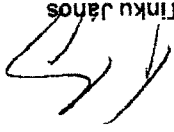
A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 11. § (13) bekezdése szerint a nemzeti vagyon ingyenesen kizárólag közfeladat ellátása, a lakosság közszolgáltatásokkal való ellátása, valamint e feladatok ellátásához szükséges infrastruktúra biztosítása céljából az ahhoz szükséges mértékben hasznosítható, valamint adható vagyontárgyba.

A Rendelet felülvizsgálata szükséges.

10.) A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 5. § (8) bekezdése szerint a felhatalmazás jogosítja a jogszabályt köteles megalkotni, kivéve, ha a felhatalmazást adó jogszabályból kifejezetten más következik. Az Ltv. 2. melléklete meghatározza azokat a kötelező szabályozási tárgyköröket, amelyekről az önkormányzatnak rendeletet kell alkotnia.

A Képviselő-testület a Rendeletben nem rendelkezik teljes körűen:

a) a bérletési szerződés megkötésének, továbbá a lakásban maradó társbérlő részére a megüresedett társbérlői lakrész bérebeadásának feltételeit [4. § (3) bekezdés, 5. § (3) bekezdés].



Nyíregyháza, 2023. 08. 08.

megerősített jogszabály	határidő 2023.09.15.
megtartozás időpontja megjegyzés	megtartozás időpontja megtartozás időpontja
jogszabálytervezet intézkedés és annak időpontja	jogszabálytervezet intézkedés és annak időpontja
megtartozás időpontja indoka	megtartozás időpontja indoka
jogszabálytervezet indoka	jogszabálytervezet indoka
jogszabálytervezet rendeleti rendelkezés	<p>b) a felek megállapodásának tartalmát a bírbeadó jogai és kötelezettségei vonatkozásában [19. §, 9. § (1) bekezdés, 10. § (2) bekezdés, 15. §, 17. § (2) bekezdés, 18. § (1) bekezdés].</p> <p>c) a lakáshasználati díj emelésének mértékét és feltételeit [20. § (3) bekezdés].</p> <p>d) a szerződés közös meggyőzésével történő megszüntetése esetén a másik lakás bírbeadására, illetőleg a pénzbeli térítés mértékére és megfizetésére vonatkozó szabályokat [23. § (3) bekezdés].</p> <p>e) a cserelakás felajánlása helyett – megállapodás alapján – fizethető pénzbeli térítés mértékét és feltételeit [27. § (2) bekezdés].</p> <p>f) az elhelyezési kötelezettség vállalásának feltételeit, ideértve az elhelyezésre jogosultak személyi körének és jövedelmét, vagyonát, valamint az elhelyezésre [31. § (2) bekezdés].</p> <p>g) a lakbértámogatás mértékét, a jogosultság feltételeit és eljárási szabályait [34. § (3) és (6) bekezdések].</p> <p>h) a lakásokra vonatkozó rendelkezések megfélelő alkalmazásával, a helyiség bírbeadásának és a bírbeadó hozzájárulásának a feltételeit [36. § (2) bekezdés].</p> <p>i) a helyiség bírbeadásához történő bírbeadó hozzájárulás feltételeit [42. §].</p> <p>j) a törvény alapján elővásárlási joggal érintett helyiségek vételárának mértékét és megfizetésének módját, feltételeit [58. § (1)-(2) bekezdés], valamint a törvény alapján elővásárlási joggal nem érintett helyiségek eladásának feltételeit [58. § (3) bekezdés].</p> <p>k) a szociális intézményből elbocsátott személy részére a másik lakás bírbeadásának feltételeit [68. § (2) bekezdés].</p> <p>Kérem, hogy a TFIK rendszeren keresztül megküldött válaszában, – a megadott határidőn belül – tájékoztatni sziveskedjen a konzultációs lapon foglaltakkal kapcsolatban megtett intézkedésekről.</p> <p>Tekintettel az észlelt jogszabálytervezetekre, továbbá az időközben bekövetkezett jogszabályi változásokra, kérem a Rendelet felülvizsgálatát – a megadott határidőig – elvégezni sziveskedjenek.</p> <p>• Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011 évi CLXXXIX. törvény (Mötv.);</p> <p>• a lakások és helyiségek bírbevétele, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény (Ltv.)</p>

E rendelet alkalmazásában:

a) család: a szociális ellátásokról és a szociális igazgatásról szóló 1993. évi III. törvényben meghatározott család fogalom.

b) közeli hozzátartozó: a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 8:1. § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott közeli hozzátartozó.

1/A. §

A lakások és nem lakás célú helyiségek bérletéről, valamint elidegenítésükről szóló 4/2020 (II.20.) önkormányzati rendelet 1. alcíme a következő 1/A. §-sal egészül ki:

3. §

„(3) A rendelet hatálya kiterjed Nyírkércs Község Önkormányzata tulajdonában álló lakások bérbeadására, valamint elidegenítésére.”

A lakások és nem lakás célú helyiségek bérletéről, valamint elidegenítésükről szóló 4/2020 (II.20.) önkormányzati rendelet 1. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

2. §

„Nyírkércs Község Önkormányzata képviselő-testülete a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 3. § (1)-(2) bekezdésében, 4. § (3) bekezdésében, 5. § (3) bekezdésében, 9. § (1) bekezdésében, 10. § (2) bekezdésében, 12. § (5) bekezdésében, 13. § (1)-(2) bekezdésében, 15. §-ában, 17. § (2) bekezdésében, 18. § (1) bekezdésében, 19. §-ában, 20. § (3) bekezdésében, 21. § (6) bekezdésében, 23. § (3) bekezdésében, 27. § (2) bekezdésében, 31. § (2) bekezdésében, 33. § (3) bekezdésében, 34. §-ában, 36. § (2) bekezdésében, 42. §-ában, 49. §-ában, 52-54. §-ában, 58. §-ában, 68. § (2) bekezdésében, 84. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 9. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a bérők és a bérbeadók településen működő érdekképviseleti szervezetének véleményének kikérésével a következőket rendeli el:”

A lakások és nem lakás célú helyiségek bérletéről, valamint elidegenítésükről szóló 4/2020 (II.20.) önkormányzati rendelet bevezető része helyébe a következő rendelkezés lép:

1. §

„Nyírkércs Község Önkormányzata képviselő-testülete a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 3. § (1)-(2) bekezdésében, 4. § (3) bekezdésében, 5. § (3) bekezdésében, 9. § (1) bekezdésében, 10. § (2) bekezdésében, 12. § (5) bekezdésében, 13. § (1)-(2) bekezdésében, 15. §-ában, 17. § (2) bekezdésében, 18. § (1) bekezdésében, 19. §-ában, 20. § (3) bekezdésében, 21. § (6) bekezdésében, 23. § (3) bekezdésében, 27. § (2) bekezdésében, 31. § (2) bekezdésében, 33. § (3) bekezdésében, 34. §-ában, 36. § (2) bekezdésében, 42. §-ában, 49. §-ában, 52-54. §-ában, 58. §-ában, 68. § (2) bekezdésében, 84. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 9. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a bérők és a bérbeadók településen működő érdekképviseleti szervezetének véleményének kikérésével a lakások és nem lakás célú helyiségek bérletéről, valamint elidegenítésükről szóló 4/2020 (II.20.) önkormányzati rendelet módosítására a következőket rendeli el:”

lakások és nem lakás célú helyiségek bérletéről, valamint elidegenítésükről szóló 4/2020. (II.20.) önkormányzati rendelet módosításáról

Nyírkércs Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2023. (....) önkormányzati rendelete

- (1) Az Lt. 9. § (1) bekezdésében meghatározott megállapodásban rögzíteni kell, hogy a felmerülő költségek megtérítésének feltételei az alábbiak:
- a) a teljesítés során a megállapodásban rögzített határidő vonatkozásában késedelem nem következik be, és
- b) a megállapodás alapjául szolgáló költségek számlákkal kerülnek igazolásra, és a teljesítést a jegyző ellenőrzi és az ellenőrzés alapján a teljesítést elfogadja.

7/B. §

„7/B. A felek megállapodásának tartalma a bérbeadó jogai és kötelezettségei vonatkozásában

A lakások és nem lakás célú helyiségek bérletéről, valamint elidegenítésükről szóló 4/2020 (II.20.) önkormányzati rendelet II. Fejezete a következő alcímmel egészül ki:

7. §

- (1) Önkormányzati lakásra bértörtérsi szerződést jogszabályban foglalt kivételtől eltekintve a bérbeadó nem köt.
- (2) Önkormányzati lakásban lévő megüresedett társbérleti lakrész bérbeadására a bérbeadó nem biztosít lehetőséget.”

7/A. §

„7/A. A bértörtérsi szerződés megkötésének és a lakásban maradó társbérleti részére a megüresedett társbérleti lakrész bérbeadásának feltételei

A lakások és nem lakás célú helyiségek bérletéről, valamint elidegenítésükről szóló 4/2020 (II.20.) önkormányzati rendelet II. Fejezete a következő alcímmel egészül ki:

6. §

- (A költségvetésben bérbe adott lakás határozott időre szóló bérleti jogviszonya meghosszabbítható, amennyiben bérbe igazolja, hogy:)
- a) e rendelet 4. § (1) bekezdésében meghatározott feltételek továbbra is fennállnak és”
- A lakások és nem lakás célú helyiségek bérletéről, valamint elidegenítésükről szóló 4/2020 (II.20.) önkormányzati rendelet 7. § (2) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

5. §

- a) üresen álló lakás esetén:
- aa) szociális helyzet alapján történő lakásbérbeadás
- ab) költségvetésben történő lakásbérbeadás
- b) üresen álló lakás esetén:
- ba) bérleti jogviszony folytatása
- bb) bérleti jogviszony meghosszabbítása”
- „(1) Önkormányzati bérletet csak lakhatóság biztosításának céljára lehet bérbe adni, az alábbi jogcímeken:
- A lakások és nem lakás célú helyiségek bérletéről, valamint elidegenítésükről szóló 4/2020 (II.20.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

4. §

- c) vagyon: a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben meghatározott vagyon fogalom.
- d) rendkívüli élethelyzet: létfenntartást vagy lakhatást közvetlenül veszélyeztető állapot.”

7/D. §

„7/D. A szerződés közös meg egyezéssel történő megszüntetése esetén a másik lakás bérbeadására, a pénzbeli térítés mértékére és megfizetésére vonatkozó szabályok

A lakások és nem lakás célú helyiségek bérletéről, valamint elidegenítésükről szóló 4/2020 (II.20.) önkormányzati rendelet II. Fejezete a következő alcímmel egészül ki:

9. §

(5) Amennyiben a (4) bekezdés szerinti eljárásban az Önkormányzatnak helyt adó bírósági döntésben foglaltak teljesítése elmarad, úgy az Önkormányzat képviselő-testülete hatáskörrel rendelkező határozattal a végrehajtást (6) Amennyiben a használat megkezdésétől számított hat hónapon belül az Önkormányzattal, mint bérbeadóval lakásbérleti szerződést köt az általa jogcím nélküli használat lakásra, akkor a használat harmadik hónapjától legfeljebb hatodik hónapjáig terjedő időszak vonatkozásában csak a bérleti díjnak megfelelő használati díjat köteles megfizetni.”

(4) Amennyiben a használat két hónapon túli, de egy évet meg nem haladó időtartamban használja a lakást, akkor a használat harmadik hónapjától az Önkormányzat megindítja a használatával szemben a lakáskiürítés iránti peres eljárást.

(3) Amennyiben a használat egy évet meghaladó időtartamban használja a lakást, akkor a 13. hónaptól a mindenkor hatályos lakások bérleti díját szabályozó rendelet szerinti lakbér összegének háromszorosát köteles fizetni.

(2) Amennyiben a használat két hónapon túli, de egy évet meg nem haladó időtartamban használja a lakást, akkor a használat harmadik hónapjától a 12. hónapig a mindenkor hatályos lakások bérleti díját szabályozó rendelet szerinti lakbér összegének kétszeresét köteles fizetni.

(1) A lakást jogcím nélküli használat (a továbbiakban: használat) köteles az Önkormányzat részére a használat első két hónapjában a mindenkor hatályos lakások bérleti díját szabályozó rendelet szerinti lakbérnek megfelelő összegű használati díjat megfizetni.

7/C. §

„7/C. A lakáshasználati díj emelésének mértéke és feltételei

A lakások és nem lakás célú helyiségek bérletéről, valamint elidegenítésükről szóló 4/2020 (II.20.) önkormányzati rendelet II. Fejezete a következő alcímmel egészül ki:

8. §

(5) Az Lt. 17. § (2) bekezdésében meghatározott megállapodásban rögzíteni kell, hogy a bérlet a megállapodás aláírásával egyidejűleg megteríti a lakás és a lakásbérrendezések rendeltetés szerinti használatra alkalmassá tételének kötségeit. (6) Az Lt. 18. § (1) bekezdésében meghatározott megállapodásban rögzíteni kell az épület karbantartásával, felújításával, helyreállításával, átalakításával, bővítésével kapcsolatos munkák kezdő és végső időpontját, amely időpontoknak meg kell felelnie a lakásbérleti jogviszony szünetelés időtartamának.”

(4) Az Lt. 15. §-ában meghatározott megállapodásban rögzíteni kell, hogy a lakás átalakításának és korszerűsítésének kötségeit a bérlet viseli.

(3) Az épülettel, a közös használatra szolgáló helyiségekkel és területtel összefüggő Lt. 10. § (1) bekezdésében foglaltakon felül felmerülő, bérlet által szerződésben vállalat vagy jogszabályban meghatározott más kötelezettségeket a bérlet köteles teljesíteni.

(2) A bérbeadó a felmerülő kötségeket a lakás havi bérleti díjából történő, a havi bérleti díj 25 %-ának megfelelő jóváírással téríti meg.

(1) A lakásbérleti szerződés megszűnése után a lakásban visszatérő személy másik lakásban való elhelyezési kötelezettsége kizárólag a bérlet eltérő vagy házasláras tekintetében (2) bekezdésben foglalt feltételek fennállása esetén terheli a bérbeadót.

7/F. §

„7/F. Az elhelyezési kötelezettség vállalásának feltételei

A lakások és nem lakás célú helyiségek bérletéről, valamint elidegenítésükről szóló 4/2020 (II.20.) önkormányzati rendelet II. Fejezete a következő alcímmel egészül ki:

11. §

(5) Amennyiben a bérlet az (1) bekezdésben foglalt 15 napos határidőn belüli ellenőrzési körön kívüli eső elháríthatatlan ok miatt nyilatkozattételi jogával élni nem tud, az elmulasztott határidőt követő 15 napon belül a bérbeadó felé igazolási kérelmet csatol a nyilatkozattal együtt. A bérbeadó az igazolási kérelmet megvizsgálja és az igazolási kérelmem alapján a nyilatkozat elfogadásáról vagy el nem fogadásáról a bérlet értésteni köteles.”

(4) A bérbeadó a nyilatkozat kézhez vételét követő 60 napon belül utalja át a bérlet által megadott bankszámlaszámra a pénzbeli térítést.

(3) A bérlet a felajánlott pénzbeli térítést a felmondás kézhezvételét követő 15 napon belül kizárólag pénzbeli nyilatkozattal jogosult elfogadni. A nyilatkozatban meg kell jelölni a bankszámlaszámot, amelyre a bérlet a pénzbeli térítést kéri.

(2) A felmondásban a bérbeadó köteles tájékoztatni a bérlet a pénzbeli térítés elfogadásának lehetőségéről.

(1) Amennyiben a bérbeadó a határozatlan időre szóló szerződést rendes felmondással szünteti meg, akkor a bérbeadó jogosult a bérletnek cserealakás biztosítása helyett 2 havi bérleti díjnak megfelelő pénzbeli térítés felajánlására.

7/E. §

„7/E. A cserealakás felajánlása helyett fizethető pénzbeli térítés mértéke és feltételei

A lakások és nem lakás célú helyiségek bérletéről, valamint elidegenítésükről szóló 4/2020 (II.20.) önkormányzati rendelet II. Fejezete a következő alcímmel egészül ki:

10. §

(5) Amennyiben a felek az önkormányzati lakásra kötött szerződést közös megegyezéssel szüntetik meg és a bérlet rendkívül élethelezetben van, akkor a bérbeadó jogosult maximálisan három havi bérleti díjnak megfelelő térítési díjat a bérlet számára biztosítani.”

(4) Alacsonyabb komfortfokozatú lakás felajánlása esetén a bérlet pénzbeli térítésre nem jogosult.

(3) A bérbeadó jogosult rendkívül élethelezetben lévő bérletnek alacsonyabb komfortfokozatú lakás felajánlására.

(2) Másik lakás felajánlása esetén a felajánlott lakás komfortfokozata vagy jobb, vagy megegyező legyen a megszűnt bérlet szerződéssel érintett lakás komfortfokozatával.

(1) Amennyiben a felek az önkormányzati lakásra kötött szerződést közös megegyezéssel szüntetik meg és a bérbeadó rendelkezik másik lakással, akkor a bérbeadó joga, hogy felajánljon a bérletnek másik lakást.

- (2) A bérlet életárságának másik lakásban való elhelyezési kötelezettségének feltételei:
- a) bérlet legalább 2 éven keresztül bérelt a megszüntetéssel érintett lakást, és
 - b) bérlet jog megszüntése időpontjában ne rendelkezzen lakbértátraleikkal."

12. §

A lakások és nem lakás célú helyiségek bérletéről, valamint elidegenítésükről szóló 4/2020 (II.20.) önkormányzati rendelet II. Fejezete a következő alcímmel egészül ki:

„7/G. A lakbértámogatás mértéke, a jogosultság feltételei és eljárási szabályai

7/G. §

Sem a szociális helyzet alapján történő bérbeadás, sem a költségtérítéssel történő bérbeadás, sem a költségtérítéssel történő bérlet részére az önkormányzat lakbértámogatást nem állapít meg."

13. §

A lakások és nem lakás célú helyiségek bérletéről, valamint elidegenítésükről szóló 4/2020 (II.20.) önkormányzati rendelet II. Fejezete a következő alcímmel egészül ki:

„7/H. A szociális intézményből elbocsátott személy részére a másik lakás bérbeadásának feltételei

7/H. §

Az Lt. 68. § (2) bekezdésében meghatározott esetben a másik lakás bérbeadásának feltételei:

- a) a szociális intézményből elbocsátott az elbocsátását követő 15 napon belül kérelmezze a másik lakás bérbeadását,
- b) a bérbeadó rendelkezzen a megszüntetett bérlet szerződésével érintett lakással megegyező komfortfokozatú és alapterületű lakással."

14. §

A lakások és nem lakás célú helyiségek bérletéről, valamint elidegenítésükről szóló 4/2020 (II.20.) önkormányzati rendelet 14. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„14. §

Önkormányzati bérlet részére történő adás átadását kizárja az önkormányzat."

15. §

A lakások és nem lakás célú helyiségek bérletéről, valamint elidegenítésükről szóló 4/2020 (II.20.) önkormányzati rendelet VII. Fejezete a 22. §-át megelőzően a következő alcímmel egészül ki:

„19. A nem lakás célú helyiségek bérbeadásának és a bérbeadó hozzájárulásának a feltételei"

16. §

(1) A lakások és nem lakás célú helyiségek bérletéről, valamint elidegenítésükről szóló 4/2020 (II.20.) önkormányzati rendelet 22. § (3) bekezdés d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A kérelemnek tartalmaznia kell):

„d) a bérletben folytatni tervezett tevékenység leírását."

22/B. §

„21. A törvény alapján elővásárlási joggal érintett nem lakás céljára szolgáló helyiségek vételárának mértéke és megfizetésének módja, feltételei, valamint a törvény alapján elővásárlási joggal nem érintett helyiségek eladásának feltételei

A lakások és nem lakás célú helyiségek bérletéről, valamint elidegenítésükről szóló 4/2020 (II.20.) önkormányzati rendelet VII. Fejezete a következő alcímmel egészül ki:

18. §

Nem adható hozzájárulás az önkormányzati helyiség bérleti jogának átruházására, elcserelésére, a helyiség albérletbe adására.”

22/A. §

„20. A nem lakás céljára szolgáló helyiség bérleti jogának cseréjéhez, átruházásához történő bérbeadói hozzájárulás feltételei

A lakások és nem lakás célú helyiségek bérletéről, valamint elidegenítésükről szóló 4/2020 (II.20.) önkormányzati rendelet VII. Fejezete a következő alcímmel egészül ki:

17. §

(14) A bérlo a helyiségbe más személyt nem fogadhat be, bérlo társi jogviszonyt nem létesíthet.”

(13) A bérlo a helyiséget a bérleti jogviszony megszűnésékor az átadási állapotban és felszereltséggel köteles átadni a bérbeadónak.

(12) A (10) bekezdésben foglalt hozzájárulás nélküli a bérlo átalakítási, korszerűsítési, felújítási vagy más bérházási munkálatokat nem folytathat.

(11) A (10) bekezdés szerinti hozzájárulást a bérbeadó csak abban az esetben adja meg, amennyiben a bérlo az átalakítási, korszerűsítési, felújítási indokoltságot műszakilag megféleiden alátámasztotta és igazolja, hogy a munkálatok elvégzéséhez a pénzügyi fedezete rendelkezésre áll.

(10) A bérbe adott helyiség bérlo általi átalakításához, korszerűsítéséhez, felújításához, más, a helyiséget érintő értéknövelő bérházáshoz a bérbeadó hozzájárulása szükséges.

bd) a helyiség és a közös használatra szolgáló helyiségek és területek tisztításáról,

és

bc) a helyiségben folytatott tevékenység következtében felmerülő felújítási, pótlási munkálatokról, biztonsági berendezések karbantartásáról, és

bd) a helyiséghez tartozó üzlethomlokzat, kirakatszerkevény, védő vagy elöteto, ernyős szerkezet, pótlásáról, cseréjéről, és

ba) a helyiség burkolatainak, ajtóinak, ablakainak, berendezéseinek felújításáról, karbantartásáról,

a) a helyiségben folytatandó tevékenységet, és

b) a bérlo kötelezettségeit, amely szerinti köteles gondoskodni:

(9) A bérlovel kötött bérleti szerződésben rögzíteni kell:

(8) Önkormányzati tulajdonú, nem lakás célú helyiség szeszest ital és szexuális termékek árusítására nem vehető bérbe.

„(7) A nem lakás céljára szolgáló helyiség legfeljebb 2 év határozott időre adható bérbe.

(2) A lakások és nem lakás célú helyiségek bérletéről, valamint elidegenítésükről szóló 4/2020 (II.20.) önkormányzati rendelet 22. §-a a következő (7)-(14) bekezdéssel egészül ki:

Ez a rendelet 2023. október 19-én lép hatályba.

21. §

Hatályát veszti a lakások és nem lakás célú helyiségek bérletéről, valamint elidegenítésükről szóló 4/2020 (II.20.) önkormányzati rendelet

a) 1. § (2) bekezdése,
 b) 1. § (6) bekezdés e) pontja,
 c) 3. § (2) bekezdés c) és d) pontja,
 d) 4. § (1) bekezdés c) pontja,
 e) 5. alcím,
 f) 9. § (1) bekezdése,
 g) 11. § (1) bekezdése,
 h) 17. § (1) bekezdése,
 i) 22. § (5) bekezdése.

20. §

(1) A lakások és nem lakás célú helyiségek bérletéről, valamint elidegenítésükről szóló 4/2020 (II.20.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) A lakások és nem lakás célú helyiségek bérletéről, valamint elidegenítésükről szóló 4/2020 (II.20.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) A lakások és nem lakás célú helyiségek bérletéről, valamint elidegenítésükről szóló 4/2020 (II.20.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) A lakások és nem lakás célú helyiségek bérletéről, valamint elidegenítésükről szóló 4/2020 (II.20.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

19. §

(1) Az Lt. alapján elővásárlási jogal érintett helyiségek értékesítése esetén a bérbeadó köteles az elővásárlásra jogosult bérlet az értékesítés szándékáról és az eladási árról haladéktalanul tájékoztatni azzal, hogy az az elővásárlási joggal érintett helyiségek értékesítése esetén a bérbeadó köteles az elővásárlásra jogosult bérlet az értékesítés szándékáról és az eladási árról haladéktalanul tájékoztatni. (1)

(2) Amennyiben az elővásárlásra jogosult bérlet az elővásárlási joggal érintett helyiségek értékesítése esetén a bérbeadó köteles az elővásárlásra jogosult bérlet az értékesítés szándékáról és az eladási árról haladéktalanul tájékoztatni. (2)

(3) Az (1) bekezdésben foglalt 15 napos határidő jogvesztő határidő.

(4) Az Lt. alapján elővásárlási jogal érintett helyiségek értékesítése esetén a bérbeadó által felkért szakértő értékbecslésének megfélemlen kell megállapítani.

(5) Amennyiben az elővásárlásra jogosult bérlet díj hátralékkal rendelkezik, akkor azt a helyiség vételárához hozzá kell számítani.

(6) A szerződés megkötésekor a helyiség vételárának 50 %-a egy összegben fizetendő, a vételár fennmaradó 50 %-át a szerződés megkötését követő 1 hónapon belül kell megfizetni.

(7) Önkormányzati helyiség eladása esetén vételára a (6) bekezdésben foglalt kivétellel részletfizetés vagy vételárfenngedmény nem adható.

(8) Az elővásárlási jogal nem érintett helyiség eladásának feltételei megegyeznek a Vagyonrendelemben szabályozott vagyonátruházási feltételekkel."

1. melléklet a 15/2023. (X. 19.) önkormányzati rendelethez
 NYIRKÉRCES KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA TULAJDONÁBAN ÁLLÓ LAKÁSOK ÉS NEM LAKÁSCÉLŰ
 HELYSÉGEK LISTÁJA

I. Nyirkércs Község Önkormányzata tulajdonában álló szociális lakások

Cím:	Hrsz.	4537 Nyirkércs, Bessenyei utca 30.	42	komfortos
		4537 Nyirkércs, Bessenyei utca 30.	226	komfortos
		4537 Nyirkércs, Fő utca 62.	42	komfortos

II. Nyirkércs Község Önkormányzata tulajdonában álló költségvetési lakások

Cím:	Hrsz.	4537 Nyirkércs, Dózsa utca 1.	85/2	komfortos
		4537 Nyirkércs, Fő utca 96/A.	78/1	komfortos

III. Nyirkércs Község Önkormányzata tulajdonában álló nem lakás célú helyiségek

Cím:	Hrsz.	4537 Nyirkércs, Fő utca 83.	349/1	Ebédió
		4537 Nyirkércs, Fő utca 96/B.	78/2	Konferencia terem

2. melléklet a 15/2023. (X. 19.) önkormányzati rendelethez

NYÍRKÉRCES KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA TULAJDONÁBAN ÁLLÓ LAKÁSOK BÉRELETI DÍJAI

1. Önkormányzat tulajdonában álló szociális lakások béreleti díjai

Cím:	Hrsz.	Alapterület	Béreleti díj
4537 Nyírkércs, Bes-senyei utca 30.	226	71,4 m ²	15.000,- Ft/hó
4537 Nyírkércs, Fő utca 62.	42	75,7 m ²	15.000,- Ft/hó

2. Önkormányzat tulajdonában álló költségvetéssel lakások béreleti díjai

Cím:	Hrsz.	Alapterület	Béreleti díj
4537 Nyírkércs, Dózsa utca 1.	85/2	45,5 m ²	0,- Ft/hó
4537 Nyírkércs, Fő utca 96/A.	78/1	76,6 m ²	15.000,- Ft/hó

KÉRELEM AZ ÖNKORMÁNYZAT TULAJDONÁBAN ÁLLÓ LAKÁS SZOCIÁLIS HELYZET ALAPJÁN TÖRTÉNŐ BÉRBEADÁSA IRÁNT

Ingatlan címe, helyrajzi száma:

I. Kérelmező személynévre vonatkozó adatok:

Név:

Születési név:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Lakcím:

TAJ szám:

II. A Kérelmezővel együttműködő személynévre vonatkozó adatok:

1. Név:

Születési név:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Lakcím:

TAJ szám:

Hozzá tartozói minőség:

2. Név:

Születési név:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Lakcím:

TAJ szám:

Hozzá tartozói minőség:

3. Név:

Születési név:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Lakcím:

TAJ szám:

Hozzá tartozói minőség:

4. Név:

Születési név:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Lakcím:

TAJ szám:

Hozzá tartozói minőség:

5. Név:

Születési név:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Lakcím:

TAJ szám:

Hozzá tartozói minőség:

**III. Szociális rászorultság igazolására vonatkozó jövedelmi adatok (a benyújtott igazolások alap-
ján az ügyintéző tölti ki)**

A jövedelem típusa				Kérelmező	Házastársa (élettársa)	Házastársa további tagjai		
						1	2	3

- a kérelmemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek ES Bűntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy:

V. A kérelmező további nyilatkozatai

Termőföld:
 Tulajdonos neve:
 Ingatlan címe, helyrajzi száma
 Tulajdoni hányad
 Forgalmi értéke

Gépjármű (csatolni kell a forgalmi engedély másolatát)
 Tulajdonos neve:
 Gépjármű típusa
 Evtárat
 Forgalmi értéke

Ingatlan:
 Tulajdonos neve:
 Ingatlan címe, helyrajzi száma
 Tulajdoni hányad
 Forgalmi értéke

Az egy főre jutó havi nettó jövedelem:.....Ft/fo

1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó						
2. Társas és egyéni vállalkozásból, östermeiől, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó						
3. Alkalmi munkavégzésből származó						
4. Táppénz, gyermekgondozási támogatások						
5. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
6. Önkormányzat és munkügyi szervezet által folyósított ellátások						
7. Egyéb jövedelem						
8. Összes jövedelem						

.Ft

Kérelmező aláírása

Kérelmezővel együttköltöző nagykorú
személyek aláírása

Nyírkércs,

Hozzájárlok a kérelmemben szereplő adatok eljárás során történő felhasználásához.
Hozzájárlok, hogy kérelmemben közölt adatokat az eljáró hatóság ellenőrizze.

- nincs önálló, vagy rész-ingatlan tulajdonom, illetőleg lakáson haszonélvezeti, használati jogom
- ES
- közüzemi szolgáltatással szemben közüzemi díjtartozásom nincs ES
- az önkormányzattal szemben semmilyen tartozásom nincs ES
- nincs más ingatlanban bérleti jogviszonyom.

**KÉRELEM AZ ÖNKORMÁNYZAT TULAJDONÁBAN ÁLLÓ LAKÁS
KÖLTSÉGELVÜ BÉRBEADÁSA IRÁNT**

Ingatlan címe, helyrajzi száma:

I. Kérelmező személynévre vonatkozó adatok:

Név:

Születési név:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Lakcím:

TAJ szám:

II. A Kérelmezővel együttműködő személynékre vonatkozó adatok:

1. Név:

Születési név:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Lakcím:

TAJ szám:

Hozzájárítói minőség:

2. Név:

Születési név:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Lakcím:

TAJ szám:

Hozzájárítói minőség:

3. Név:

Születési név:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Lakcím:

TAJ szám:

Hozzájárítói minőség:

4. Név:

Születési név:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Lakcím:

TAJ szám:

Hozzájárítói minőség:

5. Név:

Születési név:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Lakcím:

TAJ szám:

Hozzájárítói minőség:

III. Jövedelmi adatok (a benyújtott igazolások alapján az ügyintéző tölti ki)

A jövedelem típusa

Kérelmező

Házastársa
(élettársa)

Házastársak további tagjai

1

2

3

4

- nincs önálló, vagy rész-ingatlan tulajdonom, illetőleg lakáson használatot, használati jogom
 - ES
 - közüzemi szolgáltatással szemben közüzemi díjtartozásom nincs ES
 - az önkormányzattal szemben semmilyen tartozásom nincs ES
 - nincs más ingatlanban bérleti jogviszonyom.
- Hozzájárulok a kérelmemben szereplő adatok eljárás során történő felhasználásához. Hozzájárulok, hogy kérelmemben közölt adatokat az eljáró hatóság ellenőrizze.

Nyírkércs,

.....
 Kérelmező aláírása

.....
 Kérelmezővel együttköltöző nagykorú
 személyek aláírása



Nyírkércs Község
Polgármesterétől

✉ 4537 Nyírkércs, Fő utca 84.
☎ +36-42/352 – 307

Tárgy: Előterjesztés a Képviselő-testület
szervezeti és működési
szabályzatáról szóló 13/2019.
(IX.25.) önkormányzati rendelet
módosításáról

Nyírkércs Község Önkormányzata Képviselő-testülete
részére

A Képviselő-testület 2023. október 18-1 nyílt ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Törvényességi Felügyeleti
Osztály Szakmai Konzultációs adatlapot küldött a lakások és nem lakás célú helyiségek bérletéről,
valamint ellidegenítésükről szóló 4/2020. (II.20.) önkormányzati rendelet módosításának érdekében.
A szakmai konzultációs adatlapban jelezték, hogy az átruházott hatásköröket az SZMSZ-ben is fel kell
tüntetni, így az összhang megteremtése szükséges a két rendelet között.

Kérem a tiszteit Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a rendelettervezet elfogadásra.

Tisztelettel,

Nyírkércs, 2023. október 12.

Rostas János Tibor sk.
polgármester

Honlap: www.nyirkercs.hu

E-mail cím: nyirkercs1@gmail.com

KRID azonosító: Nyírkércs Község Önkormányzata – NYIRKERCS (240381111)
Elektronikus elérhetőségek:

a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 13/2019. (IX.25.) önkormányzati rendelet módosításáról

Nyírkércs Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 13/2019. (IX.25.) önkormányzati rendeletnek (továbbiakban: Rendelet) módosítására az alábbiakat rendeli el:

1. §

A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló Nyírkércs Község Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2019. (IX.25.) önkormányzati rendlete 5. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„5. §

A Képviselő-testület a polgármesterre ruhazza át

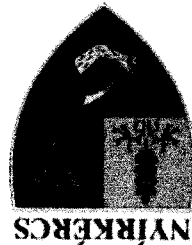
a) a közfoglalkoztatással kapcsolatos munkáltatói jogok gyakorlását és a közfoglalkoztatási pályázatokhoz kapcsolódó döntések meghozatala hatáskörét

b) a lakások és nem lakáscélú helyiségek bérletéről, valamint elidegenítésükről szóló 4/2020. (II.20.) önkormányzati rendelet 1. § (6) bekezdése szerint az alábbiakat:

- ba) a részletfizetés engedélyezésének jogkörét,
- bb) a fizetési halasztás engedélyezésének jogkörét,
- bc) a lakásba befogadás engedélyezésének jogkörét,
- bd) a lakásbérleti jogviszony idején elvégzett felújítás, számla ellenében, lakbérbe történő beszámítás jogkörét,
- be) vis maior helyzetben legfeljebb egy év időtartamra bérlelőkijelölés jogkörét,
- bf) nem lakáscélú helyiség bérbeadásának jogkörét.”

2. §

Ez a rendelet 2023. október 19-én lép hatályba.



Nyírkércs Község
Polgármesterétől

✉ 4537 Nyírkércs, Fő utca 84.
☎ +36-42/352 – 307

Tárgy:

Eldöntéskés a Ramocsaháza-
Nyírkércs-Nyírbírony Község Óvoda
2022/2023. nevelési évről szóló
beszámolórd

Nyírkércs Község Önkormányzata
Képviselő-testülete
részére

A Képviselő-testület 2023. október 18-1 nyílt ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

Ramocsaháza, Nyírkércs és Nyírbírony Községek Önkormányzata a Magyarországi helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 87. §-ában foglaltak alapján ("A helyi önkormányzatok képviselő-testületei megállapodhatnak abban, hogy egy vagy több önkormányzati feladat- és hatáskör, valamint a polgármester és a jegyző államigazgatási feladat- és hatásköröknek hatékonyabb, célszerűbb ellátására jogi személységgel rendelkező társulást hoznak létre.") létrehozták a Ramocsaháza-Nyírkércs-Nyírbírony Intézményfenntartó Társulást, mely a Ramocsaháza-Nyírkércs-Nyírbírony Községi Óvoda (a továbbiakban: Intézmény) fenntartója és működtetője.

Az Intézmény vezetője minden nevelési év végén beszámol a nevelési évről.

A szakmai beszámoló elkészült, mely jelen előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a beszámoló, valamint a határozattervezet elfogadásra.

Tisztelettel,

Nyírkércs, 2023. október 12.

Rostás János Tibor sk.
polgármester

Elektronikus elérhetőségek:

KRID azonosító: Nyírkércs Község Önkormányzata – NYIRKERCS (240381111)

E-mail cím: nyirkercs1@gmail.com

Honlap: www.nyirkercs.hu

**NYIRKÉRCES KÖZSÉG
ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
.../2023. (...)
ÖNKORMÁNYZATI
HATÁROZATA**

**a Ramocsaháza-Nyírbírony Községi Óvoda 2022/2023. nevelési évről szóló
beszámoló elfogadásáról**

A Képviselő-testület:

**megismerte a polgármester által előterjesztett, a Ramocsaháza-Nyírkércs-Nyírbírony Községi
Óvoda Intézményvezetője által készített 2022/2023. nevelési évről szóló beszámolót és azt jelen
határozat melléklete szerinti formában és tartalommal elfogadta.**

**Felhívja a jegyzőt, hogy a beszámoló elfogadásáról az intézményvezetőt a határozat kivonat
megküldésével tájékoztassa.**

**Felelős: polgármester, jegyző
Határidő: azonnal**

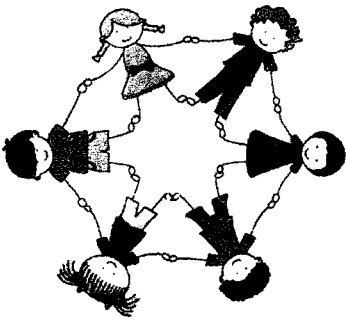
**Ramocsaháza – Nyírkércs – Nyírbíróny
Községi Óvoda**

4536 Ramocsaháza, Görgey út 14.

Telefón: 30/ 508-38-78

OM azonosító: 202504

ÓVODAI NEVELÉSI ÉV ÉRTÉKELÉSE 2022/2023



1. Bevezető

Óvodai nevelésünk gyermekközpontú, elfogadó, ennek megfelelően a gyermeki személyiség kibontakozásának elősegítésére törekszik, biztosítva minden gyermek számára, hogy szeretetteljes nevelésben részesüljön, az esetleges hátrányai csökkentsenek.

A köznevelés kiemelt feladata az iskolai megelőző kisgyermekkori fejlesztés, a tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő gyerekek speciális igényeinek figyelembevételé, egyéni képességeikhez igazodó, eredményes fejlődésük elősegítése. Figyelünk a hátrányok csökkentésére, a szakmai munka feltételeinek biztosítására, az okozati tényezők felállítására.

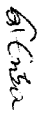
Hangsúlyyi fektetünk a gyermeki kulcskompetenciák, valamint a nevelési szint fejlesztésére.

Az intézmény pedagógusai ennek érdekében – pedagógiai programunkkal összhangban – alkalmazzák a korszerű nevelési, oktatási módszereket, eszközöket.

Elsődleges cél és feladat a gyermekek mindenkifeletti álló érdekeinek tiszteletben tartása, a nyugodt, kiegyensúlyozott légkör biztosítása, valamint az intézmény törvényes működésének.

Intézményvezetőként egysemélyű felelős vagyok a szakszerű, törvényes működését, a takarékos gazdálkodásért, a gazdálkodási feladatainak megszerzéséért, a tervezési, beszámolási, információszojgálatási kötelezettség teljesítésért.

Ramocsaháza, 2023. 07.10.


Soós Erika
intézményvezető

A beszámoló készítésének alapja:

- A Ramocsaháza-Nyírkércs-Nyírbrony Községi Óvoda éves munkaterve a 2022/2023 nevelési évrre
- 2011. évi CXCV. tv. a nemzeti köznevelésről
- A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
- Ramocsaháza-Nyírkércs-Nyírbrony Községi Óvoda szabályozó dokumentumai
- 121/2013. (IV. 26.) Korm. rendelet az Oktatási Hivatalról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról (Mtkr.)

1. Humánerőforrás

Ramocsaházán 3 fő óvodapedagógus és 2 fő dajka alkalmazotti létszámmal kezdtük a nevelési évet. 1 fő pedagógiai asszisztens segítette még a nevelőmunkát, óvodapedagógus nem jelentkezett az üres állás helyre

Nyírkércsen 4 fő óvodapedagógus, és 2 fő dajka látta el a nevelési évben a feladatokat. Nyírkércs telephelyen a szerényi feltételek a törvényi előírásoknak megfelelőek.

Nyírbrony telephelyre is meherzen tudunk óvodapedagógusai felvenni. A nevelési évet 2 fő óvodapedagógussal (1 fő óvónő nyugdíj mellett, fél állásban látta el a feladatokat) és 1 fő dajkával kezdtük.

2. Törvényi feltételek

Fenntartónk az óvoda működéséhez szükséges pénzügyi fedezetet évről évre biztosítani tudja számunkra. A költségvetésben rendelkezésre álló pénzügyi keretet a 2022/2023 nevelési évben sem leprük túl, takarékosan gazdálkodtunk.

Nyírkércs telephelyen az óvoda hátsó oldalán az alap szilárd, a falak megrepedtek. A tavalyi évben megtörtént az alap alábetonozása, de véleményem szerint ez nem hozta meg a várt eredményt, a falak tovább repednek. Többször jeleztük a fenntartó felé a problémát. A legutóbbi jelzés alkalmával kérjük, hogy egy statikus szakember vizsgálja meg az épületet, és írásban véleményezze az épült állapotát. A gyerekek, dolgozók testi épségének megóvása mindannyiunk feladata, így a következő nevelési év biztonságos indításához szükséges egy megnyugtató vélemény az épült állapotáról.

Nyírbrony telephelyen a gyereklétszám növekedése miatt szükséges egy újabb csoport beindítása, ezért a használaton kívüli lévő csoportszoba, öltöző, mosdó helyiségek festését meg kell oldanunk. A festővel az egyeztetés megtörtént, augusztus hónap közepéig elvégzi a munkálátokat.

Célunk változatlanul az igényes, minőségi környezeti biztosítása gyermekeink számára, a lehetőségeink kihasználásával és figyelembevételével. A törvényben előírt kötelező eszközök biztosítottak az intézménybe járó gyermekek és munkavállalók számára. Folyamatos cseréjük állandó odafigyelést igényel. Az intézmény eszközállottsága jó, tudatos gazdálkodással, a költséghatékonyság szem előtt tartásával sikertül az óvodai élet napi feltételeirészeret

biztosítani. A fenntartó önkormányzat és az óvoda vezetése is kiemelt hangsúlyt fektet az óvoda tárgyi feltételeinek javítására, az egészséges környezeti kialakítására, biztosítására.

3. Gyermeklétszám adatok

2022.10.01.-2023.06.30.

	gyermeklétszám		más településtől járó gyerekek	HH	HHH
	év eleje	év vége			
Ramocsaháza	36	32	0	2	14
Nyírkércs	43	44	22	2	1
Nyírlibrony	28	31	0	9	3
összesen:	106	107	22	13	18

Ramocsaházán a gyermeklétszám csökkenését 2 fő gyermek családból való kiemelése, míg 2 fő korábbi lakóhelyére való visszaköltözése eredményezte.

4. Szakmai munka

Átalakuló és ellentmondásos világban élünk. Elsődleges célunk az óvodánkba járó gyerekek óvodai nevelésének színvonalas megvalósítása, amit most is sikeresen megvalósítottunk. Intézményünkben komplex egyéni képesség és személyiségfejlesztés folyik. Ezért különösen fontos, hogy állandóságot biztosító napirendben, minden feladott fokozott figyelemmel gondoskodjon róluk, segítsen, ha baj van, és érzelmi biztonságot adjon nekik. Mindez a fizikai, mentális fejlődésüket olyan szorongásmentes légkörben segíti, amelyben a gyermekek kíváncsisága, felfedezés vágya kielégülhet. Ebben az életkorban a gyermekek elkezdenek nyitni a kortársaik felé. Ez az óvodás időszak a közös játékok, elfoglaltságok kezdeti korszaka. Akár élére szóló barátságok is köthetnek, de az biztos, hogy az óvodában megszerzett tapasztalatok nagymértékben befolyásolják a majdani iskolás élményeket, eredményeket. Itt már közösségekben kell élni, új szabályokat elsajátítani. A gyermeket itt nem mindig azt érdekli, ami szerepe - alkalmazkodnia kell, és ez az óviban eltöltött idő alatt egyre természetesebbé válik - de manapság nem megy könnyen az otthon mindent ráhagyó, elkenyerezett gyermekek esetében. Sokoldalú képességfejlesztéssel, sok gyakorlással, komplex élményekkel alapvető ismereteket sajátítanak el a csoportokban folyó tudatos ismeretnyújtásnak köszönhetően.

Az óvoda legnagyobb értéke a játék, a fejlődés és fejlesztés színtere és eszköze. Minden fontos dolgot a játékban sajátítanak el a gyerekek, melyhez szorosan kapcsolódnak az egyéb tudatosan megtervezett játékos tevékenységek. Óvodásaink egyéni tükörben és módon fejlődnek, de a közös tapasztalatok, élmények, az együtt megélt események, ünnepek összekovácsolják a csoportokat. Együtt átélik az önfeledt tevékenységek örömeit.

4.1 Személyiség és közösségfejlesztés

Nevelési program megköveteli tőlünk, hogy folyamatosan biztosítsuk a gyermekek számára képességeik kibontakoztatásához szükséges tevékenységek gyakorlásának lehetőségeit (hely, idő, ötletek, eszközök, élmények). A szabad játék és a mozgás kiemelt szerepe a nevelési, pedagógiai folyamatban elvitathatatlan. Ennek tudatos jelenléte mindennapjainkban idén is meghatározó volt. Az óvodába érkezés, a visszaszoktatás idején megfigyelés útján alkotunk képet a gyermek meglévő képességeiről és ennek ismeretében törekedünk a képességek fejlesztésére. Minden gyermek képességét önmagához, a saját lehetőségeihez viszonyítva fejlesztjük. Az idén óvodát kezdő kisgyermekek beszoktatása különösen nagy kihívások elé állította pedagógusainkat: megnövekedett a megélt beszédfejldésű, illetve a szobatisztaság terén elmaradást mutatók száma. Az óvodapedagógusok gondoskodtak az érzelmi biztonságot nyújtó, derűs, szeretetteljes légkör kialakításáról és fenntartásáról. Szakmai elhivatottságuk alapján mindent megtertek, hogy megtérő gondoskodásuk során minden gyermek megkapja azt a személyes törődést, amelyre egyéni képességei alapján szüksége van és amely által fejlődése biztosított. A játék, mint alapevékenység során biztosított a sokféle élmény, eszköz és a társas kapcsolatok erősödése, mélyülése. Ennek révén a gyermeki személyiség nagy változáson megy keresztül – a játéktevékenység komplex problémamegoldásokat biztosított, együttműködési lehetőségeket, öndifferenciálást, kreativitást. A tanulási folyamatokat tevékenységbe ágyazottan, cselekvések útján változtottuk meg, hiszen a párhuzamos tevékenységek és a kezdeményezések nevelésünk fontos alapkövei. A párhuzamosság elvének elfogadása együtt jár a játék elsőlegességének elfogadásával. Mindig folyik játék a csoportban, mely során a gyermek megvalósíthatja a tervei, majd újra dönt egy másik szakaszról. Figyel, összerendezi a gondolatait, magát esetleg a társait is bekapcsolja, fókuszál, közben kérdező, problémáit old meg és így tanul.

4.2 Közösségfejlesztés

Az óvodapedagógusok évente két alkalommal nevelési tervet készítenek, melyben meghatározzák a közösség fejlesztésére, a szociális tanulásra, az érzelmi életre vonatkozó céljait, és mindezek megvalósításához szükséges feladatokat. Arra törekedünk, hogy a gyereket az óvodába lépéstől kezdve pozitív érzelmi hatások ériék, hiszen a fejlesztés csak azután kezdődhet, miután a gyermek beilleszkedett a csoportba, jól éri magát, alapvetően derűs, vidám légkör veszi körül, megismekedett a felmőltékel és a gyerekekkel, azaz bátran, biztonságosan mozog az őt körülvevő környezetben.

A szocializáció szempontjából különös jelentősége van a közös élményekre épülő tevékenységek gyakorlásának, melyek erősítik az erkölcsi tulajdonságokat. (óvodába jövő bábsház, karácsonyvárás hete, adventi gyertyagyújtás, stb.) A szülőkkel való partnerkapcsolatot is sokféleképp igyekszünk erősíteni. A személyes kapcsolattartás, és nyitott programok adta kapcsolattételek lehetőségeit kiaknázzuk, melyre hatalmas igény mutatkozott mind az intézmény, mind a családok részéről. A rendszeres, naprakész tájékoztatás, a különböző szülői fórumok, az a célul szolgálják, hogy kialakítsuk és fenntartsuk a kölcsönös bizalomra épülő, egymást támogató kapcsolatot.

5. Külső ellenőrzés

Ebben a nevelési évben október 21-én vezetői tanfelügyeleti ellenőrzés, december 06-án intézményi tanfelügyeleti ellenőrzésünk volt, melyet mind két esetben megelőzött az intézményi önértékelés is. A tanfelügyeleti ellenőrzések során a szakértők elvégezték a dokumentumok előzetes elemzését, majd a helyszíni látogatás során interjúkat készítettek az érintettekkel. A látogatás zárásaként jegyzőkönyv készült. A megállapítások alapján elkészült az intézményi intézkedési terv.

Mellekelen a tanfelügyeletet értékelési.

6. Rendezvényeink, programjaink

Nevelési évben szervezett programok:

- Műhely-nap
- Idősek napján műsossal kedveskedtünk az időseknek
- Mikulás várás
- Karácsonyi projektet
- Adventi gyertyagyújtás, adventi vásár
- Óvodai, közösségi karácsonyi ünnepség

- Bábéldások az óvodában
- Farsangi bál
- Nőnap köszöntés az Idősek Otthonában
- Húsvéti készíltés hete
- Anyák napi ünnepség
- Romwalter-duo zenés előadása
- Gyermeknap az idősekkel
- Kirándulás
- Évzáró, hallgás

6. Az óvoda kapcsolattétele

6.1 Az óvoda és a család kapcsolata

Nevelő munkánk során hangsúlyozzuk és tiszteljük a család elsőbbséges szerepét. A nevelési célok megvalósítása során szoros együttműködünk a családokkal, a tervezés fázisába szűkebb körben bevonjuk őket. Idén három alkalommal egyeztetünk a Szülői Szervezet képviselőivel. A gyermek nagyobb csoportját érintő döntések előtt meghallgatjuk véleményüket, programjaink szervezésében kértük segítségüket. Mind a tervezés, mind a megvalósítás során várakozásainkat felülmúlóan számíthatunk támogató együttműködésükre – amint rendkívül hálásak vagyunk.

5.2 Külső partnerekkel történő együttműködés

- Általános iskolák: iskolai felvételi adatgyűjtés, iskolalátogatás
- Egyházak: hitoktatás biztosítása heti egy alkalommal
- Védőnők: rendszeres tisztasági vizsgálat, előadások
- Fenntartó: a feladatellátás biztosítása érdekében szükség szerint

7. A gyermekek beiskolázásával kapcsolatos feladatok megvalósulása

A feladatok teljesítése az alábbi jogszabályok rendelkezéseit vetjük figyelembe:

- a Nemzeti Köznevelési törvény 2011. évi CXCV. törvény
- a Nemzeti Köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet
- a nevelési-oktatási intézmények név használatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMMI rendelet

A gyermek további óvodai nevelésben való részvételét kizárólag a szülő kezdeményezheti az aktuális év január 1-15. között, az Oktatási Hivatal felé benyújtott kérelmével.

Nyírbonyban 3 szülő kérte, hogy a gyermeke további 1 évig óvodai nevelésben részesüljön, amit az Oktatási Hivatal jóváhagyott.

Nyírkécsen 6 szülő kezdeményezte az OH felé az iskola kezdetének elhalasztását, amit minden esetben jóváhagyott az Oktatási Hivatal.

Új gyermekek felvétele az óvodába

Óvodai jelentkezés, várható gyermeklétszám A 2023/2024 nevelési évre történő jelentkezés a szokásos rendben és ütemezésben történhetett.

Már a beiratkozást megelőző tájékoztatói, ismerkedési lehetőségek alkalmával sokan érdeklődtek óvodáink iránt. A jelentkezők közül többen nem a kötelező felvételt biztosító, közzétett óvodaként, hanem választott intézményként kérik a felvételt (Nyírkécs) valamint az őszi születésű kisgyermekek szülei a munkába való visszatérés okán igénylik az óvodai ellátást. (2,5 éves gyerekek felvétele)

	Iskolába beiratott	Óvodába előjegyzett	Várható létszám 2023/2024
Ramocsaháza	17	9	23
Nyírkécs	13	10	34
Nyírbony	9	15	35
Összesen	39	34	92

Összegzés, köszönet

Az óvoda vezetőjeként a közös sikerek elérése büszkeséggel tölti el, a hiányosságok, nehézségek megoldandó kihívást jelentenek, melyek motivációt adnak a jövőre nézve.

Köszönöm munkatársaim egész éves odaadó munkáját, a szülőik, családok megértő, támogató együttműködését, kitűnő partnereink segítő közreműködését, valamint minden az óvodáért, és óvodásainkért tett erőfeszítést, jószándékot és támogatást.

Kívánok mindannyiunknak tartalmas, vidám, sok-sok testi-lelki feltöltődésre alkalmas napot, hogy szívbemben kiírhemen, energiával és szeretettel tele vágassunk bele együtt a következő nevelési év kihívásába!

Ramocsaháza, 2023.07.10.




Sós Erika
intézményvezető

Melléklet:

- Ramocsaháza-Nyírkécs-Nyírbonyi Községi Óvoda tanfelügyeleti értékelés
- Intézményvezetői tanfelügyeleti értékelés

Név: Ramocsaháza-Nyírkércs-Nyírlírony Községi Óvoda

Folyamatazonosító: XFMDDTVAE33CSAM2I

OM azonosító: 202504001

Eredmény rögzítésének dátuma: 2022. dec. 21.

Terrületek értékelése

1. Pedagógiai folyamatok

A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása.	Megfelelő
Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összehangjának megvalósulása.	Megfelelő
A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a nevelési évekre bontott éves tervek alkalmazásával.	Megfelelő
Az éves tervek és a beszámolók összehangjának megvalósulása.	Megfelelő
A pedagógiai folyamatok követhetők az óvodapedagógusok és az intézmény dokumentumában.	Kiemelkedő
Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működtetése.	Megfelelő
Az intézményi önértékelési rendszer jogszabálynak megfelelő működtetése.	Fejleszhető
A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összehangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése.	Megfelelő
Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása.	Megfelelő

Az éves munkaterv összehangban van a stratégiai dokumentumokkal. Az intézmény vezetése a belső és külső partnerek bevonásával alkotja meg az intézményi stratégiai és operatív tervek. Az intézményi hagyományai az éves tervekben jelen vannak. Az intézményi stratégiai és operatív dokumentumai tervezéskor figyelembe veszik a demográfiai és szociokulturális felmérések adatait. A felzárkóztatás hangsúlyosan jelen van a napi tevékenységekben, ehhez a megfelelő szakemberekkel kommunikálnak. A fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés. Az intézmény nevelési/tanítási céljai határozottak meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását

Fejleszhető tevékenységek

A Pedagógiai Program 2018 ban lett aktualizálva ezért javasolt a program újabb jogszabályi változásoknak való megfeleltetése. /pl. környezeti nevelés, fenntartható fejlődés, verselés-mesélés stb. / Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása történeljlen meg. Az intézményi önértékelési rendszer hatékonyabb működtetése. Az eredmények összegzése, beépítése az intézményi fejlesztés stratégiájába. Készüljön ellenőrzési terv.	
A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés, a mérési, értékelési eredmények tapasztalatainak beépítése a beszámolóba és a munkatervbe. Javasolt a tehetség igényes gyermekek fejlesztésére nagyobb hangsúlyt fektetni pedagógiai gyakorlatukban. Munkaközösségek kialakítása a lehetőségekhez mérten.	
2. Személyiség- és közösségfejlesztés	
A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása.	Megfelelő
A gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása.	Megfelelő
A gyermekek szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése.	Kiemelkedő
A pedagógiai programmal összehangban lévő önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása.	Megfelelő
A pedagógiai programmal összehangban álló egészséges és környezet tudatos életmódra nevelés támogatása.	Megfelelő
A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összehangban lévő gyermekek közötti együttműködés támogatása.	Megfelelő
A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása.	Fejleszhető

A gyermekek személyes és szociális képességeinek megfigyelése, mérése erre alkalmas módszerek alkalmazása. A gyermekek szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése. A gyermekek együttműködésének segítése, a folyamatok fejlesztésével a hátrányok csökkentése. A pedagógiai programmal összhangban lévő óráli tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása. Közösségépítő, hátránykompenzáló programok megvalósítása.

Fejleszthető tevékenységek

Mérési eredmények elemzése, intézményi önértékelés elkészítése. A levont tanulságok beépítése a nevelési tanulási folyamatba. A gyermeki mérések eredményeit minden évben elemezni, kiértékelni, diagnosztikus formában.
Az esetleges módszertani hiányosságokat belső tudásmegosztás, műhelymunka, továbbképzés során pótolni, fejlesztési szükségess.
Magasabb színvonalú szakmai munka, nyitott, elkötelezett, innovatív csapat építése.
Fenntartható fejlődéssel való foglalkozás, óvodán belüli és kívüli tevékenységek szervezése ebben a témakörben.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása.	Megfelelő
A kiemelt nevelési és tanítási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése.	Megfelelő
A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása.	Fejleszthető
Kidolgozott és gyakorlatban működő a gyermekek tanulási útjának követése.	Megfelelő

Kiemelkedő tevékenységek

A nevelő, oktató munka eredményességeinek megállapítása rendszeres és folyamatos. A vezető a nevelési/ tanulási eredményességről az információkat megosztja kollégáival. Folyamatos tájékoztatást ad az intézmény területenkénti eredményeiről. A Pedagógiai Programban megfogalmazott célok megvalósítása. Különösen a felzárkóztatást igénylő gyermekek egyéni fejlesztésére irányuló törekvések. A szülők teljes elégedettségére és elismerésére az óvoda szeretteljes, családias légkört biztosít az óvodás gyermekek számára. Fontos célkitűzése, hogy a gyermekek elérjék az iskolaiérettség szintet. Kapcsolattartás a partnerekkel.

Fejleszthető tevékenységek

A helyszíni dokumentumelemzés alátámasztja, hogy a mérési eredmények dokumentáltak, ezért javasolt az önértékelés befejezése, az eredmények elemzése, majd rögzítése a beszámolóban, felhasználása a tervezésbe a pedagógiai munka fejlesztésére.
A gyermekek iskolai teljesítményének, eredményességének figyelemmel kísérése során a gyermekek követéséből adódó tapasztalatok dokumentálása.
Javasolt külső vagy belső elismerések kidolgozása.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása.	Megfelelő
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------

Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás.	Fejleszthető
----------------------------------------------------	--------------

Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működtetése.	Megfelelő
-----------------------------------------------------------------------------------	-----------

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény munkafaratsai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. A szervezeten belüli információáramlást hatékony, az együttműködés hatékonyságának alapfeltétele a jó kommunikációs kapcsolat. Kiemelkedő az intézményben az Eredményes, hatékony kommunikáció.

Fejleszthető tevékenységek

Nincs önálló munkaközösségünk, célszerű lenne kialakítani legalább egyet. Belső szakmai munkacsoport működtetésével a belső tudásmegosztás hatékonyabb lehet. Az esetleges módszertani hiányosságokat belső tudásmegosztás, műhelymunka, továbbképzés során pótolni, fejlesztési szükségess.
A vezetői ellenőrzésekről készülnenek feljegyzések, jegyzőkönyvek.
Pedagógusok motiválása: saját jó gyakorlat megosztása más intézményekkel, Jógyakorlatok átvétele más intézményektől.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása.	Kiemelkedő
------------------------------------------------------------------------------------------	------------

A partnerekkel való együttműködés az intézményi dokumentumokban szabályozott.	Megfelelő
-------------------------------------------------------------------------------	-----------

A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott.	Megfelelő
-----------------------------------------------------	-----------

Az intézményi közéletben való részvétele nyomon követhető.	Fejleszthető
------------------------------------------------------------	--------------

Kiemelkedő tevékenységek

Nagy hangsúlyt fektet az intézményi partneri kapcsolatokra. A külső partnerekkel (fenntartó, szülők) történő hatékony együttműködés nagyban növeli az intézmény elismertségét. Az intézményi közéletben részt vesz. A szülők teljes mértékben elégedettek az intézményben folyó munkával.
Helyi Partneri kapcsolatok kialakítása.

Fejleszthető tevékenységek

Panaszkezelés dokumentálása. Javasolt elismerések, díjak rendszerének kidolgozása. Javasolt a fenntarthatóságra nevelés eszköztárának bővítése, a sokoldalú letehető megteremtése az óvodán kívüli kapcsolódási pontok megkeresésével. Fenntarthatóság jegyében több program szervezése (partnerekkel is).
Javaslat a megnevezett kulcsfontosságú partner elégedettségét is mérjék fel.

o. A pedagógiai (ilukuev) helyzetei

Az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása.	Megfelelő
A különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának megfelelő tárgyi környezet kialakítása.	Megfelelő
Rendszeres és nyomon követhető IKT-eszközhasználat.	Megfelelő
Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humánerőforrás-szükséglet biztosítása.	Fejleszthető
Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző.	Fejleszthető
Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul.	Kiemelkedő
Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás.	Megfelelő
A munkatársak döntéshozatali képessége való bevonása.	Megfelelő
Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése.	Fejleszthető

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézményben dolgozók és külső partnerek ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző. Pedagógiai eszközök, tárgyi feltételek biztosítása.

Fejleszthető tevékenységek

A belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó konkrét intézkedési terv elkészítése, amely pl. az infokommunikációs eszközök bővítésével a korszerű tudástartalmak alkalmazását teszi lehetővé a mindennapokban. Szükséges a továbbiakban a tevékenységek, egyéb formájú pedagógusalkotások, szakmai és személyiség központi egyéni és csoportos megbeszélések tervezése, szervezése és kivitelezése. Pedagógusok motiválása, az önképzésre. Pl.: online képzéseken való részvétel.

Az ellenőrzési feladatok hatékonyabb elosztása. A vezetői belső pedagógiai ellenőrzések gyakoriságának növelése. A megfigyeltak, feltevések beszámoló az eredményekről nem nyomon követhetőek. Javasolt: Az Évvégi beszámolókat képeznek.

7. Az intézményfőpusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvekben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés

A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja.	Fejleszthető
Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása.	Megfelelő

A vezető, folyamatosan tájékozódik a szakmai jó gyakorlatokról, új módszerekről, adapálható nevelési gyakorlatokról, pl.: "Eszélyteremtő Óvoda" pályázat, "Egy tedd rá" részlelemnek gyakorlati alkalmazása, Ovi-foci, vezetői munkáját új információkkal bővíti, pl.: szakmai rendezvényeken, képzéseken, kiadványokban, online fórumokon. Célja olyan feltételek rendszer biztosítása, amely lehetővé teszi a köznevelés új kihívásainak, valamint az új jogszabály változásainak megfelelő sikeres revidőmunkát. Olyan közösség alakítása, ahol legfontosabb az óvoda által képviselt értékek, hagyományok ápolása. A Pedagógiai Program céljai, feladatai a gyermekek nevelését/fejlesztését, hátrányaik leküzdését segítik. A törvény által előírt feltételek, eszközök biztosítottak.

A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelési-tanítási módszerek kiválasztása, a hátránycsökkentő, esélyteremtő óvoda nevelési-fejlesztési módszerei és eszközei.

Fejleszthető tevékenységek

Javaslat: A Pedagógiai Program felülvizsgálata, átdolgozása, módosítása az ÖNAP elvárásaihoz és a jogszabályi változásokhoz való igazítása. Az óvodák egyéni sajátosságainak, szokásainak, hagyományainak részletesebb bemutatása.

Helyi Pedagógiai Program tartalmi rendszerének megfeleltetése a 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet vonatkozó rendelkezésének.

Jakó Zsuzsanna
eszközök

Név: Soós Erika Ildikó

Folyamatazonosító: SKCSQOM9Y398VWVJ

Okiratszám: 73921021715

Eredmény regisztálás dátuma: 2022. nov. 5.

Elvárások értékelése

1.1.1. Részt vesz az intézmény pedagógiai programjában megjelenő nevelési alapelvek, célok és feladatok meghatározásában.

Megjegyzés

A vezető, az intézményfenntartó Társulás keretében, más-más településen működő óvodák környezetét és társadalmi adottságait figyelembe véve, aktív szerepet vállal a Pedagógiai Program alapelveinek, céljainak és feladatainak egységes meghatározásában. (PP, Vezető önértékelés dokumentumai-2022, Interjú-Vezető, Vezetőtárs, Fenntartó).

1.1.2. Együttműködik munkatársaival, és példát mutat annak érdekében, hogy az intézmény elérje a nevelési/tanulási eredményekre vonatkozó deklarált céljait.

Megjegyzés

Folyamatosan nyomon követi a közösen kitűzött pedagógiai célok megvalósítását. A nevelési, tanulási folyamatok eredményessége érdekében igyekszik a tárgyi és személyi feltételeket biztosítani. A pedagógus előmeneteli rendszer bevezetésénél példát mutatott munkatársainak és elsőként jelentkezett minősítési eljárásra. (Vezető önértékelés dokumentumai-2022, Interjú-Vezető, Vezetőtárs, Fenntartó).

1.1.3. A gyermekek egyéni képességeinek és képességeinek kibontakoztatására összpontosító nevelő munkát vár el.

Megjegyzés

Fontosnak tartja, hogy az óvoda nevelőmunkájában a gyermekek egyéni fejlődési ütemét, szociokulturális tényezőit figyelembe véve az egyéni fejlesztés, differenciálás érvényesüljön. Nagy gondot fordít a kiemelt figyelem: igénylő gyermekek szakszerű ellátására, speciális támogatására. (Munkaterv, Beszámoló, Vezető önértékelés dokumentumai-2022, Interjú-Vezető)

1.2.1. Az intézményi működést befolyásoló azonosított, összegyűjtött, értelmezett mérési adatokat, eredményeket felhasználja a stratégiai dokumentumok elkészítésében, az intézmény jelenlegi és jövőbeli helyzetének megítélésében, különösen a nevelési/tanulási szervezésében és irányításában.

Megjegyzés

A vezető, a mérési, megfigyelési eredményeket felhasználja a stratégiai dokumentumok elkészítésében, az intézmény jelenlegi és jövőbeli helyzetének megítélésében, a nevelési, tanulási szervezésében és irányításában. (P.: Esemény teremtő óvoda, DIFER mérés, (Vezető önértékelés dokumentumai-2022, Interjú-Vezető, Vezetőtárs)

1.2.2. A kollégákkal megosztja a nevelési/tanulási eredményességről szóló információkat.

Megjegyzés

A vezető megosztja kollégáival a nevelési- tanulással kapcsolatos elért eredményeket.

1.2.3. Beszámolt két a gyermek megfigyelésén, és a helyben szokásos méréseken alapuló egyéni fejlődés változásáról és elvárja, hogy a tapasztalatokat felhasználják a gyermek fejlesztése érdekében.

Megjegyzés

Rendszeresen elemzik a gyermek fejlődésének változásait, ehhez igazítják a további pedagógiai munkát.

1.3.1. Irányításával az intézményben kialakítják a gyermekek értékelésének közös alapelveit, melyekben hangsúlyosan megjelenik a fejlesztő jelleg.

Megjegyzés

Alkalmazzák a fejlesztő célú értékeléseket az intézményben kialakított közös alapelvek szerint. A fejlődés nyomonkövető dokumentáció mentén egységes elvek alapján értékelnek és határoznak meg fejlesztési feladatokat.

1.3.2. Irányításával az intézményben a fejlesztő célú visszajelzés beépül a pedagógiai kultúrába.

Megjegyzés

Rendszeresen a pedagógusok közötti és a szülők felé irányuló visszajelzések, melyek a vezető irányításával realizálódnak.

1.4.1. A jogszabályi lehetőségeken belül a pedagógiai programot, az Óvodai nevelési- országos alprogramjára (ONAP) alapozva, az intézmény sajátosságaihoz igazítja.

Megjegyzés

Az intézményfenntartó Társulás keretében működő óvodák közös Pedagógiai programja az ÓNAP elvárásaira részben épül. Az óvodák egyéni jellegzetességeit részben tartalmazza. (PP, Vezető önértékelés dokumentumai)

Javaslat: A Pedagógiai Program felülvizsgálata, átoldozása, módosítása az ÓNAP elvárásaihoz és a jogszabályi változásokhoz való igazítása. Az óvodák egyéni sajátosságainak, szokásainak, hagyományainak részletesebb bemutatása.

1.4.2. Irányítja az éves nevelési, az éves tanulási/revekenységi/projekt/tematikus terv, és az éves tervezés egyéb dokumentumainak kidolgozását és összehangolását annak érdekében, hogy azok lehetővé tegyék a pedagógiai program teljesítését valamint gyermek számára.

Megjegyzés

Az intézményfenntartó Társulás keretében működő óvodák közös Pedagógiai programja az ÓNAP elvárásaira részben épül. Az óvodák egyéni jellegzetességeit részben tartalmazza. (PP, Vezető önértékelés dokumentumai)

Javaslat: A Pedagógiai Program felülvizsgálata, átoldozása, módosítása az ÓNAP elvárásaihoz és a jogszabályi változásokhoz való igazítása. Az óvodák egyéni sajátosságainak, szokásainak, hagyományainak részletesebb bemutatása.

1.4.3. Gondoskodik arról, hogy a nevelési, a tevékenységj tenben, az óvodapedagógusok

éves tervezésében megjelenjen a környezeti neveléshez, a fenntartható fejlődéshez kapcsolódó kompetenciák fejlesztése.

Megjegyzés

A pedagógiai programban célként tűzték ki, valamint a megvalósítás során kiemelten kezelik, hogy a gyerekek minél több tapasztalathoz jussanak az őket körülvevő természeti és társadalmi környezeti életkoruknak megfelelően, továbbá a pozitív érzelmi viszonyainak kialakítása a természeti- emberi – tárgyi világ értékei iránt, amely a tervezési dokumentumokban is megjelenik.

1.5.1. Irányítja a differenciálói, az egyéni nevelési/tanulási utak kialakítását célzó nevelési/tanulási támogató eljárásokat, a hatékony gyermeki egyéni fejlesztést.

Megjegyzés

A pedagógiai program tartalmazza az egyéni utak támogatását. A vezető elkötelezett az egyéni fejlődés támogatásában. A gyerekek eltérő fejlődési üteméhez igazított differenciáló eljárásokat, módszereket preferálja minden esetben.

1.5.2. Gondoskodik róla, hogy a kiemelt figyelmet igénylő gyerekek (tehetséggondozást, illetve felzárkóztatást igénylők) speciális támogatást kapjanak.

Megjegyzés

Közvetlen vezetőfőttárral való szakmai és munkatársi kapcsolati kiegyensúlyozottsága, fenntartása, a terhek elosztása. Személyes példamutatással törekedjen a szakmai együttműködésre, szakmai párbabszédre. Tehetséges gyerekek felismerése, tehetségek kibontakoztatása. Ehhez megfelelő továbbképzések szervezése, pedagógusok aktív részvétele.

1.5.3. Nyilatkoztatja a kötelező óvodai nevelésből távoznaradás kockázatának kített gyermekeket, és aktív irányítói magatartást tanúsít a távoznaradás megelőzése érdekében.

Megjegyzés

A mulasztásokat nyomon követik, szakszerűen kezelik. Pontos dokumentáció vezetésével tartja nyilván a kötelező óvodai nevelésből távoznaradás kockázatának kített gyermekeket. Hatékony, preventív gyermekvédelmi munkát irányít. Az esélyegyenlőség jegyében teljes körű óvodáztatásra törekszik.

2.1.1. Folyamatosan figyelemmel kíséri az intézmény működését befolyásoló jogi szabályozók változásait.

Megjegyzés

Vezetői munkájában fontosnak tartja az intézményt érintő jogszabályok változásainak nyomon követését. (Vezető önértékelés dokumentumai, Interjú-Vezető, Vezetőtárs)

Javaslat: A stratégiai dokumentumok jogszabályokhoz való igazítása, átdolgozása, módosítása.

2.1.2. Az óvodapedagógusokat az őket érintő, a munkájukhoz szükséges jogszabály-változásokról folyamatosan tájékoztatja.

Megjegyzés

A jogszabályi változásokról tájékoztatja a nevelőtestületet, folyamatosan ellátja őket a nevelőmunkájukhoz kapcsolódó aktuális információkkal. (Vezető önértékelés dokumentumai, Interjú-Vezető, Vezetőtárs)

2.2.1. Az érintettek tájékoztatásáa többféle kommunikációs eszközt, csatornát (verbális,

nyomatott, elektronikus, közösségi média stb.) működlet.

Megjegyzés

Eredményes kommunikációs formákat működtet, amelyek alkalmazásával az érintettekhez időben eljut az információ, pl.: vezetői, nevelőtestületi értekezletek, személyes konzultációk, telefonos egyeztetések, elektronikus felület. (Vezető önértékelés dokumentumai, Interjú-Vezető, Vezetőtárs)

2.2.2. A megbeszélések, értekezletek vezetése hatékony, szakszerű kommunikáción alapul.

Megjegyzés

Tevékenységek, egyéb formájú pedagógusátogatások, szakmai és személyiség központú egyéni és csoportos megbeszélések tervezése, szervezése és kivitelezése.

2.3.1. Hatékony idő- és emberi erőforrás felhasználást valósít meg (egyenes terhes, túlterhelés elkerülése, stb.).

Megjegyzés

Folyamatosan nyomon követi az intézményi erőforrások alakulását, szükségleteit. Kiemelten kezeli a nevelőmunka személyi feltételeinek biztosítását. A székelyen és egyik telephelyen is küzdenek pedagógushámmal, ezért rendszeresen aktív szerepet vállal a helyettesítésekben, túlmunkákban. (Interjú-Vezető, Vezetőtárs, Fenntartó)

Javaslat: Önmaga túlterhelésének elkerülése érdekében, a vezetői feladatok egyenes terhes a vezetőfőttárral.

2.3.2. Hatáskörének megfelelően megtörténik az intézmény mint létesítmény, és a használt eszközök biztonságos működtetésének megszervezése (pl.: sportlétesítmények eszközei, szőbea, fűzőkonyha).

Megjegyzés

Folyamatosan nyomon követi az intézményi erőforrások alakulását, szükségleteit. Kiemelten kezeli a nevelőmunka személyi feltételeinek biztosítását. A székelyen és egyik telephelyen is küzdenek pedagógushámmal, ezért rendszeresen aktív szerepet vállal a helyettesítésekben, túlmunkákban. (Interjú-Vezető, Vezetőtárs, Fenntartó)

Javaslat: Önmaga túlterhelésének elkerülése érdekében, a vezetői feladatok egyenes terhes a vezetőfőttárral.

2.3.3. Az intézményi vezetése gondoskodik arról, hogy az intézmény működésében érvényesüljön a fenntartható fejlődés értékrendje.

Megjegyzés

A vezető gondoskodik az anyag- és energiatakarékos óvoda üzemeltetésről, a fenntartható fejlődés szempontjait hangsúlyosan megjelennek mindennapi munkájukban. (Interjú-Vezető, Vezetőtárs, Fenntartó)

2.4.1. Az intézményi dokumentumokat a jogszabályoknak megfelelően hozza nyilvánosságra.

Megjegyzés

Az óvoda működése nyitott, az intézményi dokumentumait a törvényi előírásoknak megfelelően teszi nyilvánossá. (SZMSZ, Pedagógiai Program, Házirend, Közzétételi lista)

2.4.2. A pozitív kép kialakítása és a folyamatos kapcsolattartás érdekében kommunikációs

eszközöket, csatornákat működtek.

Megjegyzés

Személyes, konstruktív, jó kapcsolatot ápol az intézmény partnerei körével, amelyhez elengedhetetlenek tartja a megfelelő kommunikációt, pl.: helyi újság, e-mail. A szülőkkel zárt közösségi, elektronikus oldalon keresztül is megosztja a szükséges információkat. (Interjú-Vezető, Vezetőtárs)

2.5.1. Szabályozással biztosítja a folyamatok nyomon követhetőségét, ellenőrizhetőségét.

Megjegyzés

Fonatosan tartja, hogy egy-egy nevelési év munkáját, eredményeit, nehézségeit közösen értékeljék. A belső szabályzatok elkészítésével biztosítja a folyamatok nyomon követhetőségét, ellenőrizhetőségét. (Interjú-Vezető, Vezetőtárs)

2.5.2. Elvárja a szabályos, korrekt dokumentációt.

Megjegyzés

Az intézményi folyamatokban, döntésekben elvárja a szabályos, korrekt dokumentációt. (Vezető önértékelés dokumentumai, Interjú-Vezető, Vezetőtárs)

2.6.1. Személyesen irányítja partnereinek azonosítását, részt vesz a partnerek képviselőivel és partnereket képviselő szervezetekkel (például SZMK, övodaszéki törvényő kapcsolattartásban).

Megjegyzés

Az intézmény kapcsolatterendezere több partnert magában foglal. A kapcsolatok fenntartásával, ápolásával az övodai nevelő munka színvonalának emelésére, az esélyteremtésre törekszik.

2.6.2. Az intézmény vezetése hatáskörének megfelelően hatékonyan együttműködik a fenntartóval az emberi, pénzügyi és tárgyi erőforrások biztosítása érdekében.

Megjegyzés

Hatékonyan, eredményesen együttműködik a fenntartóval az emberi, pénzügyi és tárgyi erőforrások biztosítása érdekében és a mindennapi problémák megoldásában. (Vezető önértékelés dokumentumai, Interjú-Vezető, Vezetőtárs, Fenntartó)

3.1.1. A jövőkép megfogalmazása során figyelembe veszi az intézmény külső és belső környezetét a folyamatban lévő és várható változásokat

Megjegyzés

Figyelembe veszi az intézmény környezetét, az intézményben zajló folyamatokat. Ennek megfelelően szervezi és irányítja az intézmény céljainak megismerését, a nevelési folyamatokba történő beépülését a Pedagógiai programban megfogalmazott elvekkel és a vezetői programmal összhangban.

3.1.2. Szervezi és irányítja az intézmény jövőképeinek, értéktrendjeinek, pedagógiai és nevelési elveinek megismerését és nevelési/tanulási-tanítási folyamatokba épülését.

Megjegyzés

Elkötelezett vezetői magatartással szervezi, irányítja az intézmény értéktrendjeinek a pedagógiai munkájukba való beépülését. (Vezető önértékelés dokumentumai, Interjú-Vezető, Vezetőtárs)

3.1.3. Az intézményi jövőkép és a pedagógiai program alapelvei, célrendszere a vezetői

pályázatában megfogalmazott jövőképpel fejlesztő összhangban vannak

Megjegyzés

Az intézményi jövőkép és a pedagógiai program alapelvei, célrendszere a vezetői pályázatban megfogalmazott jövőképpel fejlesztő összhangban vannak, a hagyományörféshez a fejlesztő gondolkodás, tervezés folytonosan, előremutató jelleggel kapcsolódik.

3.2.1. Figyelemmel kíséri az aktuális külső és belső változásokat, konstruktívan reagál rájuk, ismeri a változtatások szükségességének okait.

Megjegyzés

Figyelemmel kíséri az aktuális intézményi és társadalmi változásokat, megismeri a változások okait, szükségességét, folyamatait és konstruktívan reagál.(Vezető önértékelés dokumentumai, Interjú-Vezető, Vezetőtárs)

3.2.2. A változtatást, annak szükségességét és folyamatait, valamint a kockázatokat és azok elkerülési módját megosztja kollégáival, a felmerülő kérdésekre választ ad.

Megjegyzés

Személyes példát mutatva közvetíti a változások szükségességét. Kommunikációja hiteles, korrekt. Többféle információs csatornán folyamatosan tájékoztat, kitérítéssre lehetőségét biztosít. Ismeri és ismereti a változások szükségességének okait.

3.2.3. Képes a változtatás folyamatait hatékonyan megtervezni, értékelni és végrehajtani.

Megjegyzés

Nyomon követi a változásokat, azokra megfelelően reagál, az új kezdeményezéseket megismereti munkatársaival, majd megtervezi, irányítja és rendszeresen értékeli a megvalósítást. (Vezető önértékelés dokumentumai, Interjú-Vezető, Vezetőtárs)

3.3.1. Folyamatosan nyomon követi a célok megvalósulását.

Megjegyzés

Nyomon követi a köznevelés fejlődését szolgáló célokat, a pedagógiai munka minőségének javítása érdekében, nyitott az új módszerek, tanulószervezési formák alkalmazására.

3.3.2. Rendszeresen meghatározza az intézmény erősségeit és gyengeségeit (a fejlesztési területeket), ehhez felhasználja a belső és a külső intézményértékelés eredményét.

Megjegyzés

Folyamatosan nyomon követi a célok megvalósítását, beazonosítja és meghatározza az intézmény erősségeit, fejlesztendő területeit. Épít a korábbi önértékelési, tanfolygylevelő eredményekre. (Vezető önértékelés dokumentumai, Interjú-Vezető, Vezetőtárs)

3.4.1. Irányítja az intézmény hosszú és rövid távú terveinek lebontását és összehangolását, biztosítja azok megvalósítását, értékelését, továbbfejlesztését.

Megjegyzés

A rövid és hosszútávú terveket összehangolja, irányítja, támogatja a megvalósítást és az értékelés követően a fejlesztési területek meghatározását. (Vezető önértékelés dokumentumai, Interjú-Vezető, Vezetőtárs)

3.4.2. A stratégiai célok eléréséhez szükséges feladat-meghatározások pontosak, érthetőek,

a feladatok végrehajthatók.

Megjegyzés

A megfelelő dokumentumokban fellelhetők. (SZMSZ, munkaterv, munkaközösségi munkaterv, stb.)

3.5.1. Folyamatosan informálja kollégáit és az intézmény partnereit a megjelenő változokról, lehetőséget biztosít számukra az önálló információszerezésre (konferenciák, előadások, egyéb források).

Megjegyzés

A vezetési feladatok hatékonyabb delegálása, ezáltal a terhelés egyenletesebb elosztása.

3.5.2. A vezetés engedi és szívesen befogadja, a nevelés/tanulás-tanítás eredményesebbé tételére irányuló kezdeményezéseket, innovációkat, fejlesztéseket.

Megjegyzés

A nevelőmunka eredményesebb tételére irányuló nevelőtestületi, szülői, fenntartói kezdeményezéseket támogatja, Rendszerezsen konzultál a nevelőtestülettel, vezetőtársakkal, kikéri véleményüket. (Interjú-Vezető, Vezetőtárs)

4.1.1. A munkatársak feloliosságát, jogkörét és hatáskörét egyértelműen meghatározza, felhatalmazást ad.

Megjegyzés

Az SZMSZ-ben rögzítetteknek megfelelően a telephelyvezető, a nevelőtestület és munkatársak feloliosságát, jogkörét és hatáskörét egyértelműen meghatározza. (SZMSZ, Interjú-Vezető, Vezetőtárs)

4.1.2. A vezetési feladatok egy részét delegálja vezetőtársai munkakörébe, majd a továbbiakban a leadott döntési- és hatásköri jogokat ő maga is betartja, betartatja.

Megjegyzés

Az SZMSZ-ben rögzítetteknek megfelelően osztja meg a vezetési feladatokat. A vezetési feladatokból delegál a telephelyvezetőnek, de a telephelyek más-más településen helyezkednek el, így a feladatok nagy részét az intézményvezető látja el. (SZMSZ, Interjú-Vezető, Vezetőtárs)
Javaslat: A vezetési feladatok hatékonyabb elosztása.

4.2.1. Irányítja és aktív szerepet játszik a belső intézményi ellenőrzési-értékelési rendszer kialakításában (az országos önértékelési rendszer intézményi adaptálásában) és működésében.

Megjegyzés

A belső szakmai ellenőrzések az éves ellenőrzési tervben ütemezettek, az ellenőrzési feladatoknál megjelenti a telephelyvezetőt, de az óvodák közötti távolság, a vezető csoportban végzett munkája, továbbá több esetben a távollévő pedagógus helyettesítését is ő végzi, ezért a tervezés nem minden esetben valósul meg. (Munkaterv, Beszámoló, Interjú-Vezető, Vezetőtárs)
Javaslat: Az önértékelési rendszer - pedagógus, vezető, intézmény - törvényi előírásoknak megfelelő működötetése, pedagógus önértékelés ötévente, vezető önértékelés a vezetői megfigyelés 2. és 4. évében, átfogó intézményi önértékelés 5 évente.

4.2.2. Részt vállal az óvodapedagógusok tevékenységének látogatórájában, megbeszélésében.

Megjegyzés

Alkalmanként látogatta a munkatársak tevékenységét, ami többségében az óvodai rendezvényekre, ünnepekre, felépésekre korlátozódik, pl.: Édesanyák Köszöntése, Évzáró, Ballagás, és a minősítés előtt álló pedagógusok nevelőmunkájának látogatására. A kollégák éves teljesítményét, munkáját elismeri. (Vezető önértékelés dokumentumai, Interjú-Vezető, Vezetőtárs)
Javaslat: Az ellenőrzési feladatok hatékonyabb elosztása, az önértékelések lefolytatásába pedagógusok bevonása.

4.2.3. Az óvodapedagógusok értékelésében a vezetés a fejlesztő szemléletet érvényesíti, az egyének erősségeire fókuszál.

Megjegyzés

A nevelőtestület szakmai munkájának minőségét ismerje. Az esetleges módszertani hiányosságokat belső tudásmegosztás, műhelymunka, továbbképzés során pótolni, fejleszteni szükséges.

4.3.1. Ösztönzi a nevelőtestület tagjait önmaguk fejlesztésére illetőleg önfejlesztésére.

Megjegyzés

Személyes példamutatással, beszélgetéssel, elismeréssel, megerősítéssel ösztönzi munkatársait az önteljesítésre, megújulásra, továbbképzéseken való részvételre. (Interjú-Vezető, Vezetőtárs)

4.3.2. Alkalmat ad az óvodapedagógusoknak személyes szakmai céljait megvalósítására, támogatja munkatársait terveik és feladataik teljesítésében.

Megjegyzés

A vezető támogatja a kollégákat szakmai tervekben, előmenetelükben, biztosítja számukra a továbbképzéseken való részvételét. Ösztönzi és példát mutat a magasabb pedagógus fokozatok elérésére. (Interjú-Vezető, Vezetőtárs)

4.4.1. Aktívan működtetni a munkaközösségeket, az egyéb csoportokat (projektcsoport pl., intézményi önértékelésre), vezetői jelenléte fontosságának úkrében részt vesz a team munkában.

Megjegyzés

Az intézményben korábban működő szakmai munkaközösséget, de jelenleg pedagógushállyal küzdenek és az időnként távollévő kollégák helyettesítése is többlet feladatot igényel. Az önértékelési feladatok ellátására BECS működik. (Interjú-Vezető, Vezetőtárs)
Javaslat: Szakmai csoportok létrehozása, feladatok egyenletes elosztása.

4.4.2. Kezdeményezi, szervezi és ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket.

Megjegyzés

A vezetőnek meghatározó szerepe van a nevelőtestület demokratikus együttműködésének formálásában, melynek alapja a biztonsgátrézt, őszinteség, következetesség, ésszerűség és megfelelő munkafegyelm. (Vezető önértékelés dokumentumai, Interjú-Vezető, Vezetőtárs)

4.5.1. A továbbképzési programot, beiskolázási tervet úgy állítja össze, hogy az megfeleljen

az intézmény szakmai céljának, valamint a munkatársak szakmai karriertervének.

Megjegyzés

A továbbképzési program, beiskolázási terv összeállításánál figyelembe veszi az intézmény szakmai céljainak, valamint a munkatársak szakmai karriertervének prioritásait.

4.5.2. Szorgalmazza a belső tudásmegosztás különböző formáit.

Megjegyzés

A megszerzett tudást, tapasztalatot, információt megosztják a kollégák, elkötöleztet a nevelőtestület fejlődése, szakmai megújulása.

4.6.1. Az intézményi folyamatok megvalósítása során megjelenő döntésekbe, döntések előkészítésébe bevonja az intézmény munkatársait és partnereit.

Megjegyzés

A közös döntéseknél egyeztetet a vezetőtársakkal, telephely vezetővel, megfelelő, korrektek információcsere-t biztosít a munkatársaknak. Lehetőséget nyújt a vélemények és javaslatok elmondására. (Vezető önértékelés dokumentumai, Interjú-Vezető, Vezetőtárs)

4.6.2. A döntésekhez szükséges információkat megosztja az érintettekkel.

Megjegyzés

Az értenetekkel megosztja az információkat, összevetik nézeteiket, véleményét cserélnék.

4.6.3. Mások szempontjait, elítélő nézeteit és érdeket figyelembe véve hoz döntéseket, old meg problémákat és konfliktusokat.

Megjegyzés

Minden alkalmazott érdekeit képviseli és figyelembe veszi a döntéseknél és a problémák megoldásánál. (Vezető önértékelés dokumentumai, Interjú-Vezető, Fenntartó)

4.7.1. Személyes kapcsolatot tart az intézmény teljes munkatársi körével, odafigyel problémáikra és választ ad kérdéseikre.

Megjegyzés

Személyes kapcsolatot tart az intézmény teljes munkatársi körével, odafigyel problémáikra és választ ad kérdéseikre.

4.7.2. Olyan nevelési/tanulási környezetet alakít ki, ahol az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a nevelési/tanulási folyamatot támogató rend jellemzi. (Pl. mindenki által ismert és betartott szokások, szabályok.)

Megjegyzés

Hatékony idő és humán erőforrás felhasználást biztosít és valósít meg. A színvonalas nevelőmunkához és feltételek biztosításához szükséges eszközök beszerzésére, folyamatosan lehetőséget biztosít.

4.7.3. Támogatja, ösztönzi az innovációt és a kreatív gondolkodást, az újszerű ötleteket.

Megjegyzés

Kiemelten kezeli és szívesen tekinti az óvodában folyó pedagógiai munkát és a gyermekeket támogató pályázatokat, pl.: "Eszélyeremű Óvoda" pályázat, Ovi+Foci, Közlekedj okosan!, "Ovi-Zsarú", "Myugi-Ovi".

5.1.1. Vezetői munkájával kapcsolatban számít a kollégák véleményére.

Megjegyzés

Törtekzik az innovációról, melynek pedagógiai hátterét szakmai megújulás, önképzés jellemzi. Munkatársait is biztatja és támogatja a folyamatos szakmai megújulásra, önképzésre, egyéni fejlődésre. Kreatív gondolkodásra ösztönzi őket, valamint új ötletek megvalósításában is támogatja őket.

5.1.2. Tudatos saját vezetési stílusának érvényesítésében, ismeri erősségeit és korlátait.

Megjegyzés

Ismeri erősségeit és fejlesztendő területeit. Erőssége a szakmaiság megőrzése, az intézmény hosszú távú stabilitásának biztosítása. Korlátait a vezetői teendők arányos elosztásában, a vezetőtárs több feladatba történő bevonásában látja. (Interjú-Vezető, Vezetőtárs) Javaslat: A vezetői feladatok delegálása.

5.1.3. Önértékelése reális, erősségeivel jól el, hibáit elismeri, a tanulási folyamat részeként értékeli.

Megjegyzés

Erősségeit, fejlesztendő területét a dokumentációk, statisztikai adatok, partneri visszajelzések alapján határozza meg. (Interjú-Vezető)

5.2.1. Az óvodapedagógusi szakma és az intézményvezetés területein keresi és rendelkezik új szakmai információkkal és elsajátítja azokat.

Megjegyzés

Az intézményvezető munkája iránti elkötelezettsége, szakmai elhivatottsága, nyitottsága, innovatív szemléletmódja, lehetővé teszi számára, hogy eredményesen irányítsa a közösséget.

5.2.2. Vezetői hatékonyságát önértékelésénél, a külső értékelések, saját és mások tapasztalatai alapján folyamatosan fejleszti.

Megjegyzés

A nevelési évek végén önértékelést végez, ellenőrzi, hogy a kitűzött célokat milyen mértékben sikerült megvalósítania. (Interjú-Vezető)

5.2.3. Hiteles és etikus magatartást tanúsít (kommunikációja és magatartása a pedagógus etika normáinak megfelelően.)

Megjegyzés

Kommunikációja és magatartása a pedagógus etika normáinak megfelelően.

5.3.1. A vezetési programjában leírtakat folyamatosan figyelembe veszi a célok kitűzésében, a

tervezésben, a végrehajtásban.

Megjegyzés

Folyamatosan figyelembe veszi az intézmény céljainak tervezésében, megvalósításában a vezetői programban meghatározott céljait. Az abban megfogalmazott célok nagy része már teljesült. (Interjú-Vezető)

5.3.2. Ha a körülmények változása indokolja a vezetői pályázat tartalmának felülvizsgálatát, ezt világossá teszi a nevelőtestület és valamennyi érintett számára.

Megjegyzés

A járványügyi helyzetben a kapcsolattartás és információáramlás új formáinak, tartalmának kialakítása vált szükségessé, amit online csatornák működésével biztosítottak. Az intézmény pedagógus hiánnyal küzd, a meghirdetett állásokra nincs jelentkező. (Interjú-Vezető)