

Tárgy: Előterjesztés az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről

**Nyírkércs Község Önkormányzata
Képviselő-testülete
részére**

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 24. § (2) – (4) bekezdései szerint:

„24. §

(2) A jegyző, főjegyző (a továbbiakban együtt: jegyző) a költségvetési rendelet-tervezetet a 29/A. § szerinti tervszámoknak megfelelően készíti elő. A tervszámoktól csak a külső gazdasági feltételeknek a tervszámok elfogadását követően bekövetkezett lényeges változása esetén térhet el, az eltérést és annak indokát a költségvetési rendelet-tervezet indokolásában ismertetni kell.

(3) A jegyző által a (2) bekezdés szerint előkészített költségvetési rendelet-tervezetet a polgármester február 15-éig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek.

(4) A költségvetés előterjesztésekor a képviselő-testület részére tájékoztatásul a következő mérlegeket és kimutatásokat kell - szöveges indokolással együtt - bemutatni:

- a) a helyi önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban, előirányzat felhasználási tervét,*
- b) a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve,*
- c) a közvetett támogatásokat - így különösen adóelengedéseket, adókedvezményeket - tartalmazó kimutatást, és*
- d) a 29/A. § szerinti tervszámoknak megfelelően a költségvetési évet követő három év tervezett bevételi előirányzatainak és kiadási előirányzatainak keretszámait főbb csoportokban, és a 29/A. § szerinti tervszámoktól történő esetleges eltérés indokait.”*

A költségvetés tervezését az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény – a továbbiakban: Áht. – és a törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet szerint végeztük el.

A 2024. évi költségvetés alakulása

**Nyírkércs Község Önkormányzata 2024. évi költségvetését
242 799 897.- Ft költségvetési és finanszírozási bevétellel
242 799 897.- Ft költségvetési és finanszírozási kiadással**

0 Ft költségvetési egyenleggel
terjesztem elő.

Elektronikus elérhetőségek:

KRID azonosító: Nyírkércs Község Önkormányzata – NYIRKERCS (240381111)

E-mail cím: nyirkercsionk@freemail.hu

Honlap: www.nyirkercs.hu

Az önkormányzat költségvetési és finanszírozási bevételei forrásonként,

Önkormányzat működési támogatásai	25.884.847.- Ft
Egyéb felhalmozási célú támogatások	796.500.-Ft
Egyéb működési célú támogatások	41.811.481.- Ft
Közhatalmi bevételek	61.000.000.- Ft
Működési bevételek	40.600.000.- Ft
Felhalmozási bevételek	2.000.000.- Ft
Maradvány igénybevétele	69.689.075.- Ft
Belföldi finanszírozás bevételei	1.017.994.- Ft
Összesen	242.799.897.- Ft

Normatív állami támogatást (önkormányzat működési támogatásai) a költségvetési szerv az alábbi jogcímenek kap:

Önk. műk. ált. tám.	17.491.267.- Ft
Önk. szociális fel. ell.	6.047.200.- Ft
Szünidei gyermekétkeztetés	76.380.- Ft
Önkormányzat kulturális feladatainak ell.	2.270.000.- Ft
Összesen:	25.884.847.- Ft

„Helyi önkormányzat működésének általános támogatása” soron kapott támogatást az önkormányzat a település üzemeltetésére kapja. Az ellátandó feladatok között szerepel a zöldterület gazdálkodás (2.498.600 Ft), a közvilágítás (1.306.500 Ft), a köztemető fenntartás (2.320.160 Ft), a közutak karbantartása (3.345.230 Ft), az egyéb önkormányzati feladatok ellátása (4.800.000 Ft), lakott külterülettel kapcsolatos feladatos ellátása (22.950 Ft), polgármester illetményének/tiszteletdíjának kiegészítése és költségtérítése (1.957.827 Ft), közvilágítás kiegészítése (1.240.000 Ft). Ezek együttesen 17.491.267 Ft. **A KORÁBBI TERVEZETHEZ KÉPES MÓDOSÍTÁS NEM TÖRTÉNT.**

„Önkormányzat szociális feladatai ellátása” soron a falugondnoki támogatás (6.047.200 Ft) kapja meg az önkormányzat. **A KORÁBBI TERVEZETHEZ KÉPES MÓDOSÍTÁS NEM TÖRTÉNT.**

„Települési önkormányzat gyermekétkeztetési feladatai” soron a szünidei gyermekétkeztetésre kap támogatást az önkormányzat. A megalapozó felméréskor rögzített adatok alapján 2024. évben összesen ez 76.380 Ft. Ez az összeg mutatószám felmérések alkalmával módosulhat a tényleges igénybevételi adatok alapján. **A KORÁBBI TERVEZETHEZ KÉPES MÓDOSÍTÁS NEM TÖRTÉNT.**

„Önkormányzat kulturális feladatai” között közművelődési és könyvtári feladatok ellátását végzi az önkormányzat. Erre szolgál a 2.270.000 Ft támogatás. **A KORÁBBI TERVEZETHEZ KÉPES MÓDOSÍTÁS NEM TÖRTÉNT.**

„Az egyéb működési célú támogatások bevételei” az OEP-től kap az önkormányzat (175.200 Ft), a Leader pályázat összege szerepel benne ami jelenleg elszámolás alatt áll az urnafalra (2.615.977 Ft). **A KORÁBBI TERVEZETHEZ KÉPEST MÓDOSÍTÁS TÖRTÉNT.**

A fenti összegen felül bevételi oldalon betervezésre került még a 2024. évi közfoglalkoztatásra kapott támogatás az alábbiak szerint:

- a mezőgazdasági programra (11 fő) 26.376.973. –Ft,
- a szociális jellegű programra (7 fő) 13.439.831.-Ft

A felhalmozási célú támogatások államháztartás belülről soron eddig nem terveztünk bevételt, de a 2024. évi közfoglalkoztatási program keretében 796.500 Ft felhalmozási támogatást kapunk.

Elektronikus elérhetőségek:

KRID azonosító: Nyírkércs Község Önkormányzata – NYIRKERCS (240381111)

E-mail cím: nyirkercsionk@freemail.hu

Honlap: www.nyirkercs.hu

Közhatalmi bevételek soron az iparüzési adó bevételt (60.000.000 Ft) és a kommunális adó bevételt (1.000.000 Ft) terveztük meg. Ezek együttes összege 61.000.000 Ft. **A KORÁBBI TERVEZETHEZ KÉPES MÓDOSÍTÁS NEM TÖRTÉNT.**

A **működési bevételek** soron terveztük készletértékesítést (fakitermelés és mg-i bevételek) (15.000.000 Ft), szolgáltatások ellenértékét (100.000 Ft), közvetített szolgáltatásokat (továbbszámlázás) (20.000.000 Ft), tulajdonosi bevételeket (500.000 Ft), kiszámlázott Áfát (5.000.000 Ft). Ezek együttes összege 40.600.000 Ft. **A KORÁBBI TERVEZETHEZ KÉPES MÓDOSÍTÁS NEM TÖRTÉNT.**

Felhalmozási bevétel soron egyéb tárgyi eszközök értékesítését selejtezésből adódóan (2.000.000 Ft). **A KORÁBBI TERVEZETHEZ KÉPES MÓDOSÍTÁS NEM TÖRTÉNT.**

A **maradvány igénybevétele soron** az előző évi pénzmaradvány igénybevételét terveztük meg, mely egyelőre még csak a bankszámlákon és pénztárban 2023. december 31-én található pénzüsszeg (69.689.075 Ft). A maradvány pontos összege a beszámolót követően kerül pontosan meghatározásra. **A KORÁBBI TERVEZETHEZ KÉPES MÓDOSÍTÁS NEM TÖRTÉNT.**

A **belföldi finanszírozás** bevételei soron került betervezésre az államháztartáson belüli megelőlegezések összege, mely 1.017.994 Ft. **A KORÁBBI TERVEZETHEZ KÉPES MÓDOSÍTÁS NEM TÖRTÉNT.**

A költségvetési kiadások kiemelt előirányzata

Személyi juttatások	61.784.520.- Ft
Munkaadókat terhelő járulékok és szochó	6.038.024.- Ft
Dologi kiadások	72.208.962.- Ft
Ellátottak pénzbeli juttatása	7.000.000.- Ft
Egyéb működési célú kiadások	43.549.147.- Ft
Beruházások	1.201.250.-Ft
Felújítások	50.000.000.- Ft
ÁH-n belüli megelőlegezés visszaf.	1.017.994.- Ft
Összesen:	242.799.897.- Ft

A költségvetési kiadási oldal közel 20 %-át a dolgozók **bére és járuléka**i teszi ki. Ez a sor tartalmazza a polgármester és az alpolgármester tiszteletdíját és költségtérítéseiket egész évre vonatkozóan, a közalkalmazottak, a munka törvénykönyve hatálya alá tartozó munkavállalók, valamint a közfoglalkoztatás keretében dolgozók besorolás szerint bérét, béren kívüli juttatásokat, a megbízási díjakat és a munkavállalót terhelő járulékokat. A költségvetési sor számításánál a minimálbér emelést 2024. január 01-től vettük figyelembe. Ez a sor módosult a 2024-2025 járási start program bér és járulék kiadásaival. **A KORÁBBI TERVEZETHEZ KÉPEST MÓDOSÍTÁS TÖRTÉNT.**

Betervezésre került a 2024. évi közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó személyi juttatások és annak járuléka.

A **dologi kiadások** tervezése során, alapvetően a 2023. évi teljesítési adatokat vettük figyelembe. A kiadások között szerepel a település működésének, fenntartásának kiadásai, irodaszer, internet, telefon, épület és gépek karbantartása, bankköltség, közüzemi szolgáltatások, biztosítási díjak, közvetített szolgáltatás, szállítási szolgáltatás, tagdíjak és hozzájárulások. Ez a sor módosult 2024-2025 járási start program dologi kiadásaival.

A KORÁBBI TERVEZETHEZ KÉPEST MÓDOSÍTÁS TÖRTÉNT.

Betervezésre került a 2024. évi közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó dologi kiadások.

Az **ellátottak pénzbeli juttatása** soron a lakosság részére a lakásfenntartási támogatások, eseti támogatások, temetési támogatások, első lakáshoz jutók támogatásának megközelítőleges

Elektronikus elérhetőségek:

KRID azonosító: Nyírkércs Község Önkormányzata – NYIRKERCS (240381111)

E-mail cím: nyirkercsionk@freemail.hu

Honlap: www.nyirkercs.hu

összegeit, illetve a karácsonyi csomag értékét terveztük be. **A KORÁBBI TERVEZETHEZ KÉPES MÓDOSÍTÁS NEM TÖRTÉNT.**

Az **egyéb működési célú kiadások** soron került betervezésre a szolidaritási hozzájárulás (35.857.947 Ft), a hivatal részére és társulásoknak átadandó működési támogatás (934.700 Ft), az ÁH-n kívülre adandó támogatások, hozzájárulások, tagdíjak összege (365.300 Ft), illetve az általános tartalék összege (6.391.200 Ft). Ezek együttes összege 43.549.147 Ft. **A KORÁBBI TERVEZETHEZ KÉPES MÓDOSÍTÁS NEM TÖRTÉNT.**

A beruházás sor kiegészült a közfoglalkoztatási program eszközbeszerzéseivel ami 1.201.250.- Ft. **A KORÁBBI TERVEZETHEZ KÉPEST MÓDOSÍTÁS TÖRTÉNT.**

Ennek indoka a 2024. évi közfoglalkoztatási programokon belül a beruházásra kapott támogatás összege.

A **felújítások** soron került betervezésre a Dózsa és Szabadság utca felújítása (27.000.000 Ft) és a település járdái felújítása (23.000.000 Ft). Ezek együttes összege 50.000.000 Ft. **A KORÁBBI TERVEZETHEZ KÉPES MÓDOSÍTÁS NEM TÖRTÉNT.**

Állami megelőlegezés visszafizetése soron 1.017.994 Ft-ot terveztünk.

előző év december végén kap a Magyar Államkincstártól az önkormányzat előleget a következő évi normatíva terhére amit a tárgyévi gazdasági évben egytizenkettő arányban kell visszafizetnie. **A KORÁBBI TERVEZETHEZ KÉPES MÓDOSÍTÁS NEM TÖRTÉNT.**

A mellékelt táblázatok tartalmazzák a bevétel és kiadási jogcímekeket.

Kérem a képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására.

Tisztelettel:

Nyírkércs, 2024. március 11.

Rostás János Tibor sk.
polgármester

Elektronikus elérhetőségek:

KRID azonosító: Nyírkércs Község Önkormányzata – NYIRKERCS (240381111)

E-mail cím: nyirkercsionk@freemail.hu

Honlap: www.nyirkercs.hu

Végső előterjesztői indokolás

Magyarország Alaptörvényének 31. cikk (1) bekezdés f) pontja állapítja meg a helyi önkormányzatok számára azt a feladatkört, mely alapján költségvetését el kell fogadniuk.

A költségvetés készítésének szabályait az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.), a részletszabályokat az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet határozza meg.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 111. § (2) bekezdése alapján a helyi önkormányzat gazdálkodásának alapja az éves költségvetése, az önkormányzatok működésének, gazdálkodásának kereteit alapjaiban az elfogadott költségvetésük határozza meg, ebből finanszírozza és látja el törvényben meghatározott kötelező, valamint a kötelező feladatai ellátását nem veszélyeztető önként vállalt feladatait. Az Mötv. 115. § (1) bekezdése alapján a helyi önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.

Az Áht. 24. § (2) bekezdése szerint a jegyző a költségvetési rendelet-tervezetet előkészíti, a 24. § (3) bekezdésben foglaltak szerint a polgármester a jegyző által a (2) bekezdés szerint előkészített költségvetési rendelet-tervezetet február 15-éig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek.

Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvényt az országgyűlés elfogadta, mely 2023. október 1-én, illetve 2024. január 1-én lépett hatályba.

Önkormányzatunk Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. §-ban foglalt kötelező feladatok mellett önként vállalt feladatokat is ellát, így ezen jogszabályi előírásra is figyelemmel voltunk a 2024. évi költségvetés összeállításánál.

2024. évben az önkormányzat finanszírozása a korábbi években kialakított, részben feladatalapú támogatási rendszerben történik.

A törvényes önkormányzati gazdálkodáshoz elengedhetetlen a költségvetési rendelet megalkotása. Nyírkércs Község Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló rendelet-tervezete elkészült, azt a képviselő-testület megismerte. A tervezet módosítását indokolta a bevételi oldal és ezáltal a kiadási oldal módosítása az alábbi okok miatt:

- Szociális (bio) közfoglalkoztatási program összegének tervezése bevételi és kiadási oldalon (13.439.831 Ft)
- Start mezőgazdasági közfoglalkoztatási program összegének tervezése bevételi és kiadások oldalon (26.376.973 Ft)
- bevételi oldalon korábban nem terveztünk felhalmozási célú állami támogatások soron előirányzatot, de a 2024. évi közfoglalkoztatási program keretében 796.500 Ft felhalmozási támogatást kapunk.
- a személyi juttatások összege estében betervezésre került kiadási oldalon a 2024. évi közfoglalkoztatási programok általi összeg és annak szociális hozzájárulási adója.
- a dologi kiadások összegének módosítására a bevételi és kiadási előirányzat közötti egyenleg miatt volt szükség, valamint a közfoglalkoztatási programok betervezése miatt.
- beruházások soron is betervezésre került még a 2024. évi közfoglalkoztatási programok beszerzése.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a szerint a jogszabály előkészítőjének előzetes hatásvizsgálattal kell felmérnie a szabályozás várható következményeit, a 18. §-a szerint pedig a jogszabály előkészítője a jogszabály tervezetéhez indokolást csatol, amelyben bemutatja azokat a társadalmi, gazdasági, szakmai okokat és célokat, amelyek a javasolt szabályozást szükségessé teszik, továbbá ismerteti a jogi szabályozás várható hatásait és az indokolás közzétételére vonatkozó álláspontját.

Előzetes hatásvizsgálat

az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet megalkotásához
a 2010.évi CXXX. a jogalkotásról szóló törvény 17.§ szerint

I. A tervezett jogszabály jelentősnek ítélt hatásai

1. Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatások

A rendelettel Nyírkércs Község Önkormányzata 2024. évi költségvetési rendelete kerül megalkotásra.

A költségvetési rendelet az önkormányzati gazdálkodás meghatározó része, a gazdálkodás alapját képezi. Egy olyan pénzügyi terv, melyben helyet kapnak az önkormányzati feladatok, azok gazdálkodási keretei, az önkormányzati intézmények működtetése, fenntartása, személyi állománya.

A Rendelet meghatározza az önkormányzat 2024. évi gazdálkodási kereteit, szabályait, önkormányzati finanszírozásának mértékét. A Rendelet helyi gazdasági és társadalmi hatása közvetett.

2. Környezeti és egészségügyi következményei

A rendeletnek környezeti, egészségügyi következményei nincsenek.

3. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A rendelet megalkotása több adminisztratív terhet nem ró az Önkormányzatra, a végrehajtásához szükséges humán erőforrás biztosított.

II. A jogszabály megalkotásának szükségessége, jogalkotás elmaradásának következményei

Az Áht. 24. §-a írja elő a rendelet előkészítésének, képviselő-testület felé történő beterjesztésének kötelezettségét.

A helyi önkormányzat gazdálkodásának alapja a tárgyévi költségvetése. A költségvetés egy olyan terv, melyből az önkormányzat finanszírozza és ellátja a törvényben meghatározott kötelező, valamint a kötelező feladatai ellátását nem veszélyeztető önként vállalt feladatait. Ha a helyi önkormányzat a költségvetési évre vonatkozóan nem rendelkezik elfogadott költségvetéssel a részére járó egyes támogatások folyósítása az Áht-ben meghatározottak szerint felfüggesztésre kerül.

III. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A rendelet végrehajtásához személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Nyírkéres Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2024. (...) önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről

Nyírkéres Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

A rendelet hatálya

1. §

A rendelet hatálya a képviselő-testületre, annak bizottságaira terjed ki.

A költségvetés bevételei és kiadásai

2. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2024. évi költségvetését:

172 092 828 Ft költségvetési bevétellel

241 781 903 Ft költségvetési kiadással

-69 689 075 Ft költségvetési egyenleggel

-69 689 075 Ft – ebből működési hiány

70 707 069 Ft finanszírozási bevétellel

1 017 994 Ft finanszírozási kiadással

69 689 075 Ft finanszírozási egyenleggel

69 689 075 Ft – ebből felhalmozási többlet

a bevételek és kiadások főösszegét 242 799 897 Ft-ban állapítja meg.

(2) Az (1) bekezdésben megállapított költségvetési bevételek forrásonkénti, a költségvetési kiadások jogcímenkénti megoszlását önkormányzati szinten, továbbá a finanszírozási bevételeket és kiadásokat a képviselő-testület az 1. melléklet és 2. melléklet szerint határozza meg.

(3) A működési és felhalmozási bevételek és kiadások előirányzatai mérlegszerű bemutatását önkormányzati szinten a 3. melléklet és 4. melléklet részletezi.

(4) A működési hiány belső finanszírozásának érdekében a képviselő-testület az előző év(ek) költségvetési maradványának igénybe vételét, továbbá a felhalmozási célú többletbevételek működési célú kiadásokra történő átcsoportosítását rendeli el.

A költségvetés részletezése

3. §

A Képviselő-testület az önkormányzat 2024. évi költségvetését részletesen a következők szerint állapítja meg:

a) Az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit a 5. melléklet részletezi.

- b) Az Önkormányzat saját bevételeinek részletezését az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához a 6. melléklet tartalmazza.
- c) Az Önkormányzat 2024. évi adósságot keletkeztető fejlesztési céljait az 7. melléklet részletezi.
- d) Az Önkormányzat költségvetésében szereplő beruházások kiadásainak beruházásonkénti részletezését a 8. melléklet szerint határozza meg.
- e) Az önkormányzat költségvetésében szereplő felújítások kiadásait felújításonként a 9. melléklet szerint részletezi.
- f) A 2. § (1) bekezdésében megállapított bevételek és kiadások önkormányzati megoszlását, és az éves (tervezett) létszám előirányzatot és a közfoglalkoztatottak létszámát, feladatonként és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, szerinti bontásban a 10., 11. és 12. melléklet szerint határozza meg.
- g) Adatszolgáltatás az elismert tartozásállományról tartalmi elemeit a 13. melléklet tartalmazza.
- h) A 2024. évi általános működés és ágazati feladatok támogatását alakulása jogcímenként a 14. melléklet tartalmazza.
- i) A 2024. évben céljelleggel juttatott támogatások részletezését a 15. melléklet tartalmazza.
- j) Az Önkormányzat a kiadások között 6 391 200 Ft általános tartalékot állapít meg.

A költségvetés végrehajtásának szabályai

4. §

- (1) Az önkormányzati szintű költségvetés végrehajtásáért a polgármester, a könyvvezetéssel kapcsolatos feladatok ellátásáért a jegyző a felelős.
- (2) Az Önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.
- (3) A költségvetési hiány csökkentése érdekében évközben folyamatosan figyelemmel kell kísérni a kiadások csökkentésének és a bevételek növelésének lehetőségeit.
- (4) Az önkormányzat esetében normatív jutalmak és céljuttatás, projektprémium költségvetési kiadási előirányzatai terhére a költségvetési évben együttesen a törvény szerinti illetmények, munkabérek rovat eredeti előirányzatának 10 %-áig vállalható kötelezettség.
- (5) Az önkormányzat állományába tartozó személy részére megbízási díj vagy más szerződés alapján díjazás a munkaköri leírása szerint számára előírható feladatra nem fizethető. Más esetben díjfizetésére a feladatra vonatkozóan előzetesen írásban kötött szerződés az Ávr. és a belső szabályzat szabályai szerint igazolt teljesítése után kerülhet sor. A szerződésben ki kell kötni, hogy a díj kizárólag abban az esetben illeti meg az önkormányzat állományába tartozó személyt, ha a szerződésben rögzített feladat mellett a munkakörébe tartozó feladatainak is maradéktalanul eleget tett.
- (6) Kiegészítő támogatás igényléséről a működőképességet veszélyeztető helyzet esetében a polgármester gondoskodik, külön képviselő-testületi döntés alapján.
- (7) A finanszírozási bevételekkel és kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket a Képviselő-testület gyakorolja.

Az előirányzatok módosítása

5. §

(1) Az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a (2) és (4) bekezdésben foglalt kivétellel a Képviselő-testület dönt.

(2) A képviselő-testület az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát 5 000 000 Ft összeghatárig - mely esetenként az 1 000 000 Ft összeghatárt nem haladhatja meg - a polgármesterre átruházza.

(3) Az (2) bekezdésben foglalt átcsoportosításról a polgármester negyedévente köteles beszámolni, a költségvetés módosítására egyidejűleg javaslatot tenni. Az átruházott hatáskörű előirányzat-módosítási jogkör 2024. december 31-ig gyakorolható.

(4) A költségvetési szerv a költségvetése kiemelt előirányzatain belüli rovatok között átcsoportosítást hajthat végre.

(5) A képviselő-testület a költségvetési rendelet 5. § (2) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés a hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.

(6) A költségvetési szerv alaptevékenysége körében szellemi tevékenység szerződéssel, számla ellenében történő igénybevételére szolgáló kiadási előirányzat csak a személyi juttatások terhére növelhető.

(7) Amennyiben az önkormányzat év közben a költségvetési rendelet készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, arról a polgármester a képviselő-testületet tájékoztatja.

(8) A képviselő-testület által jóváhagyott kiemelt előirányzatokat valamennyi költségvetési szerv köteles betartani. Az előirányzat túllépés fegyelmi felelősséget von maga után.

(9) Az önkormányzat saját forrásai terhére - a képviselő-testület hivatalánál (közös önkormányzati hivatal) foglalkoztatott köztisztviselők vonatkozásában - a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglaltaktól eltérően - az illetményalapot 48 313 Ft-ban állapítja meg.

A gazdálkodás szabályai

6. §

(1) Valamennyi költségvetési szerv vezetője köteles belső szabályzatban rögzíteni a működéshez, gazdálkodáshoz kapcsolódóan a gazdálkodás vitelét meghatározó szabályokat, a mindenkor érvényes központi szabályozás figyelembe vételével, illetve a szükséges módosításokat végrehajtani. A szabályozásbeli hiányosságért, a felelősség a mindenkori intézményvezetőt terheli.

(2) A közös önkormányzati hivatal az évközi előirányzat-módosításokról a jegyző által elrendelt formában köteles naprakész nyilvántartást vezetni.

A költségvetés végrehajtásának ellenőrzése

7. §

(1) Az önkormányzati költségvetési szervek ellenőrzése a belső kontrollrendszer keretében valósul meg, melynek létrehozásáért, működtetésért és továbbfejlesztéséért az önkormányzat esetében a jegyző felelős.

(2) Az Önkormányzat a belső ellenőrzés kialakításáról a belső ellenőr útján gondoskodik. A megfelelő működtetésről és a függetlenség biztosításáról a jegyző köteles gondoskodni.

Záró és vegyes rendelkezések

8. §

Ez a rendelet 2024. március 14-én lép hatályba.

Nyírkéres Község Önkormányzata
2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖSSZEVONT MÉRLEGE

BEVÉTELEK

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	2024. évi előirányzat
	A	B
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (10+...+14)	67 696 328
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	17 491 267
3	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
4	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	6 047 200
5	Önkormányzatok gyermekjóléti feladatainak támogatása	76 580
6	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 270 000
7	Működési célú közvetített támogatások és központosított támogatások	
8	Előirányzatokból származó bevételek	
9	Ph-onosok és befizetések bevételei	
10	Önkormányzat működési támogatásai (2+...+9)	25 584 547
11	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
12	Működési célú visszatérítendő támogatások költségeinek visszatérítése	
13	Működési célú visszatérítendő támogatások költségeinek igénybevétele	
14	Egyéb működési célú támogatások bevételei	41 811 281
15	14-ből EU-s támogatás	
16	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (17+...+21)	796 500
17	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
18	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások költségeinek visszatérítése	
20	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások költségeinek igénybevétele	
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	796 500
22	21-ből EU-s támogatás	
23	Közhatású bevételek (24+...+30)	61 000 000
24	Építési adó	
25	Idegenforgalmi adó	
26	Iszapértékelési adó	60 000 000
27	Talajterhelési díj	
28	Gépjárműadó	
29	Teljesítményadó	
30	Építési adó	1 000 000
31	Működési bevételek (32+...+42)	48 000 000
32	Közvetlen értékesítés ellenértéke	15 000 000
33	Szolgáltatások ellenértéke	1 000 000
34	Egyéb ártéri szolgáltatások értéke	20 000 000
35	Tulajdonosi bevételek	500 000
36	Helyi adók	
37	Köznevelési általános forgalmi adó	5 000 000
38	Általános forgalmi adó visszatérítése	
39	Kamatbevételek és más megtérüléssel járó bevételek	
40	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
41	Üzemi által fizetett kártérítés	
42	Egyéb működési bevételek	
43	Felhalmozási bevételek (44+...+48)	2 000 000
44	Immateriális javak értékesítése	
45	Ingatlanok értékesítése	
46	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	2 000 000
47	Részesedések értékesítése	
48	Részesedések megvásárlásához kapott adó bevételek	
49	Működési célú ártéri pénzeszközök (50+...+52)	
50	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
51	Működési célú visszatérítendő támogatások költségeinek visszatér. ÁH-n kívülről	
52	Egyéb működési célú ártéri pénzeszközök	
53	52-ből EU-s támogatás (53+54)	
54	Felhalmozási célú ártéri pénzeszközök (55+...+57)	
55	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
56	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások költségeinek visszatér. ÁH-n kívülről	
57	Egyéb felhalmozási célú ártéri pénzeszközök	
58	57-ből EU-s támogatás (58+59)	
59	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+16+23+31+43+49+54)	172 092 828
60	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (61+...+63)	
61	Hosszú lejáratú hitelek költségeinek felvétel	
62	Rövid lejáratú hitelek költségeinek felvétel pénzügyi vállalkozásnál	
63	Rövid lejáratú hitelek költségeinek felvétel pénzügyi vállalkozásnál	
64	Belföldi értékpapírok bevételei (65+...+68)	
65	Pénzeszköz célú belföldi értékpapírok beváltása értékesítéssel	
66	Hosszú lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
67	Belföldes célú belföldi értékpapírok beváltása értékesítéssel	
68	Hosszú lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
69	Maradvány igénybevétele (70+71)	69 689 075
70	Helyi önkormányzatok maradványainak igénybevétele	69 689 075
71	Ellátottak és vállalkozások maradványainak igénybevétele	
72	Belföldi finanszírozás bevételei (73+...+75)	1 017 994
73	Államháztartáson belüli megelőlegezések	1 017 994
74	Államháztartáson belüli megelőlegezések teljesítése	
75	Lehetővé tett megelőlegezések	
76	Külföldi finanszírozás bevételei (77+...+80)	
77	Pénzeszköz célú külföldi értékpapírok beváltása értékesítéssel	
78	Belföldes célú külföldi értékpapírok beváltása értékesítéssel	
79	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
80	Külföldi hitelek költségeinek felvétel	
81	Változóbevételek	
82	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
83	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (60+64+69+72+76+81+82)	70 707 069
84	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (59+83)	242 799 897

KIADÁSOK

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2024. évi előirányzat
	A	B
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	190 580 653
2	Személyi juttatások	61 754 520
3	Személyi juttatások terhébe járó adók és szociális hozzájárulási adó	6 038 024
4	Dologi kiadások	72 208 562
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	7 000 000
6	Egyéb működési célú kiadások	43 549 147
7	- a) 6-ból - Előző évi elmaradásból származó befizetések:	
8	- Törvény előírásán alapuló befizetések	35 857 947
9	- Egyéb előirások befizetései	
10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülré	
11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülré	
12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülré	
13	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülré	954 700
14	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülré	
15	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülré	
16	- Szükségességi támogatások	
17	- Kamattámogatások	
18	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülré	365 300
19	- Tartalékok	6 391 200
20	- a) 19-ből - Államos tartalék	6 391 200
21	- Céltartalék	
22	Felhalmozási költségvetés kiadásai (23+25+27)	51 201 250
23	Beruházások	1 201 250
24	23-ból HÉA-forrásból megvalósuló beruházás	
25	Felújítások	50 000 000
26	25-ből HÉA-forrásból megvalósuló felújítás	
27	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
28	27-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülré	
29	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülré	
30	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülré	
31	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülré	
32	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülré	
33	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülré	
34	- Lakástámogatás	
35	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülré	
36	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+23)	241 781 903
37	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülré (38+...+40)	
38	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásnak	
39	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásnak	
40	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásnak	
41	Belföldi értékpapírok kiadásai (42+...+47)	
42	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
43	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
44	Kincstárjegyek beváltása	
45	Hosszú lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
46	Belföldi kötvények beváltása	
47	Rövid lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
48	Belföldi finanszírozás kiadásai (49+...+52)	1 017 994
49	Államháztartáson belüli megelőlegezések kifizetése	
50	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	1 017 994
51	Pénzügyi eszközök kiadott betéti ügyleteire	
52	Pénzügyi lízing kiadásai	
53	Külföldi finanszírozás kiadásai (54+...+59)	
54	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
55	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
56	Külföldi értékpapírok beváltása	
57	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi kormányzati nemzeti részvételnek	
58	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi pénzügyi intézetnek	
59	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
60	Váltakozó kiadások	
61	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (37+41+48+53+59+60)	1 017 994
62	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (36+61)	242 799 897

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

Forintban!

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 59. sor - költségvetési kiadások 36. sor) (47)	-69 689 075
2	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 83. sor - finanszírozási kiadások 61. sor) (47)	69 689 075



2024. évi Testvértelepülési programok és együttműködések támogatása című pályázati kiírás

A Miniszterelnökség Nemzetpolitikai Államtitkárságának megbízásából a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. (a továbbiakban: Alapkezelő) a Bethlen Gábor Alapról szóló 2010. évi CLXXXII. törvény, valamint a Bethlen Gábor Alapról szóló 2010. évi CLXXXII. törvény végrehajtásáról szóló 367/2010. (XII.30.) Korm. rendelet alapján nyílt pályázatot hirdet a Bethlen Gábor Alap 2024. évi „Nemzetpolitikai célú támogatások” előirányzata terhére az alábbiak szerint:

1. A pályázat célja

Jelen pályázati kiírás célja a Magyarország határain kívül élő magyarság szülőföldjén való boldogulásának, Magyarországgal fennálló sokoldalú kapcsolatai ápolásának és fejlesztésének előmozdítása, magyar nemzeti azonosságtudata megerősítésének támogatása a testvértelepülési együttműködések erősítése útján.

2. A pályázati kiírás tárgya

Magyarország és a Kárpát-medence magyarok lakta települései közötti magyar-magyar kapcsolatok ápolását és fejlesztését célzó testvértelepülési programok és együttműködések (a továbbiakban: program) támogatása, így különösen:

magyarországi helyi (települési, vármegyei) önkormányzat és Szlovákia, Ukrajna, Románia, Szerbia, Horvátország, Szlovénia, Ausztria helyhatósága (települési önkormányzata, települése) között

- a) meglévő együttműködések kölcsönös fejlesztése;
- b) a tapasztalatcsere, a tudás és a legjobb gyakorlatok átadásának támogatása;
- c) a magyar történelemhez kapcsolódó esemény és a magyar nemzeti ünnepekhez kapcsolódó közösen megvalósítandó program támogatása;
- d) a testvértelepüléseken működő oktatási és nevelési intézmények együttműködésének támogatása, a kulturális örökség ápolása, kulturális, ifjúsági és hagyományőrző tevékenységek megvalósításának támogatása;
- e) az anyaországba, vagy a fent megjelölt országokban található külhoni régióba irányuló, magyar-magyar kapcsolatok erősítését szolgáló kirándulások szervezésének támogatása;
- f) új testvértelepülési kapcsolatok kiépítése.

A jelen pályázati kiírásra egy pályázó csak egy pályázatot nyújthat be.

3. Támogatható kiadások

A pályázat keretében a 2. pont szerinti programok lebonyolításának a megvalósítási időszakban — azaz 2024. március 15. és 2025. március 14. között — keletkezett költségei: a programokhoz közvetlenül kapcsolódó anyagbeszerzés, szolgáltatások, személyi kifizetések és azok járulékai, számolhatóak el az **Általános útmutató a 2024. évi nemzetpolitikai célú pályázati kiírásokhoz nem természetes személyek részére** című dokumentum (a továbbiakban: Általános útmutató) 1. mellékletében foglaltaknak megfelelően.

4. Nem támogatható kiadások

- a támogatási cél megvalósításához közvetlenül nem kapcsolódó kiadások;
- egyéb személyi juttatások (prémium, végkielégítés);

- élőállat beszerzés;
- pályázatírás költségei;
- beruházások és egyéb – anyagbeszerzésnek nem minősülő – tárgyi eszközök beszerzése;
- alkohol, dohányáru;
- késedelmi kamat, bírság;
- a támogatandó program, rendezvény megvalósításához közvetlenül nem kapcsolódó szolgáltatások, szakértői és tanácsadói díjak;
- pénzbeli adomány;
- adótartozás, valamint járulék-, illeték- vagy vámtartozás (együtt: köztartozás).

5. A pályázat benyújtására jogosultak köre

A Bethlen Gábor Alapról szóló 2010. évi CLXXXII. törvény figyelembevételével jelen pályázati kiírásra magyarországi székhelyű települési és vármegyei önkormányzat (a továbbiakban: pályázó) nyújthat be pályázatot.

6. Együttműködő határon túli helyhatóság

A pályázatban be kell mutatni, hogy mely (legalább egy) határon túli helyhatósággal együttműködve kívánja a pályázó a megpályázott programot megvalósítani.

7. A megvalósítandó programok helyszíne

A támogatott tevékenységeket a 2. pont szerinti programban részt vevő országok (Magyarország, Szlovákia, Ukrajna, Románia, Szerbia, Horvátország, Szlovénia, Ausztria) valamelyikének területén kell megvalósítani.

8. A pályázati kiírás keretében nem nyújthat be pályázatot

- azon pályázó, aki a támogatási rendszerből való kizárás hatálya alatt áll, vagy jelen pályázati kiírásban meghatározott, a pályázat benyújtására előírt beadási határidő leteltéig nem tett eleget a Bethlen Gábor Alap (a továbbiakban: Alap) felé fennálló lejárt elszámolási, vagy visszafizetési kötelezettségének;
- az a pályázó, amely jelen pályázati kiírás megjelentetését megelőzően az Alap terhére kiírt pályázati eljárás vagy a beszámolási kötelezettség teljesítése során valótlan, vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, valótlan tartalmú, hamis vagy hamisított tartalmú okiratot használt fel, illetve az elnyert pályázat alapján a támogatási jogviszony alapján fennálló kötelezettségeit - neki felróható okból - nem teljesítette, ide értve különösen a támogatás támogatási céltól eltérő felhasználását;
- azon pályázó, amely végelszámolás, vagy csődeljárás alatt áll, illetve amellyel szemben felszámolási vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás van folyamatban;
- azon pályázó, amellyel, vagy amely képviselőjével szemben az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 48/B. § (1) bekezdésében meghatározott valamely kizáró ok fennáll;
- azon pályázó, amely nem felel meg az Áht. 50. § (1) bekezdésében foglaltaknak.

9. Igényelhető támogatás összege és a támogatás formája

9.1. A teljes támogatási keretösszeg: **500.000.000,- Ft**

9.2. Az igényelhető támogatás mértéke: **500.000,- Ft – 2.000.000,- Ft**

9.3. A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás.

9.4. A támogatás rendelkezésre bocsátása: 100%-os támogatási előlegként, egy összegben, utólagos beszámolási kötelezettséggel történik.

9.5. A támogatási intenzitás legmagasabb mértéke az összes elszámolható költség 100%-a.

9.6. A pályázat kiírója nem tesz kötelezővé önrész bemutatását.

9.7. Amennyiben a pályázót a pályázati cél megvalósítása során, jogszabály alapján közbeszerzési eljárás lefolytatásának kötelezettsége terheli, a szükséges közbeszerzési eljárásokat lefolytatja. A közbeszerzési eljárás szabályos lefolytatásáért a pályázó felel.

10. A pályázatra vonatkozó határidők

10.1. Megvalósítási időszak: **2024. március 15. és 2025. március 14. között**

10.2. A pályázati kiírás megjelentetése: **2024. március 4.**

10.3. A pályázat benyújtásának kezdő napja: **2024. március 4.**

10.4. A pályázat benyújtásának határideje: **2024. április 3. 14:00 óra** (közép-európai idő szerint).

10.5. Beszámoló benyújtására előírt határidő: a támogatottnak a pályázati cél megvalósítását követő 30 napon belül, de legkésőbb **2025. április 15-ig** szükséges a szakmai és pénzügyi beszámolót benyújtania a Nemzetpolitikai Informatikai Rendszer (a továbbiakban: NIR) segítségével.

11. Pályázat benyújtása és a pályázat formai követelményei

A pályázat benyújtása **elektronikus formában** történik a NIR online felületén, mely elérhető a <https://nir.bgazrt.hu> oldalon vagy az Alapkezelő honlapjáról (<http://www.bgazrt.hu>).

Pályázati adatlap és mellékletei

A pályázati adatlapot elektronikusan a NIR-ben kell kitölteni, valamint annak mellékleteit kell feltölteni a NIR-be. Több oldalas mellékletet egy PDF-fájlba foglalva kérjük feltölteni a NIR-ben megadott helyre.

A pályázóknak az alábbi dokumentumokat szükséges feltölteniük az elektronikus pályázati adatlap mellékleteként a NIR-be:

11.1. Általános nyilatkozat

A pályázó törvényes képviselője, vagy annak meghatalmazottja által aláírt nyilatkozat arról, hogy a pályázatban megadott információk, valamint a benyújtott mellékletek teljes körűek, valósak és hitelesek. A használt nyilatkozat sablon a NIR-ben a mellékletek között elérhető.

Az általános nyilatkozat **eredeti példányát a pályázat benyújtásával egyidejűleg a pályázóknak postázniuk kell** az Alapkezelő postafiók címére (Postacím: 1253 Bp. Pf.: 70).

Meghatalmazás esetén annak sablonja a NIR-ben elérhető. Meghatalmazás esetén mind a meghatalmazó, mind a meghatalmazott 11.2. pont szerinti aláírási igazolását csatolni szükséges. A **meghatalmazás eredeti példányát a pályázat benyújtásával egyidejűleg a pályázóknak postázniuk kell** az Alapkezelő postafiók címére (1253 Bp. Pf.: 70).

11.2. Aláírás igazolása

A pályázó törvényes képviselőjének vagy az általa meghatalmazott személy vagy személyek ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírás mintája vagy az aláírás minta – közjegyző által – hitelesített másolata. A 11.5. pont szerinti nyilatkozat megtétele kivételével, az aláírás igazolás kiállítás dátuma **nem lehet** a benyújtástól számítva **90 napnál régebbi**.

11.3. Fizetési számlaszám igazolás (banki igazolás)

A pályázó fizetési számlájának fennállására vonatkozó, a bank által kiállított fizetési számlaszám igazolás, vagy bankszámla kivonat. A 11.5. pont szerinti adatváltoztatlansági nyilatkozat megtétele kivételével, a banki igazolás kiállításának dátuma **nem lehet** a – jelen pályázati kiíráshoz kapcsolódó - pályázat benyújtásához képest **30 napnál régebbi**. A pályázat benyújtását követő változás esetén a

kedvezményezettnek a döntést követő adategyeztetés során a NIR-be fel kell töltenie az aktuális igazolást (banki igazolást vagy bankszámla kivonatot).

11.4. Együttműködési megállapodás vagy testületi döntés szándéknyilatkozattal

A határon túli partnerrel kötött, mindkettő önkormányzat törvényes képviselője által aláírt testvértelepülési megállapodás, vagy újonnan létesítendő testvértelepülési kapcsolat esetén az együttműködésre vonatkozó pályázói határozat (önkormányzat képviselő-testületi határozat) feltöltése szükséges, kiegészítve a határon túli önkormányzat testvértelepülési kapcsolatok kialakítására vonatkozó szándéknyilatkozatával.

11.5. Adatváltoztatlansági nyilatkozat

Ha a pályázó az elmúlt három éven belül nyújtott be támogatási igényt (pályázatot vagy támogatási kérelmet) az Alapkezelőhöz, akkor az alábbi mellékletek benyújtásával is pályázhat:

- **általános nyilatkozat,**
- **együttműködési megállapodás a testvértelepüléssel,**
- **adatváltoztatlansági nyilatkozat a NIR felületen arról, hogy:**
 - a) az aláírás igazolásban,
 - b) fizetési számlaszám igazolásban

foglalt adatok, illetve aláírás képek nem változtak.

Az a)-b) pontban felsorolt valamely okiratban, igazolásban időközben bekövetkezett változás esetén a pályázó új okiratot, igazolást köteles benyújtani.

12. Hiánypótlás

Hiányosan, illetve nem megfelelően kitöltött pályázat esetén a hiányosság(ok) pótlására a pályázónak **egyszeri** lehetősége van, melyre az erről szóló értesítés kézhezvételétől számított legfeljebb 7 naptári nap áll rendelkezésre.

13. A pályázat érvénytelensége

A pályázat érvénytelen, ha:

- 13.1.** a pályázó a pályázatot nem a kiírásban közzétett tárgyban, illetve céllal nyújtotta be;
- 13.2.** a pályázó a pályázatban nem a valóságnak megfelelő adatokat adott meg, vagy hamis/hamisított dokumentumot nyújtott be;
- 13.3.** a pályázat nem a jelen pályázati kiírásban meghatározott feltételeknek megfelelően került benyújtásra;
- 13.4.** a pályázó határidőre nem vagy nem megfelelően tett eleget a hiánypótlási felszólításnak;
- 13.5.** a pályázó a jelen pályázati kiírás 8. pontja szerint nem nyújthatott be pályázatot.

14. A pályázatok elbírálásának szempontjai

Az Alapkezelő az alábbi szempontrendszer alapján vizsgálja meg a beérkezett pályázatokat:

- a pályázatban foglaltak megfelelnek a pályázati kiírás alapvető célkitűzésének, a testvértelepülési együttműködések erősítését szolgálják, a megvalósítandó program hozzájárul a partnerség megerősítéséhez;
- a megvalósítandó program a testvértelepüléseken élő polgárok széles rétegei számára biztosít találkozási alkalmat;
- a pályázat kellően kidolgozott, felépítése logikus, elemei között követhető tartalmi összefüggés van;
- a szöveges indoklás alátámasztja a részletes költségtáblázatban tervezett összegeket;

- a tervezett kiadási költségssorok a program megvalósításához indokoltak és összhangban vannak a vállalt szakmai feladatokkal;
- a vállalt szakmai feladatok és a szöveges indoklás alátámasztják a tervezett költségek mértékét.

15. A támogatási jogviszony létrejötte

A pályázatokról a Kollégium javaslatát figyelembe véve a Bethlen Gábor Alap felett rendelkező Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) dönt. A pályázók a Bizottság támogatási döntését követő 8 napon belül elektronikus levél formájában értesítést kapnak. A kedvezményezettek részére a támogatást az Alapkezelő támogatói okirat alapján biztosítja.

Az Alapkezelő az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (12.31.) Korm. rendelet 84. § (1) bekezdés d) pontja alapján a biztosíték kikötésétől eltekint.

A támogatás felhasználására vonatkozó feltételeket, ideértve a támogatási jogviszony megszegésének eseteit, a jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszafizetésének elvárt biztosítékait, az esetleges közbeszerzési eljárás lefolytatására irányuló kötelezettségre történő utalást, a támogatás felhasználásával kapcsolatos ellenőrzés-tűrés és adatszolgáltatási kötelezettségre, valamint a nyilvánossági követelményekre vonatkozó tájékoztatást az Általános Szerződési Feltételek és az Általános útmutató tartalmazzák.

Azon pályázó esetén, amely az Alap terhére létrejött támogatási jogviszonyból eredő valamely kötelezettségét nem teljesítette (ide értve különösen, a beszámolási kötelezettség nem teljesítését), vagy amely a támogatást nem a támogatási célnak megfelelően használta fel, és az ebből vagy más kötelezettségszegésből eredő visszafizetési kötelezettségének nem tett eleget a döntésről szóló értesítés megküldését követő 60 napon belül, abban az esetben a támogatási döntés hatályát veszti.

16. A támogatási jogviszony megszegésének következményei

Amennyiben a kedvezményezett a támogatási összeget a támogatói okiratban meghatározott céltól eltérően használja fel, vagy egyéb, a támogatási jogviszonnyal kapcsolatos kötelezettségét megszegi, az Alapkezelő jogosult a támogatás jogosulatlanul felhasznált összegének visszafizetéséről rendelkezni.

17. Kifogás, jogorvoslat

A pályázó részéről a pályázati eljárásra, a támogatási igény befogadására, az érvénytelenségi, vagy kizárási támogatási döntés meghozatalára, a támogatói okiratok kiadására, a támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozóan kifogásnak, és egyéb jogorvoslatnak helye nincs.

18. A benyújtott pályázatokkal kapcsolatos tájékoztatás

További információk az Alapkezelő www.bgazrt.hu honlapján, a hatarontulipalyazatok@bgazrt.hu e-mail címen, az Általános Szerződési Feltételekben, valamint az Általános útmutatóban találhatóak.

**NYÍRKÉCS KÖZSÉG
ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
.../2024. (.....)
ÖNKORMÁNYZATI
HATÁROZATA**

2024. évi Testvértelepülési programok és együttműködések támogatása című pályázati kiírásra pályázat benyújtásáról

A Képviselő-testület:

1. Egyetért a polgármester azon javaslatával, hogy Nyírkécs Község Önkormányzata pályázatot nyújtson be a 2024. évi Testvértelepülési programok és együttműködések támogatása című pályázati kiírásra.
2. Felhatalmazza a polgármestert a pályázat önkormányzat nevében történő benyújtására.
3. Felhívja a polgármestert, hogy a pályázat benyújtásáról a Képviselő-testületet tájékoztassa.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

Európa Egészségház – Baktalórántháza Nonprofit Zrt.
Vezérigazgatójától
4561 Baktalórántháza, Zöldfa utca 10.

Ügyiratsz: 2-20 /2024.

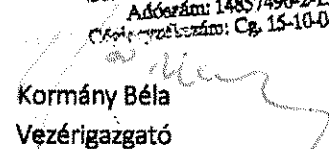
Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!

Az Európa Egészségház Zrt. 2024. március 13-ai közgyűlésére mellékelten megküldöm a napirend előkészítő anyagát, az alábbiak szerint:

- Kimutatás a tulajdonosi önkormányzatok Képviselő-testülete által meghozott működési támogatásokról
- Az önkormányzatok tulajdonában lévő járóbeteg szakellátó gazdasági társaságok átszervezésével kapcsolatos jogszabály háttéranyagot
- A járóbeteg szakellátó további működésének lehetőségeiről szóló vázlatos tájékoztatást

Baktalórántháza, 2024. március 11.

EURÓPA EGÉSZSÉGHÁZ - BAKTALÓRANTHÁZA
Nonprofit Zrt.
4561 Baktalórántháza, Zöldfa u. 10.
Adószám: 14857496-2-15
Cégjegyzékszám: Cg. 15-10-040350


Kormány Béla
Vezérigazgató

1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről

244/K. § * (1) A települési önkormányzat legkésőbb 2024. június 30. napjáig köteles gondoskodni arról, hogy a tulajdonában álló gazdasági társasági formában működő járóbeteg-szakellátó egészségügyi intézmények a 152. § (4) bekezdésének megfelelően kizárólag költségvetési szervként működjenek tovább.

(2) A 152. § (4) bekezdésében, valamint az (1) bekezdésben foglaltakat, továbbá az Ebtv. 30. § (1a) bekezdését nem kell alkalmazni a 2023. május 1. napján nem 100%-os önkormányzati tulajdonban álló gazdasági társasági formában működő önkormányzati járóbeteg-szakellátó egészségügyi intézményekre, ide nem értve a több önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló gazdasági társasági formában működő önkormányzati járóbeteg szakellátó egészségügyi intézményeket.

2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról

8. A költségvetési szerv szervezete, működése és képviselete *

10. § (1) A költségvetési szerv vezetője felelős a közfeladatok jogszabályban, alapító okiratban, belső szabályzatban foglaltaknak megfelelő ellátásáért, valamint a költségvetési szerv számára jogszabályban előírt kötelezettségek teljesítéséért.

(2) A költségvetési szerv vezetője – helyettesítés kivételével – más költségvetési szervnél nem lehet vezető.

(3) *

(4) * A költségvetési szerv – a (4a) és (4b) bekezdésben meghatározott kivétellel – gazdasági szervezettel rendelkezik. A gazdasági szervezetet a Kormány rendeletében meghatározott képesítéssel rendelkező gazdasági vezető vezeti.

(4a) * A gazdasági szervezet feladatait, ha a költségvetési szerv éves átlagos statisztikai állományi létszáma a 100 főt nem éri el, *

a) az irányító szerv, az államháztartás önkormányzati alrendszerében az önkormányzati hivatal vagy

b) az irányító szerv döntése alapján az irányító szerv irányítása alá tartozó, gazdasági szervezettel rendelkező más költségvetési szerv

látja el. E rendelkezést nem kell alkalmazni – kormányrendeletben meghatározott eltéréssel – az irányító szervre, az önkormányzati hivatalra, az országos nemzetiségi önkormányzat hivatalára, a nemzetiségi önkormányzati költségvetési szervre, az alaptevékenységként költségvetési szerv gazdálkodási feladatainak ellátására létrehozott költségvetési szervre és az olyan költségvetési szervre, amely az alapításáról rendelkező törvény, kormányrendelet alapján vagy az állam nemzetközi kötelezettségére tekintettel gazdasági szervezettel rendelkezik.

(4b) * Az irányító szerv döntése alapján a (4a) bekezdést a 100 fő éves átlagos statisztikai állományi létszámot elérő költségvetési szervre is alkalmazni kell. *

(4c) * Törvény vagy kormányrendelet a Kormány vagy a miniszterelnök irányítása alá tartozó költségvetési szerv gazdasági szervezete feladatainak ellátására más, a Kormány vagy a miniszterelnök irányítása alá tartozó költségvetési szervet is kijelölhet. *

(4d) * Ha a Kormány irányítása alá tartozó költségvetési szerv éves átlagos statisztikai állományi létszáma a 100 főt nem éri el, a gazdasági szervezeti feladatait, a Kormány irányítása alatt álló, más irányító szerv irányítása alatt álló önálló gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv is elláthatja, az irányító szervek ilyen irányú megállapodása alapján. *

(5) * A költségvetési szerv szervezetét, feladatai ellátásának részletes belső rendjét és módját szervezeti és működési szabályzat állapítja meg. A szervezeti egységekre vonatkozó szabályokat a költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzatában vagy a szervezeti egységek ügyrendjében, a gazdálkodás részletes rendjét belső szabályzatban kell meghatározni.

(6) * A költségvetési szerv képviselőjét a költségvetési szerv vezetője látja el, amely jogkör gyakorlása jogszabályban vagy a költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzatában foglaltak szerint – esetenként vagy az ügyek meghatározott csoportjára nézve – a költségvetési szerv vezetőjének helyettesére vagy más dolgozójára ruházható át.

9/A. * Az állami, valamint önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok állami, valamint önkormányzati feladatellátásának költségvetési szerv által történő átvétele

11/A. § * (1) * A Kormány tagja, a Kormány irányítása vagy felügyelete alá tartozó költségvetési szerv, vagy más személy vagy szervezet tulajdonosi joggyakorlása alatt álló, az állam 100%-os tulajdonában lévő gazdasági társaság, vagy ezen gazdasági társaság 100%-os tulajdonában lévő gazdasági társaság, továbbá a helyi önkormányzat 100%-os tulajdonában lévő gazdasági társaság (ezen alcím alkalmazásában a továbbiakban együtt: társaság) által ellátott állami vagy önkormányzati feladat, illetve végzett egyéb tevékenység (ezen alcím alkalmazásában a továbbiakban együtt: feladat) költségvetési szerv által történő átvételére, a társaság megszüntetésére, a megszüntetéssel összefüggő eljárások lefolytatására, a társaság jogainak és kötelezettségeinek rendezésére, a társaság tagjának helytállási kötelezettségére az ebben az alcímben foglaltakat kell alkalmazni.

(1a) * A társaság e törvény alapján történő megszüntetésekor a megszűnő társaságot terhelő kötelezettségekből származó követeléssel összefüggésben a Polgári Törvénykönyv szerinti tagi helytállási kötelezettség nem áll fenn.

(2) * A Kormány az állami feladat központi költségvetési szerv általi átvételéről és a társaság e törvény alapján történő megszüntetéséről kormányrendelettel, a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzati feladat költségvetési szerv általi átvételéről és a társaság e törvény alapján történő megszüntetéséről önkormányzati rendelettel dönt. Az átvétel időpontjának, a kormányrendelet, illetve az önkormányzati rendelet kihirdetésének és hatálybalépésének megállapításakor figyelemmel kell lenni az állami, illetve az önkormányzati feladat átvételéhez, valamint az ebben az alcímben és törvényben meghatározottak teljesítéséhez szükséges időigényre.

(3) * A (2) bekezdés szerinti kormányrendeletben, illetve önkormányzati rendeletben meg kell határozni:

a) a társaságot cégneve, / székhelye, / cégjegyzékszám, / főtevékenysége, / adószáma feltüntetésével,

b) * azt a költségvetési szervet, amely az állami feladatot alaptevékenységként a továbbiakban ellátja, ideértve az e célból a kormányrendelet, illetve önkormányzati rendelet alapján vagy azzal összhangban alapításra kerülő költségvetési szervet is (a továbbiakban együtt: átvevő költségvetési szerv),

c) * azt a személyt, aki a 11/C. § (2) bekezdése szerinti esetben az államot, illetve az önkormányzatot képviseli,

d) * azt a személyt, aki a szervezeti átalakítással, az átadás-átvétellel összefüggő feladatok végrehajtásáért felelős (a továbbiakban: átvételi felelős), vagy állami feladat átvétele esetén az átvételi felelős kijelölésére jogosult minisztert,

e) * a feladat átvételének időpontját.

(4) * A feladat átvételének időpontját megelőzően a társaság ügyvezetése

a) felméri a társaságot megillető jogokat, követeléseket és a társaságot terhelő kötelezettségeket,

b) előkészíti a társaság szerződéseinek az átvevő költségvetési szerv által történő átvételét, ezen belül előkészíti az eszközök és a források leltározását, a tevékenységet lezáró számviteli beszámoló és a záró adóbevallás elkészítését,

c) * írásban tájékoztatja a társasággal szerződéses jogviszonyban álló feleket a feladat átvételéről, így értesíti különösen a társaság fizetési számláját, értékpapírszámláját és ügyfélszámláját vezető pénz-, tőke- és biztosítási piaci szolgáltatókat az átvevő költségvetési szervnek vagy a 11/C. § (2) bekezdése szerinti esetben az államnak, illetve az önkormányzatnak a társaság jogviszonyaiba történő belépéséről,

d) teljesíti a társaság megszűnésével összefüggő bejelentéseket és adatszolgáltatásokat mindazon hatóságok, állami és önkormányzati szervek felé, amelyeknek nyilvántartásában a társaság szerepel, vagy amely által kiadott hatósági engedély engedélyese, és

e) * gondoskodik a társaságnál foglalkoztatottakkal kapcsolatos munkáltatói intézkedések előkészítéséről, az átvevő költségvetési szervnél történő továbbfoglalkoztatásról szóló tájékoztatásról, ezen belül tájékoztatja különösen az átvevő költségvetési szervet az átvétellel érintett munkaviszonyokból származó jogokról és kötelezettségekről azzal, hogy a tájékoztatás elmaradása nem érinti az átvevő költségvetési szervvel vagy a 11/C. § (2) bekezdése szerinti esetben az állammal, illetve az önkormányzattal szemben e jogviszonyokból származó igények érvényesíthetőségét.

(5) * A (4) bekezdésben foglaltak elvégzését követően a társaság és az átvevő költségvetési szerv – a (3) bekezdés c) pontja szerinti esetben az állam, illetve az önkormányzat képviselője – jegyzőkönyvet vesz fel arról, hogy a társaság vagyonát, iratait, számviteli és adóbizonylatait, a bíróságokkal, hatóságokkal fennálló, illetve megszüntetett jogviszonyokra vonatkozó iratokat az átvevő költségvetési szerv – a (3) bekezdés c) pontja szerinti esetben az állam, illetve az önkormányzat képviselője – átvette, a szükséges tájékoztatást megkapta. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az átvevő költségvetési szerv irat- és bizonylat-megőrzési kötelezettségét.

(6) A társaság vezető tisztségviselői az (5) bekezdés szerinti jegyzőkönyvben nyilatkoznak

a) az átadott vagyontárgyak és iratok teljességéről,

b) a társaság fennálló jogviszonyaira vonatkozó tájékoztatás teljességéről,

c) a társaság vagyonára vonatkozóan a közhiteles nyilvántartásokba való bejegyzéshez szükséges okiratok kiállításáról és azok átadásáról, és

d) * a társaság részvételével működő szervezetekben az állam, illetve az önkormányzat tagként történő bejegyzéséhez szükséges okiratok kiállításáról és azok átadásáról.

(7) * A társaság vezető tisztségviselői korlátlanul és egyetemlegesen felelnek azért a kárért, amely abból keletkezik, hogy a vagyonátadással, az iratátadással és a jogszabályban meghatározott nyilatkozattétellel összefüggő kötelezettségeiket nem vagy nem teljeskörűen teljesítették, vagy valótlan tartalmú nyilatkozatot tettek.

(8) Azon társaság ezen alcím alapján történő megszüntetése kizárt, amely

a) végelszámolás alatt áll, vagy vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, vagy az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték, vagy ha a külföldi székhelyű társaság személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van, vagy

b) egy évnél régebben lejárt adó-, illeték-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének nem tett eleget, kivéve, ha annak megfizetésére halasztást kapott.

(8a) * A (8) bekezdésben foglaltakon túl azon önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság ezen alcím alapján történő megszüntetése kizárt, amely a Gst. 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylettel rendelkezik.

(9) * Ezen alcím alkalmazásában 100%-os állami, illetve önkormányzati tulajdonban gazdasági társaságnak, illetve ezen gazdasági társaság 100%-os tulajdonában lévő gazdasági társaságnak minősül az a gazdasági társaság is, amelyben az állam, illetve önkormányzat, az állam, illetve önkormányzat 100%-os tulajdonában lévő gazdasági társaság mellett kizárólag maga a gazdasági társaság rendelkezik saját üzletrésszel vagy részvénnyel.

11/B. § * (1) * A társaság legkésőbb a feladat átvételének időpontját megelőzően átutalja valamennyi pénzforgalmi számláján lévő pénzeszközét az átvevő költségvetési szerv fizetési számlájára, valamint a készpénzállományát átadja az átvevő költségvetési szerv részére. A pénzeszközök átadását a társaság saját tőkéjével (ezen belül az eredménytartalékával) szemben kell elszámolni.

(2) * A feladat átvételének időpontjában a társaság tulajdonában álló vagyon e törvény erejénél fogva ingyenesen az államra, illetve az önkormányzatra száll. Az állam tulajdonába került vagyon tekintetében a vagyonkezelői jog e törvény erejénél fogva ingyenesen az átvevő költségvetési szervet illeti meg. Az önkormányzat tulajdonába került vagyon tekintetében az önkormányzati feladat átvételének időpontjával vagyonkezelési szerződést kell kötni.

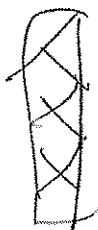
(3) A (2) bekezdés alkalmazásában vagyronon a társaság számviteli beszámolójában szereplő eszközöket kell érteni az Nvt. 2. §-a szerinti vagyonelemek kivételével.

(4) * Az állami, illetve önkormányzati tulajdonba kerülő vagyonelemek bekerülési értéke megegyezik az eszköznek a társaság könyveiben szereplő bruttó értékével. Az átvételt követően nyilvántartásba kell venni az adott vagyonelemhez kapcsolódóan a társaság által korábban elszámolt értékcsökkenést és értékvesztést.

(5) A (2) bekezdésben meghatározottak az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 17. § (3) bekezdés h) pontjában foglalt átalakítással esnek egy tekintet alá.

(6) * Az átvevő költségvetési szerv a feladat átvételének időpontjától számított harminc napon belül gondoskodik a társaság – a feladat átvételét megelőző napra, mint mérlegfordulónapra vonatkozó, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Szt.) szerinti – tevékenységet lezáró számviteli beszámolójának elkészítéséről, könyvvizsgálatáról, letétbe helyezéséről és közzétételéről, valamint a záró adóbevallások elkészítéséről és azok illetékes adóhatóságnak történő benyújtásáról.

(7) * A társaság számviteli beszámolójának elkészítésére az e törvényben meghatározott eltérésekkel az Szt. 178. § (1) bekezdés f) pontja felhatalmazása alapján kiadott kormányrendeletben foglalt előírásokat kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a záróleltár és



40x18

a tevékenységet lezáró beszámoló mérlege értékhelyesbítést, értékelési tartalékot, időbeli elhatárolást, közvetített szolgáltatás nem tartalmazhat.

11/C. § * (1) * A feladat átvételének időpontjában – a (2) bekezdésben foglaltak kivételével – a társaság valamennyi jogának és kötelezettségének jogutódja az átvevő költségvetési szerv.

(2) * A társaságnak a 41. § (1) bekezdése szerinti tagsági, részesedési jogviszonyaiból, a 41. § (4) bekezdés szerinti ügyleteiből és – az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok kivételével – a Gst. 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből származó valamennyi joga és kötelezettsége a feladat átvételének időpontjában e törvény erejénél fogva az államra száll. A 41. § (1) bekezdése szerinti tagsági, részesedési jogviszonyokat a 11/A. § (2) bekezdése szerinti kormányrendeletben, illetve önkormányzati rendeletben meghatározottak szerint a feladat átvételének időpontját követő kilencven napon belül felül kell vizsgálni.

(3) * Azon (1) és (2) bekezdés szerinti jogviszony, amelynek kizárólagos jogosultjává az átvevő költségvetési szerv és kizárólagos kötelezettjévé az állam, illetve az önkormányzat válik, a közfeladat átvételének időpontjában e törvény erejénél fogva megszűnik.

(4) Az (1) és (2) bekezdés szerinti jogutódlás a társasággal szemben fennálló követeléseket nem teszi lejárttá, és a jogutódlásra hivatkozással szerződészegési igényt vagy biztosíték nyújtására vonatkozó igényt nem lehet érvényesíteni.

(5) * A feladat átvételekor folyamatban lévő közigazgatási hatósági eljárásokban, valamint polgári peres és nemperes eljárásokban a társaság jogutódlának az átvevő költségvetési szerv – a (2) bekezdés szerinti ügyletekkel kapcsolatban az állam, illetve önkormányzat – tekintendő, és ezen eljárásokban hozott határozatban megállapított kötelezettség vagy jogosultság az átvevő költségvetési szervet, illetve az államot, illetve önkormányzatot terheli vagy illeti meg. Az átvételi felelős gondoskodik arról, hogy a fél személyében történő változás a feladat átvételekor folyamatban lévő eljárásokban bejelentésre kerüljön.

(6) * A feladat ellátásával összefüggő hatósági engedélyek jogosultjának a feladat átvételének időpontjától az átvevő költségvetési szerv tekintendő. A hatósági engedélyek ennek megfelelő módosítását az átvevő költségvetési szerv a feladat átvételének időpontját követően haladéktalanul kezdeményezi.

(7) * Az európai uniós társfinanszírozású projektek tekintetében a feladat átvételének időpontjában a kedvezményezett társaság helyébe az átvevő költségvetési szerv lép. A jogutódlás miatti szerződésmódosítást az átvevő költségvetési szerv a feladat átvételének időpontjától számított tíz napon belül kezdeményezi. A támogató, illetve a közreműködő szervezet a szerződésmódosításokat a kezdeményezéstől számított harminc napon belül hajtja végre.

(8) * Az európai uniós társfinanszírozású pályázati konstrukciók tekintetében a feladat átvételének időpontjában a pályázó társaság helyébe az átvevő költségvetési szerv lép.

(9) * A feladat átvételekor folyamatban lévő közbeszerzési eljárásokban a feladat átvételének időpontjában a társaság helyébe az átvevő költségvetési szerv lép.

11/D. § * (1) A társaság ezen alcím alapján történő megszűnésére a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló törvény (a továbbiakban: Ctv.) végelszámolásra vonatkozó szabályait – ideértve a jogutód nélküli megszűnés bejegyzése iránti eljárás szabályait is – nem kell alkalmazni.

(2) * Az átvételi felelős a 11/A. § (2) bekezdése szerinti kormányrendelet, illetve önkormányzati rendelet kihirdetését követően haladéktalanul kezdeményezi a felhívás egyszeri közzétételét a Céglőnyben. A felhívásban tájékoztatást kell adni arról, hogy a társaság megszűnésére e törvény rendelkezései alapján kerül sor, továbbá hivatkozni kell a

kormányrendeletre, illetve az önkormányzati rendeletre, és meg kell jelölni a törzskönyvi nyilvántartásba már bejegyzett átvevő költségvetési szervet, illetve a 11/A. § (3) bekezdés c) pontja szerinti képviselőt. A felhívásnak tartalmaznia kell, hogy a még le nem járt követelések megtérítését a hitelező nem követelheti, az e törvény szerinti feladatátvételre hivatkozással a szerződést nem mondhatja fel. Ha a feladatot újonnan alapított költségvetési szerv veszi át, az átvételi felelős a költségvetési szerv törzskönyvi nyilvántartásba való bejegyzését követően haladéktalanul a Cégbizonylatban második felhívás közzétételét kezdeményezi, amelyben az első felhívásban foglaltakon túlmenően meg kell jelölni az átvevő költségvetési szervet.

(3) * Az átvételi felelősnek a feladat átvételének napját követően haladéktalanul, elektronikus úton benyújtott kérelmére a cégbíróság jogutód feltüntetésének nélkül, öt munkanapon belül a feladat átvételének napjától megszűntnek nyilvánítja és törli a társaságot a cégjegyzékből. Az e bekezdés szerinti cégeljárásban a jogi képviselet kötelező. A kérelemben fel kell tüntetni, hogy a törlést e törvény, valamint a 11/A. § (2) bekezdése szerinti kormányrendelet, illetve önkormányzati rendelet alapján kérik. A kérelemhez csatolni kell a társaság vezető tisztségviselőjének nyilatkozatát arról, hogy nem áll fenn a 11/A. § (8) és (8a) bekezdése szerinti kizáró ok.

(4) A (3) bekezdés szerinti eljárásban a cégbíróság a társaság cégjegyzékből történő törlése során a Ctv.-ben előírt feltételek fennállását nem vizsgálja, azzal, hogy a törléshez az állami adóhatóságnak az adózás rendjéről szóló törvény szerinti, a cégbíróság részére a társaság megszűnésével összefüggően nyújtott tájékoztatására kizárólag a 11/A. § (8) bekezdés b) pontjában foglaltak tekintetében, soron kívül kerül sor.

(5) * A 11/A. § (8) és (8a) bekezdésében foglaltak fennállása esetén a társaság ezen alcímben foglaltak alapján nem törölhető a cégjegyzékből.

(6) *

11/E. § * (1) * Ha a feladatot újonnan alapított költségvetési szerv veszi át, az új költségvetési szerv nyilvántartásba vétel iránti kérelem benyújtásának annyival kell megelőznie a feladat átvételének időpontját, hogy a feladat folyamatos ellátása biztosított legyen, és az átvevő költségvetési szerv legkésőbb a feladat átvételének időpontjától megkezdhesse a működését, továbbá hogy a foglalkoztatottak jogviszonyával kapcsolatos intézkedések kellő időben megtörténjenek.

(2) * Ha átvevő költségvetési szervként már működő költségvetési szerv kerül kijelölésre, az alapító okirat módosítására az (1) bekezdést kell alkalmazni.

(3) Az (1) és (2) bekezdés szerinti esetekben a kincstár törzskönyvi nyilvántartás vezetésével kapcsolatos eljárása során az ügyintézési határidő tíz nap. Ha a kincstár hiánypótlási felhívást bocsát ki, annak teljesítésére legfeljebb ötnapos határidőt állapíthat meg. A kincstár eljárására egyebekben az e törvényben foglaltakat kell alkalmazni.

11/F. § * (1) * A feladat átvétele miatt bekövetkező jogállásváltozás (ezen alcím alkalmazásában a továbbiakban: jogállásváltozás) esetén, ha a munkavállaló a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény, a honvédelmi alkalmazottak jogállásáról szóló törvény, az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló törvény, a pedagógusok új életpályájáról szóló törvény, a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény, a honvédek jogállásáról szóló törvény, a kormányzati igazgatásról szóló törvény, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal személyi állományának jogállásáról szóló törvény vagy a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló törvény (ezen alcím alkalmazásában a továbbiakban: jogállási törvény) hatálya alá tartozó átvevő költségvetési szervhez kerül, a munkaviszonya – a (3)–(4), (6) és a (10) bekezdésben foglalt kivétellel – a feladat átvételének időpontjában (ezen alcím alkalmazásában a továbbiakban:

jogállásváltozás időpontja) közalkalmazotti, egészségügyi szolgálati, rendvédelmi igazgatási alkalmazotti, honvédelmi alkalmazotti, közszolgálati tisztségviselői, kormányzati szolgálati, politikai szolgálati, biztosai, adó- és vámhatósági szolgálati, hivatásos szolgálati vagy szerződéses szolgálati jogviszonná alakul át. *

(2) Az (1) bekezdés szerinti jogállásváltozásról az érintetteket az átvevő költségvetési szerv a jogállásváltozás időpontját megelőző tizenöt napon belül tájékoztatja. Ha eddig a határidőig az átvevő költségvetési szerv még nincs nyilvántartásba véve, abban az esetben az átvételi felelős tájékoztatja az érintetteket.

(3) * Az (1) bekezdésben foglaltaktól eltérően nem alakul át a munkaviszony, ha az átvevő költségvetési szerv a jogállási törvény rendelkezései alapján nem létesíthet közalkalmazotti, egészségügyi szolgálati, rendvédelmi igazgatási alkalmazotti, honvédelmi alkalmazotti, kormányzati szolgálati, politikai szolgálati, biztosai, adó- és vámhatósági szolgálati, hivatásos szolgálati vagy szerződéses szolgálati jogviszonyt az átadással érintett munkavállalóval, ebben az esetben a munkaviszony e törvény erejénél fogva a jogállásváltozás időpontját követő harmincadik napon megszűnik. *

(4) A (3) bekezdésben foglaltakat kell megfelelően alkalmazni, ha a munkavállalóval szemben a jogállási törvény alapján összeférhetetlenség áll fenn, kivéve, ha az összeférhetetlenséget kiváltó ok megszüntethető, és ennek érdekében a munkavállaló legfeljebb az (5) bekezdésben foglalt időpontig intézkedik, és ezt igazolja.

(5) A jogállásváltozás időpontját követő tizenöt napon belül a munkavállalót a jogállásváltozás időpontjával a jogállási törvény szerint be kell sorolni, és illetményét meg kell állapítani.

(6) A munkavállaló a kinevezési okmány átvételét követő tizenöt napon belül aláírja a kinevezési okmányt, vagy nyilatkozik arról, hogy továbbfoglalkoztatásához nem járul hozzá, ebben az esetben munkaviszonya jogállásváltozás nélkül a jogállásváltozás időpontját követő harmincadik napon megszűnik. E rendelkezést megfelelően alkalmazni kell akkor is, ha a munkavállaló a kinevezési okmány átvételét követő tizenöt napon belül nem tesz nyilatkozatot vagy nem írja alá a kinevezési okíratot.

(7) * Határozatlan időtartamú munkaviszony határozatlan időtartamú közalkalmazotti, egészségügyi szolgálati, rendvédelmi igazgatási alkalmazotti, honvédelmi alkalmazotti, közszolgálati tisztségviselői, kormányzati szolgálati, politikai szolgálati, biztosai, adó- és vámhatósági szolgálati, hivatásos szolgálati vagy szerződéses szolgálati jogviszonná alakul át. Teljes munkaidőben történő foglalkoztatás esetén a jogviszony teljes munkaidős közalkalmazotti, egészségügyi szolgálati, rendvédelmi igazgatási alkalmazotti, honvédelmi alkalmazotti, közszolgálati tisztségviselői, kormányzati szolgálati, politikai szolgálati, biztosai, adó- és vámhatósági szolgálati, hivatásos szolgálati vagy szerződéses szolgálati jogviszonná alakul át. Részmunkaidőben történő foglalkoztatás esetén a jogviszony részmunkaidős közalkalmazotti, egészségügyi szolgálati, rendvédelmi igazgatási alkalmazotti, honvédelmi alkalmazotti, közszolgálati tisztségviselői, kormányzati szolgálati, politikai szolgálati, biztosai, adó- és vámhatósági szolgálati, hivatásos szolgálati vagy szerződéses szolgálati jogviszonná alakul át. *

(8) * A munkavállaló munkaviszonyát a jogállásváltozást követően a rá irányadó jogállási törvény szerint közalkalmazotti, egészségügyi szolgálati, rendvédelmi igazgatási alkalmazotti, honvédelmi alkalmazotti, közszolgálati tisztségviselői, kormányzati szolgálati, politikai szolgálati, biztosai, adó- és vámhatósági szolgálati, hivatásos szolgálati vagy szerződéses szolgálati jogviszonyban töltött időként kell elismerni. *

(9) * A munkaviszonyban álló vezető jogviszonyának átalakulását követően – a jogállási törvény figyelembevételével – kell a vezetői álláshelyet vagy munkakör szintjét és megnevezését megállapítani.

(10) Ha a munkavállaló további foglalkoztatása – az átvevő költségvetési szervre irányadó jogállási törvény vonatkozó szabályaival összhangban – munkaviszonyban történik, abban az esetben az (1) bekezdéstől eltérően a munkaviszony nem alakul át. A munkavállaló részére a munkaszerződést a jogállásváltozás időpontját követő tizenöt napon belül kell átadni. A munkavállaló a munkaszerződés kézhezvételét követő tizenöt napon belül nyilatkozhat arról, hogy továbbfoglalkoztatásához nem járul hozzá, ebben az esetben a munkaviszony a jogállásváltozás időpontját követő harmincadik napon szűnik meg.

(11) Az átvevő költségvetési szerv a (3)–(4), (6) és (10) bekezdés esetén köteles a megszűnés napjával a munkavállaló számára a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 77. § (1) bekezdés c) pontja szerinti végkielégítést és az Mt. 63. § (2) bekezdés szerinti távolléti díjat megfizetni.

(12) * A társaságnál hatályos kollektív szerződés a feladat átvételének időpontjában hatályát veszti.

(13) * A társaságnál működő üzemi tanács a feladat átvételének időpontjában megszűnik.

2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól

87. § A helyi önkormányzatok képviselő-testületei megállapodhatnak abban, hogy egy vagy több önkormányzati feladat- és hatáskör, valamint a polgármester és a jegyző államigazgatási feladat- és hatáskörének hatékonyabb, célszerűbb ellátására jogi személyiséggel rendelkező társulást hoznak létre.

A helyi önkormányzatok társulásának általános szabályai

88. § (1) A társulást a helyi önkormányzatok képviselő-testületei írásbeli megállapodással hozzák létre. A megállapodást a polgármester írja alá.

(2) A társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a társulási megállapodás jóváhagyásához, módosításához vagy a társulás megszüntetéséhez.

89. § (1) A társuláshoz csatlakozni naptári év első, abból kiválni naptári év utolsó napjával lehet, ha törvény vagy a társulási megállapodás másként nem rendelkezik.

(2) A társuláshoz való csatlakozásról és a kiválásról, ha törvény eltérően nem rendelkezik, legalább hat hónappal korábban, minősített többséggel kell döntenie. Erről a társulási tanácsot értesíteni kell.

(3) A társulási tanács minősített többséggel dönt a társulásból történő kizárásról.

90. § (1) A társulás a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások ellátására – jogszabályban meghatározottak szerint – költségvetési szervet, gazdálkodó szervezetet, nonprofit szervezetet és egyéb szervezetet alapíthat, kinevezi vezetőiket. A társulás olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulásának mértékét.

(2) A társulás működési költségeihez – a társulási megállapodás eltérő rendelkezése hiányában – a társulás tagjai az általuk képviselt települések lakosságszámának arányában hozzájárulnak.

(3) A társulás saját vagyonnal rendelkezhet.

(4) A társulás megszűnése, a társulásból történő kiválás, kizárás esetén – eltérő megállapodás hiányában – a társulás vagyonát a társulás azon tagjának kell visszaadni, amelyik azt a társulás rendelkezésére bocsátotta. Egyebekben a közös tulajdonra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

(5) A társulásból történő kiválás esetén a vagyontárgy társulási tag részére történő kiadását a társulási megállapodásban meghatározott időtartamra, de legfeljebb öt évre el lehet halasztani, ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a társulás további működését. Ebben az esetben a kivált tagot – a társulással kötött szerződés alapján – használati díj illeti meg.

91. § A társulás megszűnik:

a) ha a megállapodásban meghatározott időtartam eltelt, vagy törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult;

b) ha a társulás tagjai a 88. § (2) bekezdés szerinti többséggel azt elhatározzák;

c) a törvény erejénél fogva;

d) a bíróság jogerős döntése alapján.

92. § * A társult önkormányzatok képviselő-testületei megállapodhatnak abban, hogy a vitás kérdésben bármelyik képviselő-testület kérheti a megállapodásban megjelölt önkormányzati érdekszövetség által felkért tagokból álló egyeztető bizottság állásfoglalását, továbbá abban, hogy a közigazgatási per megindítása előtt a képviselő-testület az egyeztető bizottság állásfoglalását kéri.

A társulási megállapodás alapvető szabályai

93. § A társulási megállapodás tartalmazza:

1. a társulás nevét, székhelyét;

2. a társulás tagjainak nevét, székhelyét, képviselőjét;

3. a társuláshoz tartozó települések lakosságszámát;

4. a társulás által ellátott feladat- és hatásköröket;

5. a társulás döntéshozó szervét, döntéshozó szervének tagjait megillető szavazatarányt;

6. a döntéshozatalának módját, a minősített döntéshozatal eseteit;

7. a közös fenntartású intézmények megnevezését;

8. a társulás fenntartásával, működtetésével kapcsolatosan az egyes képviselő-testületek pénzügyi hozzájárulásának mértékét, teljesítésének módját;

9. a társulás tagjai által vállalt pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén irányadó eljárást (a társulás döntésétől függően a társulás tagjai részéről a pénzforgalmi szolgáltatójuknak adott, a beszédési megbízás teljesítésére vonatkozó hozzájárulását, felhatalmazó nyilatkozatát, amely alapján a társulás beszédési megbízást nyújthat be a pénzforgalmi szolgáltatóhoz);

10. a társulás vagyonát és a vagyonátadás feltételeit, a tulajdonosi jogok és kötelezettségek gyakorlásának rendjét;

11. intézmény közös alapítása esetén az alapítói jogok gyakorlására vonatkozó részletes rendelkezéseket;

12. a társulás általános rendjétől eltérő (nem minden tag részére, vagy a tag által saját intézménye útján más tagok részére történő) feladatellátás módját;

13. a társulás szolgáltatásai igénybevételének a társulás által meghatározott feltételeit;

14. a társulás működéséről évente legalább egy alkalommal történő beszámolás kötelezettségét;
15. a társulás működésének ellenőrzési rendjét;
16. a megállapodás módosításának feltételeit;
17. a társulásból történő kiválás és kizárás feltételeit;
18. a társulás megszűnése esetén a tagok egymással való elszámolásának kötelezettségét, módját;
19. azt, amiben a képviselő-testületek megállapodtak.

KIMUTATÁS

Az Európa Egészségház Zrt. tulajdonosi önkormányzatainak működési támogatásáról az 1/2014. számú közgyűlési határozat alapján

Település megnevezése	2024. I. félévi támogatás	2024. III. félévi támogatás	Összesen támogatás	Megjegyzés
Baktalórántháza	8 200 000,- Ft	8 200 000,- Ft	16 400 000,- Ft	Esetszám alapján
Pusztadobos	622 000,- Ft	622 997,- Ft	1 244 997,- Ft	Esetszám alapján
Ófehértó	1 946 827,- Ft	-	1 946 827,- Ft	Esetszám alapján
Nyírmada				Esetszám alapján 4 473 985,- Ft, a többi település támogatásának függvényében
Apagy	250 143,- Ft	-	250 143,- Ft	Esetszám alapján
Nyírtét				Esetszám alapján 167 238,- Ft, amennyiben minden település ad támogatást
Nyírkársz	493 800,- Ft	493 907,-	987 707,- Ft	Esetszám alapján
Berkesz	4 288,- Ft	-	4 288,- Ft	Esetszám alapján
Besenyőd	175 000,- Ft	175 000,- Ft	350 000,- Ft	Részvények arányában
Rohod	300 000,- Ft	300 000,- Ft	600 000,- Ft	Részvények arányában
Petneháza	450 000,- Ft	450 000,- Ft	900 000,- Ft	Részvények arányában
Nyíribrony	300 000,- Ft	300 000,- Ft	600 000,- Ft	Részvények arányában
Ramocsaháza	350 000,- Ft	350 000,- Ft	700 000,- Ft	Részvények arányában
Nyírkércs	200 000,- Ft	200 000,- Ft	400 000,- Ft	Részvények arányában
Laskod	250 000,- Ft	250 000,- Ft	500 000,- Ft	Részvények arányában
Nyírlákó	225 000,- Ft	225 000,- Ft	450 000,- Ft	Részvények arányában
Magy	250 000,- Ft	250 000,- Ft	500 000,- Ft	Részvények arányában

Levelek, valamint Nyírtass Önkormányzata 2024. március 11-ig nem hozott döntést.

A járóbeteg szakellátó további működésének lehetőségei

„A” változat:

A tulajdonos önkormányzatok által megítélt pénzügyi hozzájárulások, támogatások várhatóan 2024 májusáig fedezik az Európa Egészségház Zrt. működését, ezt követően a közgyűlés a tevékenységet megszünteti, a Gazdasági Társaságot felszámolja.

„B” változat:

Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvényben foglaltak alapján 2024. június 30-ig az önkormányzatok tulajdonában lévő járóbeteg szakellátók kizárólag költségvetési szervként működhetnek tovább. Az Európa Egészségház Zrt. tulajdonos önkormányzatai, vagy azok egy része önkormányzati társulást, valamint e társulás fenntartása alatt lévő költségvetési intézményt hoz létre a járóbeteg szakellátó tevékenység működtetésére, legkésőbb 2024. május 15-ig. Fontos meghatározni a társulás székhelyét, elnökének személyét, a veszteséges működés miatt a tagdíjak meghatározása is kiemelt figyelmet kell, hogy kapjon, valamint ki kell jelölni a költségvetési intézmény vezetőjét. A társulás munkaszervezeti feladatait a székhelytelepülés önkormányzata látná el.

„C” változat:

A tulajdonosi önkormányzatok közül valamely önkormányzat magára vállalja önálló intézmény létrehozásával a járóbeteg szakellátó feladatainak a működtetését, beleértve az ezzel járó összes szervezési feladatot, a veszteséges működtetés finanszírozását, az intézményvezető kijelölését.

A Zrt. vagyonának további sorsa:

- Az „A” változat esetén a tulajdonosi önkormányzatok között felosztásra kerül az ingatlan és ingó vagyon, az alapszabályban foglaltak szerint, annak további hasznosításáról az érintett önkormányzatok hoznak döntést a jövőben.
- A „B” és a „C” változat esetén a vonatkozó jogszabályok alapján a Zrt. ingó és ingatlan vagyontárgyai az önkormányzatok tulajdonába kerülnek részvényarányosan, akik ingyenes vagyonkezelésre átadják szerződés alapján a járóbeteg szakellátót működtető intézmény részére.

**NYÍRKÉRC S KÖZSÉG
ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
.../2024. (.....)
ÖNKORMÁNYZATI
HATÁROZATA**

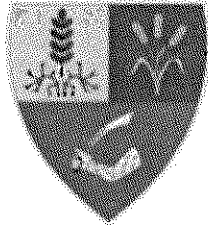
az Európa Egészség ház – Baktalórántháza Nonprofit Zrt. működéséhez igényelt támogatásról szóló döntés meghozataláról

A Képviselő-testület:

1. Megismerte az Európa Egészség ház – Baktalórántháza Nonprofit Zrt. működéséhez igényelt támogatás iránti kérelmet és a Járóbeteg Szakellátó további működésének lehetőségeiről szóló tájékoztatást.
2. A megküldött tájékoztatások alapján továbbra is fenntartja azt az álláspontját, hogy működési támogatást a részvények arányában biztosít, mely számszerűsítve 2024. év tekintetében 400.000 Ft, azaz Négyszázezer forint, melyet félévente egyenlő részletben biztosít.
3. A 2. pont szerinti támogatás nyújtásának, átutalásának feltétele, hogy megfelelő koncepció s terv kerül kidolgozásra a kérelmező részéről.
4. Támogatja, hogy - a Járóbeteg Szakellátó további működésének lehetőségeiről szóló tájékoztatás alapján - a tulajdonosi önkormányzatok közül valamely önkormányzat magára vállalja önálló intézmény létrehozásával a járóbeteg szakellátó feladatainak a működtetését, beleértve az ezzel járó összes szervezési feladatot, a veszteséges működtetés finanszírozását, az intézményvezető kijelölését.
5. Támogatja, hogy a 4. pontban foglaltak szerint a vonatkozó jogszabályok alapján a Zrt. ingó és ingatlan vagyontárgyai az önkormányzatok tulajdonába kerülnek részvényarányosan, akik ingyenes vagyonkezelésre átadják szerződés alapján a járóbeteg szakellátót működtető intézmény részére.
6. Felhívja a polgármestert, hogy a határozatban foglaltakról a közgyűlést tájékoztassa.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal, utána folyamatos



Tárgy: Előterjesztés a 2024. évi
szolgáltatási terv elfogadásáról

**Nyírkércs Község Önkormányzata
Képviselő-testülete
részére**

A Képviselő-testület 2024. március 13-i nyílt ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

A szolgáltatási terv készítését a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről szóló 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § írja elő.

A feladatellátónak az általa nyújtott **közművelődési alapszolgáltatás megszervezéséhez éves szolgáltatási tervet kell készítenie tárgyév március 1-jéig.**

Az éves szolgáltatási tervnek **tartalmaznia kell** a biztosított közművelődési alapszolgáltatások keretében tervezett közösségi programok, tevékenységek és folyamatok (a továbbiakban együtt: közösségi tevékenység) megnevezését; a közösségi tevékenység céljának rövid leírását, az egyes közösségi tevékenységek közművelődési alapszolgáltatásokba való besorolását azzal, hogy minden egyes közösségi tevékenység csak egy alapszolgáltatásba sorolható be; a közösségi tevékenység rendszerességét vagy tervezett időpontját és a résztvevők tervezett számát; a helyi lakosság közösségi tevékenységek megtervezésében, megvalósításában és értékelésében való részvételének módjait.

Az éves szolgáltatási terv a helyi lakosság és annak önszerveződő közösségei érdeklődésén, igényein és szükségletein alapul, azt a feladatellátó a helyi lakosság és annak önszerveződő közösségei, valamint – ha az adott településen működik – a Közművelődési Kerekasztal bevonásával készíti elő.

A feladatellátó (önkormányzat) határozza meg, hogy az adott közművelődési alapszolgáltatáson belül mely szakmai feladatokat milyen módon és mértékben lát el.

A feladatellátó az éves szolgáltatási tervet a feladatellátás helyén, továbbá a közművelődési intézményben vagy a közösségi színtérben, illetve a helyben szokásos módon közzéteszi legkésőbb a fenntartói jóváhagyást követő 15 napon belül.

Közművelődési intézmény esetében az éves szolgáltatási terv a közművelődési intézmény éves munkatervének részét képezi.

A helyi közművelődési rendeletben nevesített közművelődési kötelező alapszolgáltatást biztosító közművelődési közösségi színtér, intézmények készítenek szolgáltatási tervet. Az intézmény a telephelyekre is figyelemmel egy szolgáltatási tervet készít.

A szolgáltatási terv naptári évre készül.

Elektronikus elérhetőségek:

KRID azonosító: Nyírkércs Község Önkormányzata – NYIRKERCS (240381111)

E-mail cím: nyirkercsionk@freemail.hu

Honlap: www.nyirkercs.hu

A szolgáltatási terv kitöltésével kapcsolatban követelmény a valósághűség, a hitelesség, a megalapozottság, a szakszerűség, a megbízhatóság, a teljeskörűség.

A szolgáltatási terv közművelődési alapszolgáltatásonként vagy/és tételenként veszi számba a megvalósítás forrásszükségletét és forrásösszetételét pénzforgalmi szemléletben.

A szolgáltatási terv a normatív támogatás felhasználásának előzetes terve, a normatíva elszámolás igazoló dokumentuma.

Közösségi szintér esetében a normatív támogatás összegének felhasználásánál ajánlott tervezni a legalább középfokú végzettséggel rendelkező munkatárs foglalkoztatásával, a feladatellátást biztosító épület üzemeltetésével kapcsolatos kiadásokat.

A szolgáltatási terv forrásszükségletének meg kell egyeznie az önkormányzat által jóváhagyott közművelődési terület érintő előirányzatokkal.

A jogszabályban előírt kötelező és a helyi közművelődési rendeletben meghatározott alapszolgáltatásoknál legalább egy feladatnak szerepelnie kell.

A teljeskörűség biztosítása érdekében lehetséges az önként vállalt, nem közművelődési alapszolgáltatási körben megvalósuló közösségi tevékenységek rögzítése is a Rendezvény/program/projekt sorokban.

Egy közösségi tevékenységet csak egyszer lehet a táblázatban szerepeltetni. Amennyiben a közösségi tevékenység több alapszolgáltatási jellemzővel is rendelkezik, a legjellemzőbb alapján kell elvégezni a besorolást.

Kérem az előterjesztés megtárgyalását és a határozattervezet, valamint szolgáltatási terv elfogadását.

Nyírkércs, 2024. március 11.

Rostás János Tibor sk.
polgármester

Elektronikus elérhetőségek:

KRID azonosító: Nyírkércs Község Önkormányzata – NYÍRKERCS (240381111)

E-mail cím: nyirkercsionk@freemail.hu

Honlap: www.nyirkercs.hu

**NYÍRKÉRCES KÖZSÉG
ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
.../2024. (...)
ÖNKORMÁNYZATI
HATÁROZATA**

a 2024. évi szolgáltatási tervről

A Képviselő-testület:

a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi szintek követelményeiről szóló 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendeletben foglaltak alapján a 2024. évi szolgáltatási tervet jelen határozat melléklete szerinti formában és tartalommal elfogadta

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal, utána folyamatos

1. melléklet a .../2024. (...) önkormányzati határozathoz

SZOLGÁLTATÁSI TERV	
Tárgyév	2024
Település neve:	Nyírkércs
A közművelődési alapszolgáltatás ellátásnak módja:	közösségi szintér
Közművelődési közösségi szintér neve:	Integrált Közösségi és Szolgáltató Tér
Közművelődési közösségi szintér címe:	4537 Nyírkércs Fő utca 96/B
Ellátott alapszolgáltatások a település hatályos közművelődési rendeletével egyezően:	<ul style="list-style-type: none"> - Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszíni biztosítása -A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása
Felelős vezető neve:	Rostás János Tibor polgármester
Kitöltő neve és beosztása:	Kozma Gábor falugondnok
Kitöltő telefonszáma:	+36 30 1864923
Kitöltő e-mail címe:	gkozi87@gmail.com

Közösségi programok, tevékenységek és folyamatok megnevezése	Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszíni biztosítása	A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása	A közösségi tevékenység célja	A közösségi tevékenység rendszeressége vagy tervezett időpontja	A közösségi tevékenység helyszíne	A közösségi tevékenységben résztvevőként tervezett száma	Pénzügyi igények
Kölyökfarsang		X	Farsangi szokások felelevenítése	február 23.	IKSZT	100 fő	100.000 Ft tombola ajándékok
Nemzetközi Nőnap	X		Hölgyek köszöntése kulturális programmal	március 8.	IKSZT	50 fő	200.000 Ft ajándékok, előadó művész fellépő díja
Az 1848/49-es forradalom és szabadságharc emlékünnepe		X	Az 1848-49-es forradalomra megemlékező műsor	március 14.	IKSZT	150 Fő	20.000 Ft díszítés és egyéb kiegészítők költsége

Közösségi programok, tevékenységek es folyamatok megnevezése	Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszin biztosítása	A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása	A közösségi tevékenység célja	A közösségi tevékenység rendszeressége vagy tervezett időpontja	A közösségi tevékenység helyszine	A közösségi tevékenységben résztvevőként tervezett száma	Pénzügyi igények
Húsvéti kézműves foglalkozás		X	Húsvéti hagyományok felelevenítése, családi közösségi program	március 21.	IKSZT	30 fő	50.000 Ft anyag költség
Szabadidősport nap		x	Telépülésszintű közösségi kulturális és sport program	április 22	Sportpálya	50 fő	100 000 ft
Anyák napi műsor	X		Édesanyák köszöntése ünnepi műsorral	május 3.	IKSZT	0-6 éves gyerekek nevelő édesanyák köszöntése	100.000 Ft díszítés, ajándékok költsége
Gyermeknap	X		vetélkedők, színes műsorok a gyerekeknek	május 30.	Játszótér, IKSZT	100 fő	100.000 Ft ellátás költsége, ajándékok
Sport nap	X		Művelődés elősegítése	június 13.	Sport Centrum	100fő	200.000 Ft díjazás, előkészületek

Közösségi programok, tevékenységek és folyamatok megnevezése	Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszíni biztosítása	A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása	A közösségi tevékenység célja	A közösségi rendszeressége vagy tervezett időpontja	A közösségi tevékenység helyszíne	A közösségi tevékenységben résztvevőként tervezett száma	Pénzügyi igények
Óvodai évzáró	X		Ballagás az óvodából	június közepe	IKSZT	100 fő	
Nyári játszóház	X		Gyerekek szüneti közösségi programok megvalósítása	Július- augusztus	IKSZT	30 fő	200 000 Ft
Idősek világnapja	X		Idősek világnapján az idősek köszöntése, kulturális műsor	október 4.	IKSZT	50 fő	500.000 Ft ellátás, ajándékok, műsor
1956-os Forradalom és Szabadságharc emlékünnepe		X	Az 1956-os Forradalom és Szabadságharcról megemlékezés	október 21.	Általános Iskola	100 fő	50.000 Ft díszítés, kiegészítők költsége

Közösségi programok, tevékenységek és folyamatok megnevezése	Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása	A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése felfedezéseinek biztosítása	A közösségi tevékenység célja	A közösségi tevékenység rendszeressége vagy tervezett időpontja	A közösségi tevékenység helyszíne	A közösségi tevékenységben résztvevőként tervezett száma	Pénzügyi igények
Adventi játszóház	X	X	Adventi hagyományok ápolása, karácsonyi díszek készítése	november 29.	IKSZT	100 fő	100.000 Ft anyag költség
Adventi első gyertyagyújtás	X	X	Szeretet ünnepére hangolódás	november 26.	IKSZT	100 fő	
Falu Mikulás	X	X	Mikulásünnepség a község gyermekeinek	december 6.	IKSZT	200 fő	200.000 Ft ajándékok költsége
Adventi második gyertyagyújtás	X	X	Adventi hagyomány ápolása	december 3.	IKSZT	100 fő	

Közösségi programok, tevékenységek és folyamatok megnevezése	Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszíni biztosítása	A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása	A közösségi tevékenység célja	A közösségi tevékenység rendszeressége vagy tervezett időpontja	A közösségi tevékenység helyszíne	A közösségi tevékenységben résztvevőként tervezett száma	Pénzügyi igények
Karácsonyi készülődés, kézműves foglalkozás	X		közösség formálás	december 13.	Közösségi Ház	20 fő	
Adventi harmadik gyertyagyújtás		X	Adventi hagyomány ápolása	december 15.	IKSZT	100 fő	
Adventi negyedik gyertyagyújtás		X	Adventi hagyomány ápolása	december 22.	IKSZT	100 fő	
Falukarácsony		X	Szeretet ünnepére hangolódás	december 22.	IKSZT	150 Fő	200.000 Ft fellépők díja, szeretet vendégség nyersanyag

Jóváhagyási záradék

Nyírkércs Község Önkormányzata a közművelődési közösségi szintén 2024. évi szolgáltatási tervét a .../2024. (...) önkormányzati határozatával jóváhagyta.

Nyírkércs, 2024. március 13.

**NYÍRKÉRCES KÖZSÉG
ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
.../2024. (...)
ÖNKORMÁNYZATI
HATÁROZATA**

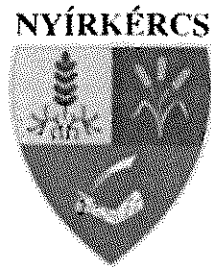
A Kormány gyermekvédelemmel kapcsolatos döntésének támogatásáról

A Képviselő-testület:

- elismeri, hogy a Fidesz-KDNP eddig is a gyermekek védelméért dolgozott, ez ezután is így lesz.
- egyetért azzal, hogy az apa férfi, az anya nő, a gyermekeinket hagyják békén.
- egyetért azzal, hogy a pedofíliaval szemben nincs kegyelem.
- egyetért azzal, hogy Magyarországon legyen Európában a legszigorúbb gyermekvédelmi rendszer.
- kötelezi magát az Önkormányzat és a fenntartásában lévő intézményeket, hogy mindent megtegyen(ek) annak érdekében, hogy gyermekeinket meg tudjuk védeni.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal



Nyírkércs Község
Polgármesterétől

✉ 4537 Nyírkércs, Fő utca 84.
☎ +36-42/352 – 307

Tárgy: Előterjesztés a 2024. évi
közbeszerzési terv elfogadásáról

**Nyírkércs Község Önkormányzata
Képviselő-testülete
részére**

A Képviselő-testület 2024. március 13-i ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 42. § (1) bekezdése a települési önkormányzat (mint a Kbt. 5. § (1) bekezdésének c) pontjában ajánlatkérő szervezetként megjelölt helyi önkormányzat) kötelezettségévé teszi, hogy az adott évre tervezett közbeszerzéseiről éves összesített közbeszerzési tervet készítsen minden költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig.

A közbeszerzési terv nyilvános, azt a Kbt. 43. § (2) bekezdése a) pontja elsősorban a Közbeszerzési Hatóság által működtetett elektronikus közbeszerzési rendszerben (EKR) közzé kell tenni.

Az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII.19.) Korm. rendelet 7. § (5) bekezdése szerint az ajánlatkérő a Kbt. 42. § (1) bekezdése szerinti közbeszerzési terv minimális adattartalmaként az EKR-ben megadja:

- a) a közbeszerzés tárgyát,
- b) a közbeszerzés tervezett mennyiségét,
- c) a közbeszerzésre irányadó eljárási rendet,
- d) a tervezett eljárás fajtáját,
- e) az eljárás megindításának tervezett időpontját, és
- f) a szerződés teljesítésének várható időpontját.

A Kbt. 42. § (3) bekezdése szerint a közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az ajánlatkérő a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathat. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

A Kbt. 42. § (4) bekezdése szerint az ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság vagy a jogszabályban az ajánlatkérő ellenőrzésére feljogosított szerv kérésére a közbeszerzési tervét megküldeni.

Jelenleg tervezünk két olyan építési beruházást, amely eléri a közbeszerzési értékhatárokat, ezért a melléklet közbeszerzési terv elfogadását javaslom.

Kérem a képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozattervezet elfogadására.

Nyírkércs, 2024. március 11.

Rostás János Tibor sk.
polgármester

Elektronikus elérhetőségek:

KRID azonosító: Nyírkércs Község Önkormányzata – NYIRKERCS (240381111)

E-mail cím: nyirkercsionk@freemail.hu

Honlap: www.nyirkercs.hu

**NYÍRKÉRC S KÖZSÉG
ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
.../2024. (...)
ÖNKORMÁNYZATI
HATÁROZATA**

az önkormányzat 2024. évi közbeszerzési tervéről

A Képviselő-testület:

1. A 2024. évi összesített közbeszerzési tervét jelen határozat 1. melléklete szerinti tartalommal elfogadja.
2. Felhívja a jegyzőt, hogy gondoskodjon a 2024. évi összesített közbeszerzési terv közzétételéről.

Felelős: polgármester, jegyző

Határidő: azonnal

1. melléklet a(z) .../2024. (...) határozathoz

A közbeszerzés tárgya	Nettó becsült érték (Ft)	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárástípus	Eljárás megindításának tervezett időpontja	Szerződés teljesítésének várható időpontja	Eljárást lebonyolító szervezet (saját v. külső)
1. Árubeszerzés	-	-	-	-	-	-
2. Építési beruházás	-	-	-	-	-	-
3. Szolgáltatás megrendelés	-	-	-	-	-	-
4. Építési koncesszió	-	-	-	-	-	-
5. Szolgáltatási koncesszió	-	-	-	-	-	-

Feladó:

Debreczi Levente

Kovászna, Kőrösi Csoma Sándor út 83.

Címzett:

Nyírkércs Község Önkormányzata

Rostás János polgármester

Nyírkércs, Fő út 84.

Tárgy: Árajánlat tétel

Tisztelt Polgármester Úr !

Nyírkércs Község Önkormányzatának tulajdonában lévő, használaton kívüli és leselejtezett eszközei közül három tételre az alábbi ajánlatot teszem:

- | | |
|---|-----------|
| 1. Térsgéjárom kisvonat (jelenlegi műszaki állapotában) | 3.500.- € |
| 2. Fiat Scudo személyautó (jelenlegi műszaki állapotában) | 800.- € |
| 3. UTB 445 traktor (forgalomból kivont, motorhibás állapotában) | 400.- € |

Összesen: 4.700.- €

2024. február 21.-én érvényes Euró középárfolyama: 387,87.-ft

4.700 x 387,87 = 1.822.989,- ft kerekítve: 1.823.000.-ft

Vételi ajánlatomat tehát **1.823.000.-ft-ban teszem meg, mely összeget a Képviselőtestület jóváhagyó döntését követő 8 napon belül a Polgármesteri Hivatal házipénztárába befizetem.**

Bízva ajánlatom pozitív elbírálásában, tisztelettel:

Csomakőrös, 2024. február 21.

Debreczi Levente

ajánlattevő

**NYÍRKÉRCES KÖZSÉG
ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
.../2024. (....)
ÖNKORMÁNYZATI
HATÁROZATA**

az önkormányzat tulajdonában álló, használaton kívüli járművek értékesítéséről

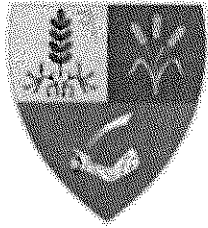
A Képviselő-testület:

1. Az önkormányzat tulajdonában álló járművek értékesítéséről szóló 10/2024. (I.25.) önkormányzati határozata (a továbbiakban: Határozat) alapján elhatározta, hogy az alábbi, önkormányzati tulajdonban lévő járműveket értékesítésre bocsájtja, figyelemmel arra, hogy azok javítása az önkormányzat számára gazdaságtalan:
 - a. Fordson Dextra típusú térségjáró kisvonat
 - b. Fiat 220 Scudo
 - c. UTB-445 típusú erőgép
2. A Határozatban foglaltak teljesültek, az abban megjelölt határidőn belül 1 érvényes ajánlat érkezett.
3. Úgy dönt, hogy a vételi ajánlatot elfogadja és azokat az alábbi összegen az alábbi vevő számára értékesíti:
 - 1.1. Ajánlatot adó: Debreczi Levente (Kovászna, Körösi Csoma Sándor út 83.)
 - 1.2. Fordson Dextra típusú térségjáró kisvonat – 3.500 euró
 - 1.3. Fiat 220 Scudo – 800 euró
 - 1.4. UTB-445 típusú erőgép – 400 euróÖsszesen: 4.700 euró
2. Felhatalmazza a polgármestert, hogy az adásvételi szerződések megkötéséről gondoskodjon, azt Nyírkércs Község Önkormányzata nevében aláírja.
3. Felhívja a jegyzőt, hogy az önkormányzat tárgyi eszköz nyilvántartójából a fenti eszközöket vezesse ki.

Felelős: polgármester, jegyző

Határidő: azonnal

NYÍRKÉRCS



**Nyírkércs Község
Polgármesterétől**

✉ 4537 Nyírkércs, Fő utca 84.
☎ +36-42/352 – 307

Tárgy: Előterjesztés a szociális célú
tüzelőanyag pályázat
benyújtásáról
Mell.: Pályázati kiírás

**Nyírkércs Község Önkormányzata
Képviselő-testülete
részére**

A Képviselő-testület 2024. március 13-i nyílt ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

Ismét lehetőség van a szociális célú tüzelőanyag pályázat benyújtására. Csatolom a pályázati kiírást ezzel kapcsolatban.

Eddig minden évben nyújtott be az önkormányzat pályázatot, javaslom, hogy ez idén sem legyen másként.

Nyírkércs Község Önkormányzata idén 128 m³ kemény lombos fafajtát igényelhet. Javaslom a maximálisan igényelhető mennyiségre a pályázat benyújtását. A jelenlegi helyzetben úgy gondolom, semmiképpen sem teheti meg az önkormányzat azt, hogy ezzel a lehetőséggel nem él. Hiszen a lakosság évről évre igényli az önkormányzattól a késő őszy folyamán a támogatást. A fenti igényelt mennyiséghez 325.120 Ft önerő biztosítására van szükség a 2024. évi költségvetésben.

Amit elbírálják majd, úgy rendeletalkotási kötelezettsége lesz az önkormányzatnak.

Kérem az előterjesztés megtárgyalását és a határozattervezet elfogadását.

Tisztelettel,

Nyírkércs, 2024. március 11.

Rostás János Tibor sk.
polgármester

Elektronikus elérhetőségek:

KRID azonosító: Nyírkércs Község Önkormányzata – NYIRKERCS (240381111)

E-mail cím: nyirkercsionk@freemail.hu

Honlap: www.nyirkercs.hu

**NYÍRKÉRC S KÖZSÉG
ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
.../2024. (....)
ÖNKORMÁNYZATI
HATÁROZATA**

a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatás igényléséről

A Képviselő-testület:

Elhatározza, hogy pályázatot nyújt be a Belügyminisztérium települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatására.

Az igényelt kemény lombos fafajta mennyisége: 128 m³,
Önerő mértéke: 325.120.- Ft

Vállalja, hogy a megvásárolt kemény lombos fafajta önkormányzat részére történő kiszállítási költségét 2024. évi költségvetése terhére biztosítja.

Vállalja, hogy önkormányzati rendeletben szabályozza a pályázati kiírásnak megfelelő igénylés részletes feltételeit.

Kijelenti, hogy a települési önkormányzat a szociális célú tüzelőanyagban – kemény lombos fafajta - részesülőtől ellenszolgáltatást nem kér.

Felelős: polgármester, jegyző
Határidő: 2024. április 30.

Elektronikus elérhetőségek:

KRID azonosító: Nyírkércs Község Önkormányzata – NYIRKERCS (240381111)
E-mail cím: nyirkercsionk@freemail.hu
Honlap: www.nyirkercs.hu

**Magyar
Államkincstár**

Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Igazgatóság
Államháztartási Iroda

Érintett Önkormányzat Polgármestere
részére

Iktatószám: SZAB-ÁHI/1243-2/2024.

Tárgy: A települési önkormányzatok szociális
célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó
támogatása

Melléklet: Pályázati kiírás, segédlet

Székhelyén

Tisztelt Polgármester Asszony / Úr!

A Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium (továbbiakban: Minisztérium) Főosztályunknak megküldött levele alapján tájékoztatom, hogy a Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény 3. melléklet 2.2.1. pont szerinti A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatása igénylésének adatlapja az ebr42 rendszerben elérhetővé vált.

Mellékelten megküldöm a Pályázati kiírást és a Minisztérium által készített Igénylési segédletet.

A pályázatok benyújtásának határideje: 2023. április 30.

Az elektronikus aláírással ellátott Nyilatkozatot az ebr42 rendszerben történő benyújtás napján elektronikus úton a SZÜF Portálon keresztül is meg kell küldeni.

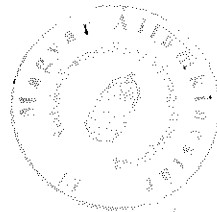
Felhívom figyelmét, hogy a Nyilatkozat űrlap ebr42 rendszerbe történő visszatöltése, a „Nyilatkozat visszatöltő” űrlap lezárása és az aláírt Nyilatkozat MAKPER hivatali kapura történő megküldése együttesen jelenti a pályázat benyújtását.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a benyújtási határidő elmulasztása jogvesztő!

Kérem tájékoztatásom szíves tudomásulvételét.

Nyíregyháza, 2024. március 11.

Tisztelettel:



dr. Zlota-Kegyé Edina
dr. Zlota-Kegyé Edina
irodavezető

A szociális tüzelőanyag igénylési segédlete

A Kormányzat az elmúlt években biztosította a szociális tüzifa vásárlásának lehetőségét a települések részére. A program leginkább a hátrányos helyzetben lévő önkormányzatok részére jelentett nagy segítséget, hiszen a gazdaságilag elmaradott települések lakosainak fűtési kiadásait jelentős mértékben csökkenthette a hozzájárulás.

A Kormány az idei évben is segítséget kíván nyújtani a rászorulóknak részére, ezért kihirdetésre került a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatásáról szóló pályázati kiírás (a továbbiakban: pályázati kiírás).

Igénylési feltételek:

A Pályázó a miniszter által üzemeltetett ebr42 önkormányzati információs rendszerben (a továbbiakban: ebr42 rendszer), az erre a célra kialakított pályázati felület szerinti Adatlapon rögzíti a pályázat célja szerinti igényét, valamint feltölti a Pályázati Kiírás 7.1.2. pontjában meghatározott dokumentumokat, ezt követően lezárja a pályázatát.

A Pályázó önkormányzat a lezárás állapotváltással az ebr42 rendszer által automatikusan generált Nyilatkozat űrlapot – mely tartalmazza a feltöltött dokumentumok nevét is – az ebr42 rendszerből pdf formátumban letölti, majd az ASP Iratkezelő szakrendszerben vagy egyéb iratkezelő rendszerben iktatja.

Az ASP iratrendszerben iktatott Nyilatkozatot a Pályázó önkormányzat polgármestere az ASP rendszerben vagy azonos biztonsági követelményeknek megfelelő egyéb, az E-ügyintézési tv. 25. § (3) bekezdése szerinti követelményeknek megfelelő, elektronikus ügyintézési biztosító információs rendszerben (pl: e-szigno, GOV-CA) elektronikus aláírja.

Ezen aláírás időbélyegzője szerinti napon az aláírt Nyilatkozatot az ebr42 rendszerben, az erre kialakított felületen visszatölti, lezárja a „Nyilatkozat visszatöltő” űrlapot és ugyanazon a napon elektronikus úton a Személyre Szabott Ügyintézési Felületen (a KÖZIGAZGATÁS, JOG / Ügyfélbeadványok megindult eljárásban menüpontban) megtalálható „ÖTF – a helyi önkormányzatok az Áht. 50-60. §-ai alapján végzett felülvizsgálatához és az önkormányzatot megillető költségvetési pályázatos támogatások igényléséhez/elszámolásához kapcsolódó ügyek” elnevezésű űrlap (<https://szuf.magyarorszag.hu>) igénybevételével a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) MAKPER elnevezésű (KRID azonosító: 434024334) hivatali kapuján keresztül a Kincstár Pályázó szerint illetékes területi szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság) megküldi.

A Nyilatkozat ebr42 rendszerbe történő visszatöltése, a „Nyilatkozat visszatöltő” űrlap lezárása és az aláírt Nyilatkozat MAKPER hivatali kapura történő megküldése együttesen jelenti a pályázat benyújtását.

A Nyilatkozat Kincstár MAKPER hivatali kapuján történő megküldésének határideje legkésőbb:

2024. április 30.

Egy önkormányzat egy alkalommal nyújthat be pályázatot.

A fenti határidők elmulasztása jogvesztő. A pályázatok papír alapú benyújtásra nincs lehetőség, azokat kizárólag elektronikusán lehet benyújtani.

Kérjük, hogy a pályázati kiírás 6. pontjában foglalt vállalást (a települési önkormányzat a szociális célú tűzifában vagy szénben részesülőtől ellenszolgáltatást nem kér) is foglalják bele a képviselő-testületi határozatba.

Minőségi követelmények:

- **Tűzifavásárlás esetén a támogatást az önkormányzat $\pm 5\%$ elfogadott tűréshatárú, átlagosan 100 cm hosszú, 5-35 cm átmérőjű tűzifának a megvásárlására fordíthatja.** Kemény lombos vastag tűzifa esetében a megvásárolt tűzifa mennyiségének legfeljebb 5%-a lehet a nem kemény lombos fajokból származó fafajta.
- **Szén vásárlása esetén a támogatást az önkormányzat 20-40 mm átmérőjű, minimum 13.000 kJ/kg fűtőértékű barnaköszén vásárlásra fordíthatja.**

Felhívjuk a figyelmet, hogy

- a pályázati kiírás 6. pontja alapján a támogatást az a települési önkormányzat igényelheti, amelyik a szociális rászorultság és a 2024. évi igénylés részletes feltételeit – a jogosultak részére támogatást megállapító önkormányzati döntés és a kiosztás előtt hatályba lépő – rendeletben szabályozza.

Kérjük, ügyeljenek a pályázati kiírásban foglalt határidő betartására, amennyiben a korábbi években meghozott rendelet szerint döntenek a tüzelőanyag támogatás elosztásáról, úgy ezen rendelet is tartalmazza a pályázati kiírásban foglalt feltételeket.

- a pályázati kiírás 12. pontja alapján a támogatást a települési önkormányzat a fővárosi és a megyei kormányhivatal erdészeti igazgatóságai által nyilvántartott erdőgazdálkodóktól történő tűzifa megvásárlására fordíthatja.

Kérjük, ügyeljenek a pályázati kiírásban meghatározott erdőgazdálkodóktól történő vásárlási kötelezettség betartására, amennyiben nem a pályázati kiírásban meghatározott erdőgazdálkodóktól vásárolják meg a tűzifát, az az elnyert támogatás teljes összegének visszafizetését vonja maga után!

Barnaköszén vásárlása esetében a pályázati kiírás nem tartalmaz az eladóra vonatkozóan olyan jellegű korlátozást, hogy kitől lehet a barnaköszén beszerzeni, ezért kereskedelmi forgalomban bárkitől lehet vásárolni, aki barnaköszén forgalmaz. **Kérjük, ügyeljenek rá, hogy a pályázati kiírásban meghatározott, minimum 13.000 kJ/kg fűtőértékű barnaköszén kerüljön megvásárlásra a támogatás terhére.**

- a pályázati kiírás 12. pontja alapján a kedvezményezett a támogatott mennyiségnél több tüzelőanyagot is vásárolhat, ha a meghatározott minőségi követelményeknek megfelelő tüzelőanyagot a pályázati kiírásban meghatározott árnál kedvezőbb feltételekkel tudja beszerezni.

Amennyiben a meghatározott minőségi követelményeknek megfelelő tüzelőanyagot (tűzifa, illetve barnaköszén) az önkormányzat kedvezőbb áron tudja beszerezni, mint ami a pályázati kiírásban meg van határozva, akkor dönthet úgy, hogy a támogatott mennyiségnél többet is vásárolhat, ilyenkor azonban a szükséges önerő összegét nem csökkentheti, hanem a többletvásárláshoz mértén arányosan több önkormányzati önerőt is kell biztosítania.

- A pályázati kiírás 12. pontja alapján a tűzifa, valamint a szén szállításából – ideértve a rászorulókhöz való eljuttatást is – származó költségek a települési önkormányzatot terhelik.

- A pályázati kiírás 12. pontja alapján a támogatás átvételét átvételi elismervény kiállításával kell igazolni 2 példányban, melyből egy példány a Kedvezményezett, egy példány a támogatásban részesültet illet meg. Az átvételi elismervényben fel kell tüntetni a támogatásban részesült nevét, a tüzelőanyag fajtáját, valamint az átvétel idejét.

A pályázati kiírás 12. pontja alapján megvásárolt tüzelőanyagot a települési önkormányzatnak **2025. február 14-éig** kell kiosztania a rászorulóknak részére, a támogatás teljes összegének pénzügyi felhasználása pedig legkésőbb **2025. március 31-éig** történhet meg, azaz az erdőgazdálkodó részére - szén vásárlása esetén, akitől a szenet vásárolták - legkésőbb 2025. március 31-éig kell átutalni a megvásárolt tüzelőanyag árát. Az önkormányzatoknak az elszámolás során ennek igazolására a hivatalos banki átutalásról készült értesítést, (annak kivonatát) hitelesítve kell az Igazgatóság részére megküldeni.

Amennyiben bármelyik határidőt részben nem tartja be az önkormányzat, az az elnyert támogatás részleges visszafizetését vonja maga után!

- A pályázati kiírás 12. pontja alapján a tűzifa származását az erdőről, az erdő védelméről és az erdőgazdálkodásról szóló 2009. évi XXXVII. törvény 90. §-a szerint kell igazolni. A beszerzett tűzifa mennyiségének igazolása érdekében e rendelkezés szerinti szállítójegy(ek) másolatát az elszámoláshoz csatolni kell.

Kérjük, hogy a szállítójegyek másolatát az elszámoláshoz csatolják!

- A pályázati kiírás 13. pontja alapján a települési önkormányzat a támogatás felhasználásáról 2024. április 15-éig az Igazgatóság felé a miniszter által kiadott adatlap szerint számol el az ebr 42 rendszeren keresztül elektronikusan.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról 2025. április 15-éig az Igazgatóság felé a miniszter által kiadott Adatlap szerint elektronikusan számol el az ebr42 rendszeren keresztül. Az elszámolásban a szociális rászorultság és a 2024. évi igénylés részletes feltételeit tartalmazó önkormányzati rendelet számát fel kell tüntetni. Az önkormányzat a támogatás elszámolása során a felhasznált számlák, egyéb bizonylatok eredeti példányára köteles rávezetni a „2024. évi szociális célú tüzelőanyag támogatás terhére elszámolva” záradékot.

Az elszámolás elektronikus benyújtására vonatkozó eljárásrend megegyezik a pályázat benyújtása során alkalmazott eljárásrenddel.

Amennyiben a támogatásról a települési önkormányzat nem számol el részben, vagy egészben a pályázati kiírásban meghatározott határidőn belül, az az elnyert támogatás részben, vagy teljes összegének visszafizetését vonja maga után!

Pályázati Kiírás

2024.

A helyi önkormányzatokért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) pályázatot hirdet – az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével – a Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény) 3. melléklet 2.2.1. pont szerinti

A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatására

összhangban

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szoc. tv.),
- az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (a továbbiakban: E-ügyintézési tv.),
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.),
- az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet, és
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)

rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

A téli időjárás a kistelepüléseken élő családok, idősök egy részének nehézséget okoz. Ezért indította el a Kormány már 2011-ben a szociális célú tüzelőanyag programot, amelynek keretében évről évre többszáz ezer rászoruló családnak nyújt segítséget. A program azt a célt szolgálja, hogy a legrászorultabb családok átmeneti, kiegészítő támogatáshoz juthassanak, csökkenjen a háztartások tüzelőanyag-költsége. A személyiadat- és lakcímnnyilvántartásért felelős miniszter által vezetett minisztérium (a továbbiakban: Minisztérium) 2023. január 1-jei adatai alapján az 5000 fő lakosság számot meg nem haladó települési önkormányzat szociális célú tüzelőanyag vásárlásához vagy barnakőszén vásárlásához kapcsolódó támogatásra pályázhat.

2. Keretösszeg

A költségvetési törvény 3. melléklet 2.2.1. pont alapján a pályázati célra **5 000,0 millió forint** áll rendelkezésre.

3. Pályázók köre

A támogatásra a Minisztérium 2023. január 1-jei adatai alapján az 5000 fő lakosság számot meg nem haladó települési önkormányzatok pályázhatnak.

Az önkormányzat egy fajta tüzelőanyag megvásárlásához igényelhet támogatást.

Az igényelhető mennyiség az alábbi mutatók együttes száma alapján kerül meghatározásra (a továbbiakban együtt: ellátott):

- az önkormányzat 2023. évi átlagos közfoglalkoztatotti létszám adata,

- az önkormányzat 2022. évi, OSAP 1206 szerinti adatgyűjtés alapján aktív korúak ellátásában részesülők száma,
- az önkormányzat 2022. évi, OSAP 1206 szerinti adatgyűjtés alapján a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak száma (osztva hárommal), illetve
- a 2023. január 1-ei lakosságszámból a 80 év feletti korcsoport adata (osztva kettővel).

Keménylombos tűzifa igénylése esetén az önkormányzat legfeljebb 2 erdei m³/ellátott tűzifa mennyiséget igényelhet. Lágylombos tűzifa igénylése esetén az önkormányzat legfeljebb 3 erdei m³/ellátott tűzifa mennyiséget igényelhet. Barnakőszén igénylése esetén az önkormányzat legfeljebb 6 q/ellátott szén mennyiséget igényelhet.

Az igényelhető mennyiség során alkalmazott módszertan kizárólag az igényelhető mennyiség meghatározását szolgálja.

4. A támogatás formája

A támogatás vissza nem térítendő költségvetési támogatás.

5. A támogatás mértéke

A támogatás mértéke

a) a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet 2. melléklete alapján a jelentős munkanélküliséggel sújtott települési önkormányzat vonatkozásában, kemény lombos fafajta esetében **23 000 Ft/erdei m³+áfa**, lágylombos fafajta esetében **15 000 Ft/erdei m³+áfa**, szén esetében **4 700 Ft/q+áfa**,

b) az a) alpontba nem tartozó települési önkormányzat vonatkozásában, kemény lombos fafajta esetében **21 000 Ft/erdei m³+áfa**, lágylombos fafajta esetében **13 000 Ft/erdei m³+áfa**, szén esetében **3 700 Ft/q+áfa**.

A b) alpontba tartozó települési önkormányzat vonatkozásában a támogatás felhasználásának feltétele, a támogatáson felül kemény lombos fafajta esetében 2 000 Ft/erdei m³+áfa, lágylombos fafajta esetében 2 000 Ft/erdei m³+áfa, szén esetében 1 000 Ft/q+áfa mértékű önrész vállalása.

6. Pályázatok benyújtása

A támogatást az a települési önkormányzat igényelheti, amelyik a szociális rászorultság és a 2024. évi igénylés részletes feltételeit – a jogosultak részére támogatást megállapító önkormányzati döntés és a kiosztás előtt hatályba lépő – rendeletben szabályozza akként, hogy

a) a Szoc. tv. szerinti aktív korúak ellátására, időskorúak járadékára, vagy – tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzügyi formában történő nyújtására – települési támogatásra (e támogatásban részesülők közül különösen a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésével kapcsolatos támogatásban részesülők) jogosult előnyt élvezzen,

b) a Gyvt.-ben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család élvezzen előnyt, és

c) háztartásonként legfeljebb 5 erdei m³ tűzifa vagy 10 q szén biztosítására kerüljön sor, valamint

d) vállalja, hogy a szociális célú tüzelőanyagban részesülőtől semmilyen ellenszolgáltatást nem kér.

A pályázatokat elektronikusan kell benyújtani.

A Pályázó a miniszter által üzemeltetett ebr42 önkormányzati információs rendszerben (a továbbiakban: ebr42 rendszer), az erre a célra kialakított pályázati felület szerinti Adatlapon rögzíti a pályázat célja

szerinti igényét, valamint feltölti a Pályázati Kiírás 7.1.2. pontjában meghatározott dokumentumot, ezt követően lezárja a pályázatát.

A Pályázó önkormányzat a lezárás állapotváltással az ebr42 rendszer által automatikusan generált Nyilatkozat űrlapot – mely tartalmazza a feltöltött dokumentum nevét is – az ebr42 rendszerből pdf formátumban letölti, majd az ASP Iratkezelő szakrendszerben vagy egyéb iratkezelő rendszerben iktatja.

Az ASP iratrendszerben iktatott Nyilatkozatot a Pályázó önkormányzat polgármestere az ASP rendszerben vagy azonos biztonsági követelményeknek megfelelő egyéb, az E-ügyintézési tv. 25. § (3) bekezdése szerinti követelményeknek megfelelő, elektronikus ügyintézés biztosító információs rendszerben (pl: e-szigno, GOV-CA) elektronikusan aláírja.

Ezen aláírás időbélyegzője szerinti napon az aláírt Nyilatkozatot az ebr42 rendszerben, az erre kialakított felületen visszatölti, lezárja a „Nyilatkozat visszatöltő” űrlapot és ugyanezen a napon elektronikus úton a Személyre Szabott Ügyintézési Felületen (a KÖZIGAZGATÁS, JOG / Ügyfélbeadványok megindult eljárásban menüpontban) megtalálható „ÖTF – a helyi önkormányzatok az Áht. 50-60. §-ai alapján végzett felülvizsgálatához és az önkormányzatot megillető költségvetési pályázatos támogatások igényléséhez/elszámolásához kapcsolódó ügyek” elnevezésű űrlap (<https://szuf.magyarorszag.hu>) igénybevitelével a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) MAKPER elnevezésű (KRID azonosító: 434024334) hivatali kapuján keresztül a Kincstár Pályázó szerint illetékes területi szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság) megküldi.

A Nyilatkozat ebr42 rendszerbe történő visszatöltése, a „Nyilatkozat visszatöltő” űrlap lezárása és az aláírt Nyilatkozat MAKPER hivatali kapura történő megküldése együttesen jelenti a pályázat benyújtását.

A Nyilatkozat Kincstár MAKPER hivatali kapuján történő megküldésének határideje legkésőbb:
2024. április 30.

Egy önkormányzat egy alkalommal nyújthat be pályázatot.

A fenti határidő elmulasztása jogvesztő. A pályázatok papír alapú benyújtásra nincs lehetőség, azokat kizárólag elektronikusan lehet benyújtani.

7. Az ebr42 rendszerbe feltöltendő, rögzítendő és hitelesítendő dokumentumok

I. Az Adatlapon feltöltendő és rögzítendő dokumentumok:	
1.	Az ebr42 rendszerben megfelelően kitöltött Adatlap
2.	A pályázat benyújtásáról szóló képviselő-testületi határozat (vagy az erre vonatkozó veszélyhelyzeti rendelet esetén polgármesteri határozat), mely tartalmazza a saját forrás biztosítására vonatkozó igazolást, valamint azt, hogy a szociális célú tüzfában vagy szénben részesülőtől ellenszolgáltatást nem kér, ide értve a tüzelőanyag rászorulókhöz való eljuttatását is.
II. Az elektronikusan aláírt Nyilatkozat	

8. Hiánypótlás

A pályázatok szabályszerűségi, formai és tartalmi felülvizsgálatát, a szükséges hiánypótlást az Igazgatóság az Ávr. 70. § (3) bekezdése és 83. §-a alapján végzi.

Az Igazgatóság által előírt hiánypótlás során, a hiánypótlási felhívásnak megfelelő dokumentumokat, az Adatlap szükség esetén történő módosítását a pályázat benyújtása során alkalmazott eljárással, elektronikus úton kell teljesíteni.

Az Igazgatóság a pályázatok felülvizsgálatát követően tájékoztatja a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztályát a BELUGY elnevezésű hivatali kapun (KRID: 629214158) keresztül a felülvizsgálatok eredményéről.

Ha a Pályázó a hiánypótlásnak nem tesz eleget, vagy azt nem megfelelően teljesíti, és emiatt a pályázat az elbírálásra jogosult szervnek nem továbbítható, a pályázatot az ok megjelölésével az Igazgatóság elutasítja és egyúttal elektronikus úton értesíti a Pályázót.

9. Pályázat elbírálása, döntés

Egyedi felülvizsgálat alapján a támogatás mértékét a megpályázott összeg keretein belül a miniszter állapítja meg, akként hogy a keménylombos tűzifa igényekből elsődlegesen a 25 erdei m³ alatti mennyiségek, a lágylombos tűzifa igényekből elsődlegesen a 40 erdei m³ alatti mennyiségek, barnakőszén igényekből elsődlegesen a 100 q alatti mennyiségek teljesítését kell biztosítani. Az ezt meghaladó mennyiségek esetében csökkentett, az önkormányzat 2022. évi, OSAP 1206 szerinti adatgyűjtés alapján a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak aktív korú lakosságához (18-65 év) viszonyított arányát figyelembe véve kell a rendelkezésre álló előirányzatot felosztani.

A felosztás alapján a miniszter az igényelt mennyiségnél kevesebb tüzelőanyag megítélésére is jogosult. A miniszter a döntése meghozatalakor további szempontokat is mérlegelhet.

A miniszter a benyújtott pályázatokról a rendelkezésre álló előirányzat erejéig, a pályázatok miniszterhez történő beérkezését követő 15 napon belül dönt, de **legkésőbb 2024. május 31-ig**.

10. Döntésről való értesítés

A miniszter döntéséről a **nyertes Pályázók** (a továbbiakban: Kedvezményezett) elektronikus támogatói okiratban, a támogatásban nem részesült Pályázók pedig elektronikus levélben a döntést követő 5 munkanapon belül értesülnek az ebr42 rendszeren keresztül.

A pályázatokkal kapcsolatos döntések a www.kormany.hu honlapon is közzétételre kerülnek.

A pályázati döntéssel szemben jogorvoslatnak helye nincs, és kifogás benyújtására sincs lehetőség.

A Kedvezményezett a támogatói okirattal kapcsolatban az ebr42 rendszerben a miniszteri döntést követő 2 munkanapon belül észrevételt tehet. Ennek elmulasztása esetén a támogatói okirat elfogadottnak tekintendő. Az észrevétel nem irányulhat magasabb összegű támogatás megítélésére. Észrevétel esetén a Kedvezményezett a Támogatót egyeztet. Amennyiben ez öt napon belül nem vezet eredményre, úgy a Kedvezményezett elveszíti a támogatásra való jogosultságát.

11. Támogatás folyósítása

A miniszter a támogatói okiratok 10. pont szerinti elfogadását követően, 2024. szeptember 30-áig utalványozza a támogatást. A támogatást a Kincstár az utalványozást követően soron kívül, előfinanszírozás keretében, egy összegben folyósítja.

12. Támogatás felhasználása

A támogatást a Kedvezményezett +/- 5% elfogadott tűréshatáru, átlagosan 100 cm hosszú, 5–35 cm átmérőjű tűzifának kizárólag a **fővárosi és a megyei kormányhivatal erdészeti igazgatóságai által nyilvántartott erdőgazdálkodóktól (a továbbiakban: erdőgazdálkodó) történő megvásárlására fordíthatja**. Kemény lombos tűzifa esetében a megvásárolt tűzifa mennyiségének legfeljebb 5%-a lehet a nem kemény lombos fajokból származó fafajta.

Barnakőszén vásárlása esetén a támogatást a Kedvezményezett 20-40 mm átmérőjű, minimum 13.000 kJ/kg fűtőértékű barnakőszén vásárlásra fordíthatja.

A Kedvezményezett a támogatott mennyiségnél több tüzelőanyagot is vásárolhat, ha a meghatározott követelményeknek megfelelő tüzelőanyagot a Pályázati Kiírásban meghatározott árnál kedvezőbb feltételekkel tudja beszerezni.

Amennyiben az önkormányzat a tüzelőanyagot ÁFA körön kívüli eladótól szerzi be, úgy a támogatás felhasználása során kizárólag a nettó támogatási összeg vehető figyelembe.

A Kedvezményezett a támogatásból vásárolt tűzifát, illetve szenet 2025. február 14-éig oszthatja ki a rászorulóknak részére, a támogatás teljes összegének pénzügyi felhasználása legkésőbb 2025. március 31-éig történhet meg.

A támogatás terhére a 2024. május 31-ét megelőző pénzügyi teljesítés nem számolható el.

A támogatás átvételét 2 példányban kiállított átvételi elismervénnyel kell igazolni, melyből egy példány a Kedvezményezettet, egy példány a támogatásban részesültet illet meg. Az átvételi elismervényben fel kell tüntetni a támogatásban részesült nevét, a tüzelőanyag fajtáját, a tüzelőanyag mennyiségét, valamint az átvétel idejét.

A tűzifa származását az erdőről, az erdő védelméről és az erdőgazdálkodásról szóló 2009. évi XXXVII. törvény 90. §-a szerint kell igazolni. A beszerzett tűzifa mennyiségének igazolása érdekében a rendelkezés szerinti szállítójegy(ek)et az elszámoláshoz csatolni kell.

A tűzifa, valamint a szén szállításából – ideértve a rászorulóknak való eljuttatást is – származó költségek a Kedvezményezettet terhelik, ennek költségei a támogatás terhére nem elszámolhatóak.

A fenti határidőt követően felhasznált támogatás összege jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül.

13. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

A támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik, és felelős annak jogszerű felhasználásáért.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról elkülönített, naprakész nyilvántartást vezet, a tárgyévve eső támogatásrész felhasználásáról tárgyév december 31-ei fordulónappal, az éves költségvetési beszámoló keretében és rendje szerint számol el.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról 2025. április 15-éig az Igazgatóság felé a miniszter által kiadott Adatlap szerint elektronikusan számol el az ebr42 rendszeren keresztül. Az elszámolásban a szociális rászorultság és a 2024. évi igénylés részletes feltételeit tartalmazó önkormányzati rendelet számát fel kell tüntetni. Az önkormányzat a támogatás elszámolása során a felhasznált számlák, egyéb bizonylatok eredeti példányára köteles rávezetni a „2024. évi szociális célú tüzelőanyag támogatás terhére elszámolva” záradékot.

Az elszámolás elektronikus benyújtására vonatkozó eljárásrend megegyezik a pályázat benyújtása során alkalmazott eljárásrenddel.

Az Ávr. 83. § (2) bekezdésében foglaltak szerint az elszámolás pénzügyi felülvizsgálatát, továbbá a Támogató és a Kincstár közötti megállapodás alapján annak elfogadását, a 94. §-ban és 97–99. §-ban meghatározott feladatokat – a döntés-előkészítés, a támogatói okirat módosításának, támogatás visszavonásáról való rendelkezés kivételével – a Kincstár látja el.

Az Igazgatóságnak az elszámolás Ávr. 93-94. §-a szerinti felülvizsgálatára 60 nap áll rendelkezésre. A felülvizsgálat eredményéről az ebr42 rendszerben elektronikusan, továbbá az országos felülvizsgálatot követően 2025. június 30-ig elektronikus úton értesíti a minisztert.

Az Igazgatóság elektronikusan tájékoztatja az érintett önkormányzatot a benyújtott elszámolás elfogadásáról, illetve a visszafizetési kötelezettség megállapításáról.

Ha az Igazgatóság az elszámolás felülvizsgálatát követően megállapítja, hogy a Kedvezményezett a kapott támogatási összeget nem a meghatározott célra, vagy csak részben használta fel, értesíti a Kedvezményezettet. A jogosulatlanul igénybe vett támogatást, támogatásrészét a Kedvezményezett az Áht. 53/A. §-ának és az Ávr. 83. § és a 97-99. §-ainak figyelembe vételével köteles az Igazgatóság útján lemondani és azt ügyleti kamattal, illetőleg késedelmi kamattal együtt visszafizetni.

Részletfizetési kérelmet – az Áht. 53/A. § (2) bekezdés szerinti ügyleti kamat és késedelmi kamat kivételével – a Kedvezményezett az Ávr. 99. § (2) bekezdése szerinti visszafizetési határidőig nyújthat be az Igazgatósághoz, ha a kérelmező igazolja, hogy kötelező feladatainak ellátását az egyösszegű visszafizetés veszélyeztetné. A Kincstár az Ávr. 99. § (3) bekezdése szerint részletfizetési megállapodást köt a kérelmezővel.

A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatás igénylési és döntési eljárására nem kell alkalmazni az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény szabályait.

A Pályázók a Pályázati Kiírással és a támogatás felhasználásával kapcsolatos szakmai kérdéseikkel a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztályához (06-1/441-1690) fordulhatnak.