

NYÍRKÉRC S KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 2025. NOVEMBER 27-I NYÍLT ÜLÉSÉNEK

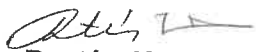
JEGYZŐKÖNYVE

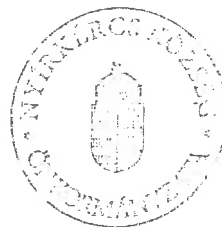
- 1./ Tárgysorozat:
2./ Határozat: 126-134/2025. (XI.27.)
3./ Rendelet: 13-14/2025. (XI.28.)

TÁRGYSOROZAT

1. Előterjesztés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, a Képviselő-testület átruházott hatáskörében hozott döntésekről, fontosabb információkról, közéleti eseményekről
Előadó: Rostás János Tibor polgármester
2. Előterjesztés a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2019.(IX.25.) önkormányzati rendelet módosítására
Előadó: Rostás János Tibor polgármester
3. Előterjesztés az Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 4/2025.(III.13.) önkormányzati rendelet módosítására
Előadó: Rostás János Tibor polgármester
4. Előterjesztés Nyírkércs Község Önkormányzata 2026. évi belső ellenőrzési tervének elfogadására
Előadó: Rostás János Tibor polgármester
5. Előterjesztés az Önkormányzat Beszerzési Szabályzatának hatályon kívül helyezésére, és új Beszerzési Szabályzat elfogadására
Előadó: Rostás János Tibor polgármester
6. Előterjesztés a közmeghallgatás összehívására
Előadó: Rostás János Tibor polgármester
7. Előterjesztés a Képviselő-testület 2026. évi üléstervére
Előadó: Rostás János Tibor polgármester
8. Előterjesztés a Karácsonyi csomag ajándékozására
Előadó: Rostás János Tibor polgármester
9. Előterjesztés Mikulás csomag ajándékozására
Előadó: Rostás János Tibor polgármester
10. Előterjesztés a Hanna-Flotta Kft. közterületen való parkolás iránti kérelmének elbírálására
Előadó: Rostás János Tibor polgármester
11. Egyebek, közérdekű bejelentések

Nyírkércs, 2025. november 27.


Rostás János Tibor
polgármester



Készült: 2025. november 27. napján Nyírkércs Község Önkormányzata Képviselő-testületének nyílt üléséről.

Az ülés helye: 4537 Nyírkércs, Fő utca 84., Nyírkércs Község Önkormányzata, Polgármesteri Iroda

Az ülés kezdetének időpontja: 8.00 óra

Jelen vannak:

Rostás János Tibor polgármester
Laskainé Banga Sarolta
Hurja József
Németh Gábor képviselő-testületi tagok

Tanácskozási joggal megjelent:
Nagy János jegyző

Jegyzőkönyvvezető:
Gálné Papp Erika köztisztviselő

Távolmaradását bejelentette:
Sipos Dávid alpolgármester

Távolmaradását nem jelentette be:
--

Megjelent állampolgárok száma:
--

Rostás János polgármester:

Tisztelettel köszönti a Képviselő-testület tagjait, valamint köszönti a tanácskozási joggal megjelent Nagy János Jegyző Úrat. Megállapítja, hogy a testület határozatképes, mivel rajta kívül 3 választott képviselő jelen van.

Ezt követően az ülést megnyitja. A meghívót a képviselők megkapták, mely 11. napirendi pontot tartalmaz.

Tájékoztatja a Képviselő-testületet, hogy „Presszó” épületének megvásárlása előkészítő szakaszban van, az értékebecslés megtörtént, szerinte a testületnek ragaszkodnia kellene ehhez az ingatlanhoz, mert a falu központjában található és sok lehetőséget lát benne. Szükség lenne egy olyan térre, ahol közösségi rendezvényeket lehetne tartani. Az épület viszonylag jó állapotban van, minimális felújítással lehetőség lenne a népkonyha átköltöztetésére.

Korábban tervben volt, hogy az iskolai konyha épületébe átköltöztetnék a népkonyhát, de az ibrányi engedélyeztető hatóság ezt az ötletet nem támogatta. Ezt szeretné még a napirendek közé felvetetni.

Nagy János jegyző: Tájékoztatja az ülésvezetőt, hogy ezt a két ülés között eltelt Fontosabb információkról, közéleti eseményekről napirendi ponton belül, illetve az Egyebek, közérdekű bejelentések napirendi ponton belül van lehetőség átbeszélni. Azonban új napirendi pontként a „Presszó” épületének megvásárlását tárgyalni nem lehet, mivel ezt önálló napirendi pontként kell kidolgozni, elő kell készíteni törvényességi szempontból a jegyzőnek.

Kérdezi a képviselőket, hogy valakinek van-e más napirendi pontra javaslata.

Mivel más napirendi pontra javaslat nem érkezett, ezért kéri, hogy a napirendeket a meghívóban szereplő sorrendben és tartalommal fogadják el.

A Képviselő-testület 4 fő igen szavazatával, nem szavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

**NYÍRKÉRCES KÖZSÉG
ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
126/2025. (XI.27.)
ÖNKORMÁNYZATI
HATÁROZATA**

a napirendi pontok elfogadásáról

A Képviselő-testület:

a polgármester javaslatának megfelelően a napirendi pontokat az alábbiak szerint fogadta el:

1. Előterjesztés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, a Képviselő-testület átruházott hatáskörében hozott döntésekről, fontosabb információkról, közéleti eseményekről
Előadó: Rostás János Tibor polgármester
2. Előterjesztés a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2019.(IX.25.) önkormányzati rendelet módosítására
Előadó: Rostás János Tibor polgármester
3. Előterjesztés az Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 4/2025.(III.13.) önkormányzati rendelet módosítására
Előadó: Rostás János Tibor polgármester
4. Előterjesztés Nyírkércs Község Önkormányzata 2026. évi belső ellenőrzési tervének elfogadására
Előadó: Rostás János Tibor polgármester
5. Előterjesztés az Önkormányzat Beszerzési Szabályzatának hatályon kívül helyezésére, és új Beszerzési Szabályzat elfogadására
Előadó: Rostás János Tibor polgármester
6. Előterjesztés a közmeghallgatás összehívására
Előadó: Rostás János Tibor polgármester
7. Előterjesztés a Képviselő-testület 2026. évi üléstervére
Előadó: Rostás János Tibor polgármester
8. Előterjesztés a Karácsonyi csomag ajándékozására
Előadó: Rostás János Tibor polgármester
9. Előterjesztés Mikulás csomag ajándékozására
Előadó: Rostás János Tibor polgármester
10. Előterjesztés a Hanna-Flotta Kft. közterületen való parkolás iránti kérelmének elbírálására
Előadó: Rostás János Tibor polgármester
11. Egyebek, közérdekű bejelentések

Napirend (1 tsp):

Előterjesztés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, a Képviselő-testület átruházott hatáskörében hozott döntésekről, fontosabb információkról, közéleti eseményekről
Előadó: Rostás János Tibor polgármester

Rostás János polgármester: Elmondja, hogy a Szabadság utca felújítása a Magyar Falu programban megtörtént. Mindenki látja, láthatja, hogy jó minőségben készült el az utca aszfaltozása. A használók örülnek is neki, az esős időjárás már tesztelte is az utca mellett található vízgyűjtőt, az ott összegyűlt esővíz nem lepte el a legalsó útszakaszt.

A Nyírkércs-Nyírákó összekötő út előzetes bejárása megtörtént, Nyírkércset 455 méter hosszúságban érinti ennek az útszakasznak a felújítása. A pályázat elbírálása a döntési szakaszba érkezett.

Hulladékgazdálkodási Zrt. gyűlésén vett részt, ahol az hangzott el, minden olyan rendezvényen, ahol reklámozhatják a céget ott 3 elektromos kukáskocsi fog megjelenni.

Megkapta az önkormányzat a kukorica betakarítását tartalmazó számlát, nem volt veszteséges az idei termés, de nem lehet nagy bevételre számítani, ha lesz kb. százezer forint a bevétel, akkor az már sikernek számít.

Hurja József képviselő: Erre reagálva elmondja, hogy ha már a földalapú támogatást is számításba vesszük, akkor már az is javít a helyzeten.

Rostás János polgármester: Tájékoztatja a képviselőket, hogy Balogh József nyírkércsi állampolgár folyamatos rendőrségi intézkedés alá van vonva, háromszor is megtörtént ez. Pénzbírságra büntették, de nem tud fizetni, mert pénze nincs, tájékoztatja a testületet, hogy közérdekű munkavégzésbe szükséges bevonni.

Laskainé Banga Sarolta képviselő: Nem lehet őt gondnokság alá helyezni? Mert éjszaka mászkál.

Rostás János polgármester: Dolgozott már az önkormányzatnál, de nem volt sok köszönet a munkájába.

Nagy János jegyző: Át kellene gondolni ezt a típusú foglalkoztatást, mert ez megint több adminisztrációs feladatot jelent az önkormányzatnak.

Laskainé Banga Sarolta képviselő: Véleménye szerint, ki kell vizsgáltatni az egészségügyi állapotát, hogy beszámítható-e.

Rostás János polgármester: Ennek a vizsgálatnak van egy sorrendje. Ezt egy szakorvos végzi el.

Nagy János jegyző: A szakorvos állapítja meg, hogy milyen gondnokság alá kell helyezni, kizáró vagy korlátozó gondnokságról van e szó.

Rostás János polgármester: A helyi családsegítő szolgálat munkatársával felveszi a kapcsolatot és elindítják az eljárást. Van még egy személy a faluban, akiről szintén gondoskodni kell. Tóth Mihály, Bakti utcai lakosról van szó. Nagykállóban kezelték ezt a személyt, de nemsokára kiengedik a kórházból, de az otthonába nem mehet, mert nem tud magáról gondoskodni.

Hurja József képviselő: Elmondja, hogy tudomása szerint ennél a személynél sincs gondnok kijelölve.

Rostás János polgármester: Elmondja, hogy jelezte a baktalórántházai polgármesternek ezt a problémát, mert ez a személy baktalórántházai lakcímmel rendelkezik. A családsegítőnk is tájékoztatva lett erről a helyzetről.

Karácsonyfa felajánlások vannak, kettő darab, az Idősek Otthonánál egy ezüsfenyő, valamint egy lakos által felajánlott fenyőfa.

Laskainé Banga Sarolta képviselő: Erre reagálva elmondja, hogy az egyik jó lesz a templomba. Az önkormányzat előtti fenyőfa díszítésében részt szeretne vállalni, már jelezte ezt a közfoglalkoztatott férfiaknak.

Rostás János polgármester: Egyébként kérni is szeretne volna, hogy vegye a kezébe az irányítást képviselő asszony.

Ajánlatkérők mentek ki a Versenyképes Járások Programban tervezett elektromos töltőpont kiépítésével kapcsolatban.

Továbbá tájékoztatja a Képviselő-testületet, hogy Nyírkércs község 2026-ban bankautomatát fog kapni, ugyanis az 500-1000 lélekszámú települések vannak most soron. Gondolkodni kellene, hogy hova legyen ez elhelyezve.

Posta ingatlan visszaadása fog a napokban megtörténni, az időpontok egyeztetése most zajlik.

Kértek tájékoztatót, hogy akik postaingatlant kapnak vissza, azok már készítsék el a felújítási terveket, mert márciusban meg fog jelenni egy pályázati lehetőség, és ebben fűtés korszerűsítést, valamint nyílászárócsere-t lehet majd megvalósítani.

Véleménye szerint az bankautomata helyét is ott kellene megvalósítani.

A Magyar Falu programba is elindítják a belvíz problémáknak a megoldását, de erre természetesen képviselő-testületi döntések is kellenek.

A karácsonyi csomaghoz is meg lettek kérve az árajánlatok, ez a következő napirendi pontok között kerül majd megtárgyalásra. A koporsós pótkocsi műszaki vizsgáztatása megtörtént, új rendszámot is kapott, mert a régi már eléggé kopott volt.

Munkaterület átadására fog sor kerülni december 2-án a Magyar Közútnál, a Ramocsaháza-Baktalórántháza összekötő út tekintetében, ezt az útszakaszt fogják felújítani.

Felkért egy értébecslőt, mivel a Presszó ingatlant eladásra kínálták, de az Egyebek között ez majd téma lesz.

A mesekönyv támogatást hálásan köszöni az író, Szolnoki Zsolt.

Közbiztonsági fórumon vett részt, ahol szó volt többek között a droghelyzetről, valamint arról, hogy megszűnt a társulás és maradt kb. 3 millió forint és arról döntöttek, hogy fel kellene ajánlani a helyi rendőrségnek, mert mindig problémájuk van a gépjárműveikkel.

Pályázott az önkormányzat lágy lombú hársfára, a fák már meg is érkeztek és el is lettek ültetve a játszótéren.

Huria József képviselő: Kérdése, hogy hány darab fáról van szó?

Rostás János polgármester: Kérdésre válaszolva elmondja, hogy tíz darab fáról van szó és emellé még egy madárodút is kapott az önkormányzat.

Az önkormányzat részére be lett hordva annyi tűzifa, amennyire szükség lesz a fűtési szezon alatt.

Kéri, hogy a képviselők a polgármesteri beszámolóval kapcsolatban tegyék meg észrevételeiket, kérdéseiket.

Hurja József képviselő: Sajnálja, hogy az önkormányzatnak kell gondoskodni egy olyan emberről, mint Balogh József.

Más kérdés, hozzászólás nem érkezett, a Képviselő-testület 4 fő igen szavazatával, nem szavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

**NYÍRKÉRCES KÖZSÉG
ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
127/2025. (XI.27.)
ÖNKORMÁNYZATI
HATÁROZATA**

a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, a Képviselő-testület átruházott hatáskörében hozott döntésekről, fontosabb információkról, közéleti eseményekről

A Képviselő-testület:

Megismerte Rostás János Tibor polgármester 2025. november 7-től 2025. november 27-ig terjedő időszakra vonatkozó lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, a Képviselő-testület átruházott hatáskörében hozott döntésekről, fontosabb információkról, közéleti eseményekről szóló beszámolóját és azt elfogadta.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Napirend (2 tsp):

Előterjesztés a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2019. (IX.25.) önkormányzati rendelet módosítására
Előadó: Rostás János Tibor polgármester

Rostás János polgármester: Írásban mindenki megkapta az előterjesztést, melyben részletesen ismertetésre került, hogy a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal, mely pontokban találta jogszabálysértőnek a Képviselő-testület hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatát, a kiküldött módosító rendelet a törvényességi jelzésnek megfelelően felülvizsgált rendelkezéseket tartalmazza.

Nagy János jegyző: Elmondja, hogy a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal törvényességi szempontból felülvizsgálta a megyében az önkormányzatok Képviselő-testületeinek Szervezeti és Működési Szabályzatát, és ezzel kapcsolatban volt egy jegyzői online értekezlet is, ahol elmondták, hogy milyen hibákra és problémákra kell a jövőben odafigyelni. A kisebb településeken voltak jelentősebb jogsértő rendelkezések, amire felhívták a figyelmet és ezeket javítani szükséges.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény 68. § (4) bekezdésében foglaltak alapján a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatában szabályozni szükséges a polgármester forrásfelhasználását bizonyos értékhatárig. Ezt már a most felülvizsgált SZMSZ tartalmazza, mely szerint a polgármesternek évente lesz 1 millió forint összeghatárig átruházott hatásköre, ez azt jelenti, hogy pl.: két 500 ezer forintos beszerzést lebonyolíthat átruházott hatáskörben eljárva, de ezen túl minden pénzügyi hatáskör marad a képviselő-testületnél. Ez egy átruházott hatáskör, ami egy költségvetési évre vonatkozik januártól decemberig.

Rostás János polgármester: Elmondja, hogy most már helyére fognak kerülni az, és így már egymással összhangban fogja tartalmazni az SZMSZ és a beszerzési szabályzat is az összeghatárt.

Németh Gábor képviselő: Kérdése, hogy ha lesz egy másik eset, vagy beszerzés, akkor hogy fog ez történni?

Nagy János jegyző: A beszerzési szabályzat is tartalmazni fogja, hogy 500 ezer forint alatt egy árajánlatot kell kérni, 500 ezer forint felett pedig három árajánlat szükséges. Mindenről be kell számolnia a polgármesternek a képviselő-testület felé, a gazdálkodás szabályait betartva.

Németh Gábor képviselő: Elmondja, hogy még mindig azt sérelmezi, hogy a testület nem volt megfelelően tájékoztatva.

Rostás János polgármester: Elmondja, hogy az SZMSZ módosítása helyre tesz nagyon sok dolgot, amit a Kormányhivatal is kifogásolt, a helyi beszerzéseknél, ezt az előterjesztést nyugodt szívvel ajánlja elfogadásra. Kéri az észrevételeket, javaslatokat.

Németh Gábor képviselő: Annyi a kérése, hogy legyen szíves a polgármester úr elszámolni a beszerzésekkel. Nem a széthúzás a célja.

Nagy János jegyző: Erre reagálva elmondja, hogy az előterjesztés elfogadása a hatályba lépést követően kötelezettséget jelent a polgármester számára is a szabályok betartása vonatkozásában.

Rostás János polgármester: Erre reagálva elmondja, hogy eddig is arról szólt az első napirendi pont, hogy beszámolt mindenről, ami a két ülés között történt.

Más kérdés, hozzászólás nem érkezett, a Képviselő-testület 4 fő igen szavazatával, nem szavazat és tartózkodás nélkül a következő rendeletet alkotta:

**NYÍRKÉRC S KÖZSÉG
ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
13/2019. (IX.25.)
ÖNKORMÁNYZATI
RENDELETE**

**a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 13/2019. (IX.25.)
önkormányzati rendelet módosításáról**

[1] Nyírkércs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi választópolgárok közösségének önkormányzathoz való jogát tiszteletben tartja és e jogot a demokratikus választások során kapott lakossági felhatalmazással, a település egészéért vállalt felelősséggel gyakorolja. A helyi közügyek intézését és a képviselő-testület szervezetének és működésének részleteit, a jogszabályokban megfogalmazott jogaival és kötelezettségeivel összhangban, az önkormányzati jogok kiteljesítése, a demokratikus működés feltételeinek megteremtése, a település önfenntartó képességének biztosítása és a helyi közösség öngondoskodásra való képességének erősítése érdekében állapítja meg.

[2] Nyírkércs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 13/2019. (IX. 25.) önkormányzati rendeletének módosítására az alábbiakat rendeli el:

1. §

A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló Nyírkércs Község Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2019 (IX.25.) önkormányzati rendelete 1. § (3) bekezdés e) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A Képviselő-testület szervei:)

„e) Az Önkormányzat társulásokban való részvételének szabályait és a társulások jegyzékét az SZMSZ 32. §-a és az 1. számú függelék tartalmazza.”

2. §

A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló Nyírkércs Község Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2019 (IX.25.) önkormányzati rendelete a következő 5/A. §-sal egészül ki:

„5/A. §

- (1) Az átruházott hatáskör gyakorlója az általa hozott döntésekről évente legalább egy alkalommal, továbbá a képviselő-testület felhívására beszámol.
- (2) Az átruházott hatáskörben keletkezett kérelmeket – eltérő jogszabályi rendelkezés hiányában – írásban, a Hivatalhoz kell benyújtani. A kérelem benyújtható postai úton, személyesen vagy elektronikus úton.
- (3) Az átruházott hatáskör visszavonásáról a képviselő-testület minősített többséggel dönt; a visszavonás nem érinti a már meghozott döntések joghatásait.
- (4) Az átruházott hatáskör gyakorlója részére a képviselő-testület utasítást adhat; az utasítás nem lehet jogszabállyal ellentétes.”

3. §

A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló Nyírkércs Község Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2019 (IX.25.) önkormányzati rendelete 8. § (2) és (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(2) A Képviselő-testület ülését az Önkormányzat székhelyén (4537 Nyírkércs, Fő utca 84.) tartja.

(3) Kivételesen indokolt esetben az ülés a település közigazgatási területén kívül csak a Ramocsaházai Közös Önkormányzati Hivatal illetékességi területén működő hivatali helyiségben tartható, úgy, hogy a választópolgári nyilvánosság tényleges biztosítása (megközelíthetőség, befogadóképesség) ne sérüljön.”

4. §

A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló Nyírkércs Község Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2019 (IX.25.) önkormányzati rendelete 9. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A meghívót és mellékleteit az ülés tervezett időpontja előtt legalább 3 nappal kell a képviselők és a meghívottak részére megküldeni. A megküldés elsődlegesen elektronikus úton (hivatalos e-mail-címen) történik olvasási visszaigazolással; sikertelenség esetén postai úton tértivevénnyel vagy hivatali kézbesítő útján kell biztosítani az átvételt.”

5. §

A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló Nyírkércs Község Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2019 (IX.25.) önkormányzati rendelete 10. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Rendkívüli ülést e-mailben kell összehívni; halasztást nem tűrő esetben telefonon is kezdeményezhető az összehívás, amelyet haladéktalanul, de legkésőbb az ülés megkezdéséig írásban (e-mail) meg kell erősíteni.”

6. §

A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló Nyírkércs Község Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2019 (IX.25.) önkormányzati rendelete 16. §-a a következő (10)–(12) bekezdéssel egészül ki:

„(10) Az előterjesztéseket – eltérő jogszabályi rendelkezés hiányában – írásban, az Önkormányzati Hivatalhoz kell benyújtani elektronikus úton vagy papír alapon.

(11) A rendes ülésre szánt előterjesztéseket főszabály szerint az ülés tervezett időpontját megelőző 5. nap 12:00 óráig kell benyújtani.

(12) Rendkívüli ülés esetén az előterjesztés benyújtási határideje az ülés összehívásával azonos; az előterjesztést haladéktalanul meg kell küldeni a képviselők részére.”

7. §

A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló Nyírkércs Község Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2019 (IX.25.) önkormányzati rendelete 7. alcíme a következő 16/A. §-sal egészül ki:

„16/A. §

(1) Ünnepi ülést a képviselő-testület a település életében kiemelt alkalmakhoz kapcsolódóan tarthat (pl. díszpolgári cím adományozása, díjátadás, emlékvé).

(2) Az ünnepi ülésen – a méltóság és a nyilvánosság biztosítása mellett – az ülésvezetésre és a felszólalások rendjére a Képviselő-testület ülésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni az e §-ban foglalt eltérésekkel.”

8. §

A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló Nyírkércs Község Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2019 (IX.25..) önkormányzati rendelete 17. § (2) bekezdés f) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Az alakuló ülés napirendje:)

„f) döntés polgármester és az alpolgármester tiszteletdíjáról,”

9. §

A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló Nyírkércs Község Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2019 (IX.25..) önkormányzati rendelete 18. §-a a következő (5)–(7) bekezdéssel egészül ki:

„(5) Név szerinti szavazást kell tartani jogszabályban meghatározott esetben, vagy ha azt a polgármester, illetve bármely képviselő indítványára a képviselő-testület egyszerű többséggel elrendeli.

(6) Titkos szavazást kell tartani a személyi ügyekben és minden olyan esetben, amikor azt jogszabály kötelezővé teszi.

(7) A nyílt szavazás kézfelnyújtással történik; a szavazás eredményét a levezető elnök állapítja meg és hirdeti ki.”

10. §

A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló Nyírkércs Község Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2019 (IX.25..) önkormányzati rendelete 19. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A módosító indítvány elfogadásához ugyanazon szavazati arány (egyszerű vagy minősített többség) szükséges, mint amely az eredeti döntés elfogadásához szükséges.”

11. §

(1) A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló Nyírkércs Község Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2019 (IX.25..) önkormányzati rendelete 21. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az önkormányzati határozatok megjelölése, sorszámozása, nyilvántartása és közzététele során az 5/2019. (III. 13.) IM rendelet 15. §-ában és 19. §-ában foglalt szabályokat kell alkalmazni.”

(2) A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló Nyírkércs Község Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2019 (IX.25..) önkormányzati rendelete 21. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A határozat az IM rendelet előírásain túl tartalmazza:

- a) a Képviselő-testület döntését
- b) a végrehajtására szolgáló határidő és a végrehajtásáért felelős megnevezését.”

12. §

(1) A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló Nyírkércs Község Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2019 (IX.25.) önkormányzati rendelete 25. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Amennyiben a képviselő-testület – határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt – két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester a működőképesség biztosítása érdekében a következő tárgykörökben hozhat halaszthatatlan döntést:

- a) önkormányzati pályázat benyújtása, amennyiben az nem jár költségvetést érintő kötelezettségvállalással;
- b) az önkormányzati intézmények működőképességének fenntartásához szükséges intézkedések;
- c) működőképességet biztosító, határidős döntések;
- d) előre nem látható esemény bekövetkezése esetén halaszthatatlan döntések. A polgármester döntése nem terjedhet ki a képviselő-testület át nem ruházható hatásköreire; döntéséről a legközelebbi ülésen beszámol.”

(2) A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló Nyírkércs Község Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2019 (IX.25.) önkormányzati rendelete 25. §-a a következő (2) bekezdéssel egészül ki:

„(2) Polgármester a Képviselő-testület hatáskörében az önkormányzat vagyonát vagy tulajdonát érintő ügyekben az önkormányzat költségvetési rendeletében jóváhagyott előirányzatok terhére évente 1.000.000 Ft összeghatárig - mely ügyletenként a bruttó 500.000 Ft összeghatárt nem haladhatja meg - köthet szerződéseket, vállalhat kötelezettségeket, írhat alá megállapodásokat. Az általa megkötött szerződésekről, kötelezettség vállalásokról, megállapodásokról a soron következő ülésen a képviselő-testületnek beszámolni köteles.”

13. §

A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló Nyírkércs Község Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2019 (IX.25.) önkormányzati rendelete 31. §-a a következő (4) bekezdéssel egészül ki:

„(4) A jegyző köteles a jogszabálysértő működés és döntés észlelését a képviselő-testület felé jelezni és a jogszerű döntés meghozatalát elősegíteni.”

14. §

(1) A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló Nyírkércs Község Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2019 (IX.25.) önkormányzati rendelete 32. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) Az Önkormányzat feladatainak hatékonyabb, célszerűbb és gazdaságosabb ellátása érdekében a hatályos jogszabályok szerint társulásokban vehet részt.

(2) A társulás önálló jogalanyiságát a társulási megállapodás és a vonatkozó jogszabályok határozzák meg.”

(2) A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló Nyírkércs Község Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2019 (IX.25.) önkormányzati rendelete 32. §-a a következő (3)–(10) bekezdéssel egészül ki:

„(3) A társulásban az Önkormányzatot – eltérő megállapodás hiányában – a polgármester képviseli; akadályoztatása esetén a képviselőt az alpolgármester vagy a képviselő-testület által kijelölt személy látja el.

(4) A társulási döntéshozatalban képviselőt ellátó személy köteles a képviselő-testület felhatalmazását beszerezni minden olyan ügyben, amely az Önkormányzat költségvetését, vagyoni jogait és kötelezettségeit érinti.

(5) A társulásban való részvétel pénzügyi, vagyoni és feladatellátási feltételeit, a költségviselés és beszámolás rendjét a társulási megállapodás rögzíti. A képviselőt ellátó személy a társulási döntésekről évente legalább egy alkalommal, továbbá szükség szerint beszámol a képviselő-testületnek.

(6) A társuláshoz történő csatlakozásról, onnan való kiválásról a képviselő-testület minősített többséggel dönt.

(7) Az Önkormányzat társulásokban való részvételének aktuális jegyzékét, a társulások megnevezésével, székhelyével, jogi formájával, a társulás által ellátott feladatok rövid megjelölésével és – amennyiben ismert – a csatlakozás időpontjával az 1. számú függelék tartalmazza.

(8) A társulások működésének ellenőrzésére – az Önkormányzatot érintő tekintetben – a képviselő-testület jogosult; a jegyző gondoskodik a társulási dokumentumok nyilvántartásáról.

(9) A társulási megállapodásból eredő kötelezettségek teljesítéséért az Önkormányzat a társulási megállapodásban meghatározottak szerint felel.

(10) A társulások jegyzéke az SZMSZ 1. számú függelékeként kerül közzétételre.”

15. §

(1) A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló Nyírkércs Község Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2019 (IX.25.) önkormányzati rendelete 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(2) A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló Nyírkércs Község Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2019 (IX.25.) önkormányzati rendelete 2. melléklet 1. függeléke helyébe az 1. melléklet lép.

16. §

A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló Nyírkércs Község Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2019 (IX.25.) önkormányzati rendelete

- a) 7. § (2) bekezdésében az „akadályozatásnak” szövegrész helyébe az „akadályoztatásnak” szöveg,
 - b) 10. § (1) bekezdésében a „CXXXIX. törvény” szövegrész helyébe a „CLXXXIX. törvény” szöveg,
 - c) 18. § (2) bekezdésében a „névszerinti” szövegrész helyébe a „név szerinti” szöveg és az „abc” szövegrész helyébe az „ábécé” szöveg
- lép.

17. §

Hatályát veszti A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló Nyírkércs Község Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2019 (IX.25.) önkormányzati rendelete

- a) 21. § (2) bekezdése,
- b) 21. § (4) és (5) bekezdése.

18. §

Ez a rendelet 2025. november 28-én lép hatályba.


Rostás János Tibor
polgármester




Nagy János
jegyző

Napirend (3 tsp):

Előterjesztés az Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló
4/2025.(III.13.) önkormányzati rendelet módosítására
Előadó: Rostás János Tibor polgármester

Nagy János jegyző: Elmondja, hogy a konyhafelújításnál nem csak felújítás, hanem eszközbeszerzés is meg fog történni, amire el kell különíteni egy 500 ezer forintos összeget, a töltőpont kiépítéséhez.

Rostás János polgármester: Kéri a napirendi ponthoz az észrevételeket, javaslatokat. 60 millió forinttal emelkedett a költségvetési főösszeg, amely köszönhető a pályázatoknak és az iparüzési adóbevételeknek.

Hurja József jegyző: Elmondja, az arányok megfelelőek, gyakorlatilag a költségvetésen átvezetésre kerülnek a jogszabály által előírt módosítások, valamint azok a pénzügyi tárgyú döntések, melyeket a képviselő-testület korábban már elfogadott.

Rostás János polgármester: Ha nincs más kérdés, észrevétel, akkor szavazásra teszi fel a napirendi pont elfogadását.

Más kérdés, hozzászólás nem érkezett, a Képviselő-testület 4 fő igen szavazatával, nem szavazat és tartózkodás nélkül a következő rendeletet alkotta:

**NYÍRKÉRCES KÖZSÉG
ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
14/2025. (XI.28.)
ÖNKORMÁNYZATI
RENDELETE**

**az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 4/2025. (III.13.) önkormányzati rendelet
módosításáról**

[1] Nyírkércs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az adott költségvetési évben megvalósításra váró jogszabályban meghatározott kötelező, valamint a kötelező feladatai ellátását nem veszélyeztető önként vállalt feladatai ellátása, a feladatellátáshoz szükséges források, kiadások meghatározása érdekében az alábbi rendeletet alkotja.

[2] Nyírkércs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotási hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f., pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 4/2025. (III.13.) önkormányzati rendelet módosítására a következőket rendeli el:

1. §

Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 4/2025. (III. 13.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2025. évi költségvetését:

- a) bevételi főösszegét 263.071.242 forintban,
 - b) kiadási főösszegét 286.562.444 forintban,
 - c) hiányát 23.491.202 forintban, a hiányt az előző évi pénzmaradványból finanszírozza.
- állapítja meg.”

2. §

Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 4/2025. (III. 13.) önkormányzati rendelet 3. § j) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A Képviselő-testület az önkormányzat 2025. évi költségvetését részletesen a következők szerint állapítja meg:)

„j) Az Önkormányzat a kiadások között 1.736.000 Ft céltartalékot, és 11.686.953 Ft általános tartalékot állapít meg.”

3. §

(1) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 4/2025. (III. 13.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 4/2025. (III. 13.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 4/2025. (III. 13.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 4/2025. (III. 13.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(5) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 4/2025. (III. 13.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

(6) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 4/2025. (III. 13.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.

(7) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 4/2025. (III. 13.) önkormányzati rendelet 7. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.

(8) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 4/2025. (III. 13.) önkormányzati rendelet 8. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.

(9) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 4/2025. (III. 13.) önkormányzati rendelet 9. melléklete helyébe a 9. melléklet lép.

(10) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 4/2025. (III. 13.) önkormányzati rendelet 10. melléklete helyébe a 10. melléklet lép.

4. §

Ez a rendelet 2025. december 1-jén lép hatályba.


Rostás János Tibor
polgármester




Nagy János
jegyző

Napirend (4 tsp):

Előterjesztés a Nyírkércs Község Önkormányzata 2026. évi belső ellenőrzési tervének elfogadására

Előadó: Rostás János Tibor polgármester

Rostás János polgármester: Elmondja, hogy ez egy kötelező elem. A belső ellenőr személye nem változott.

Nagy János jegyző: Ha esetleges lesz változás a belső ellenőr személyében, akkor a testület tájékoztatva lesz róla. Ő még nem dolgozott együtt Varga Péterrel, még van hátra egy ellenőrzése. Bízunk a jó együttműködésben, de fontos, hogy a pénzügyi dolgok átláthatóak legyenek és szakmailag fontos az összhang is. Az belső ellenőr által elkészített anyag fog a testület elé jönni megtárgyalásra még a zárszámadási rendelet elfogadását megelőzően.

Rostás János polgármester: Ha nincs más kérdés, észrevétel, akkor szavazásra teszi fel a napirendi pont elfogadását.

Más kérdés, hozzászólás nem érkezett, a Képviselő-testület 4 fő igen szavazatával, nem szavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

**NYÍRKÉRC S KÖZSÉG
ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
128/2025. (XI.27.)
ÖNKORMÁNYZATI
HATÁROZATA**

Nyírkércs Község Önkormányzata 2026. évi belső ellenőrzési tervének elfogadásáról

A Képviselő-testület:

A 2011. évi CLXXXIX. törvény 119. § (5) bekezdése és a 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet rendelkezései alapján, a melléklet szerinti tartalommal elfogadja Nyírkércs Község Önkormányzata 2026. évi éves belső ellenőrzési tervét az alábbiak szerint:

1. Megismerte és elfogadja a 2026. évi éves belső ellenőrzési tervet, amely két ellenőrzést tartalmaz (Előirányzat-felhasználás; Bankszámlák kezelése), összesen 14 ellenőri nappal, a tervben rögzített ütemezéssel és határidőkkel.
2. Jóváhagyja, hogy a belső ellenőrzési feladatok külső erőforrás igénybevételével, 1 fő/20 ember nap kapacitással kerüljenek végrehajtásra, az éves kapacitás-megosztás szerint (soron kívüli 3 nap; tanácsadás 1 nap; képzés 1 nap; egyéb 1 nap).
3. Felkéri a jegyzőt, hogy gondoskodik:
 - a) az éves ellenőrzési terv nyilvántartásáról és megküldéséről a Bkr. szabályai és a módszertani útmutató szerint,
 - b) az ellenőrzések előkészítéséről és az ellenőrzési jelentésekben foglalt intézkedési tervek nyomon követéséről, szükség esetén utóellenőrzés kezdeményezéséről a soron kívüli kapacitás terhére.

Felelős: jegyző

Határidő: 2025. december 31.

Napirend (5 tsp):

Előterjesztés az Önkormányzat Beszerzési Szabályzatának hatályon kívül helyezésére, és új Beszerzési Szabályzat elfogadására

Előadó: Rostás János Tibor polgármester

Rostás János polgármester: A beszerzési szabályzat hatályon kívül helyezése és az új beszerzési szabályzat elfogadásáról szól. Már az előzőekben volt róla egy pár szó.

Nagy János jegyző: Tájékoztatja a képviselő-testület tagjait a napirendi pontról. A kiküldött szabályzat tervezettel kapcsolatban lenne módosító javaslata mégpedig az, hogy az iratmegőrzésre vonatkozó határidő az 5 év helyett 8 év legyen, továbbá hogy a polgármesterre a kötelezettségvállalás tekintetében összeghatárig átruházott hatáskör a Beszerzési Szabályzat megfelelő rendelkezésibe is kerüljön be az SZMSZ-ben meghatározottakkal összhangban. Ezekkel a módosításokkal javasolja megvitatásra és elfogadásra a napirendi pontot.

Továbbá elmondja, hogy a kirendeltségi kollégákkal még át kell beszélni és értelmezni az új szabályzatot. Meg kell beszélni az alkalmazás folyamatát és kell még idő a betanulásra is, hiszen le vannak határolva a feladatok és az is, hogy mire milyen feladat vonatkozik. Ez még a köztisztviselők munkaköri leírásába is szerepelni fog.

Rostás János polgármester: Az kifejezetten előny, hogy a Jegyző Úr dolgozott ezen a területen és ezt az önkormányzatoknál is tudja kamatoztatni.

Kérdezi, hogy van e esetleg kérdés, észrevétel.

Egyéb kérdés, hozzászólás nem érkezett, így először szavasára tette fel Nagy János Jegyző Úr által tett módosító javaslatot, miszerint a szabályzatban az iratmegőrzési határidő 5 év helyett 8 év legyen, valamint a polgármesterre átruházott pénzügyi hatáskör az SZMSZ-ben meghatározottakkal összhangban épüljön be a Beszerzési Szabályzat megfelelő rendelkezéseibe.

A Képviselő-testület a módosító javaslatot 4 igen szavazatával, nem szavazat és tartózkodás nélkül elfogadta.

Más kérdés, hozzászólás nem érkezett, a Képviselő-testület 4 fő igen szavazatával, nem szavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

**NYÍRKÉRCES KÖZSÉG
ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
129/2025. (XI.27.)
ÖNKORMÁNYZATI
HATÁROZATA**

Az Önkormányzat Beszerzési Szabályzatának hatályon kívül helyezésére, és új Beszerzési Szabályzat elfogadásáról

A Képviselő-testület:

1. Megismerte az Önkormányzat Beszerzési Szabályzatának hatályon kívül helyezésére, és új Beszerzési Szabályzat elfogadásáról szóló előterjesztést.
2. Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdés b) pontja alapján
 - a) 2025. november 27. napjával hatályon kívül helyezi a 2020. január 1-jétől hatályba lépett jelenleg érvényes Beszerzési Szabályzatát.
 - b) az új Beszerzési Szabályzatot a melléklet szerinti részletezettséggel elfogadja.
3. Felhatalmazza a polgármestert 2. pont szerinti Beszerzési Szabályzat kiadására, és hatályba léptetésére 2025. november 28. napjától.

Felelős: polgármester

Határidő: 2025. november 28.

Napirend (6 tsp):

Előterjesztés a közmeghallgatás összehívására
Előadó: Rostás János Tibor polgármester

Rostás János polgármester: Elmondja, hogy minden évben kötelező jelleggel tájékoztatni kell nyírkércs lakosságát a testület munkájáról, illetve a jövő évi tervekről. A közmeghallgatás időpontjának 2025. december 8. (hétfő) 17 órát javasolja.

Németh Gábor képviselő: Nem látja még előre a beosztását, ezért még nem tud nyilatkozni, hogy részt tud-e venni a közmeghallgatáson.

Rostás János polgármester: Továbbra is az előző időpontot javasolja, kéri a testület tagjait, hogy döntsenek erről.

Más kérdés, hozzászólás nem érkezett, a Képviselő-testület 4 fő igen szavazatával, nem szavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

**NYÍRKÉRCES KÖZSÉG
ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
130/2025. (XI.27.)
ÖNKORMÁNYZATI
HATÁROZATA**

Közmeghallgatás összehívásáról

A Képviselő-testület

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 54. §-a, valamint a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 13/2019. (IX.25.) önkormányzati rendelet 24. §-a alapján:

1. Nyírkércs község lakossága részére a Művelődési Házban:

2025. december 8. 17 órára

közmeghallgatást hív össze.

2. A közmeghallgatás napirendi pontjai:

Beszámoló a Képviselő-testület 2025. évi munkájáról és a 2026. évi feladatokról
Előadó: Rostás János Tibor polgármester

3. A közmeghallgatásról a lakosságot szórólapon kell értesíteni.

Felelős: polgármester

Határidő: 2025. december 3.

Napirend (7 tsp):

Előterjesztés a Képviselő-testület 2026. évi üléstervére
Előadó: Rostás János Tibor polgármester

Rostás János polgármester: A következő évi ülésterv napirendje, ez is egy kötelező elem. Elfogadni kötelező, de módosításra van lehetőség. Kérte a képviselőket, hogy ha időközben valakinek valamilyen ötlete támad, amit véleménye szerint meg kell tárgyalni, azt időben jelezze, hogy be tudják hozni a testületi ülésre. Elfogadásra javasolta az üléstervet.

Más kérdés, hozzászólás nem érkezett, a Képviselő-testület 4 fő igen szavazatával, nem szavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

**NYÍRKÉRCES KÖZSÉG
ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
131/2025. (XI.27.)
ÖNKORMÁNYZATI
HATÁROZATA**

A Képviselő-testület 2026. évi üléstervének elfogadásáról

A Képviselő-testület

1. Megtárgyalta a polgármester 2026. évi üléstervre tett előterjesztését.

2. A 2026. évre vonatkozó üléstervet az 1. melléklet szerinti tartalommal elfogadja.

Felelős: polgármester

Határidő: 2025. december 31.

Napirend (8 tsp):

Előterjesztés a Karácsonyi csomag ajándékozására

Előadó: Rostás János Tibor polgármester

Rostás János polgármester: Elmondja, hogy korábbi testület ülésen szó volt arról, hogy lesz karácsonyi csomag az elmúlt évekhez hasonlóan. Már felvette a kapcsolatot Bárány Lászlóval, aki idén is támogatja felajánlásával a település lakóit, egy egész csirkével. Kimentek az árajánlatok, amelyek közül egy érvényes árajánlat érkezett Illésné Tóth Gyöngyi helyi vállalkozótól. A másik két vállalkozó lenyilatkozta írásban, hogy nem kíván élni ezzel a lehetőséggel.

Németh Gábor képviselő: Elmondja, hogy nem egyértelmű az előterjesztés és a határozattervezet, mivel az előterjesztésben 270 családról és 21 időotthon lakójáról van szó, míg a határozattervezetben csak a 270 családról.

Nagy János jegyző: Jogos az észrevétel, valószínűleg adminisztrációs hibáról lehet szó, de ki lesz javítva.

Rostás János polgármester: Az észrevételre reagálva elmondja, hogy az idősek otthona lakóinak eddig nem lett csomag ajándékozva, de mindig kaptak egy kis jelképes ajándékot (gyümölcs, édesség). A 21 csomag kerüljön ki a karácsonyi csomagok közül, mert az élelmiszer-csomag tartalmaz olyan alapanyagokat, amit a lakók nem tudnak felhasználni.

Összegzőként elmondja, hogy maradjon az eredeti határozati javaslat, vagyis 270 család részére biztosítsa a testület a karácsonyi csomagot. Ezen kívül a 21 fő időotthoni lakó egy kb. 5000 forint értékű csomagot fog kapni, amit magánemberként, a tiszteletdíjából fog rendezni.

Más kérdés, hozzászólás nem érkezett, a Képviselő-testület 4 fő igen szavazatával, nem szavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

**NYÍRKÉRC S KÖZSÉG
ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
132/2025. (XI.27.)
ÖNKORMÁNYZATI
HATÁROZATA**

Karácsonyi csomag ajándékozásáról

A Képviselő-testület

1. Megtárgyalta a karácsonyi csomag ajándékozásáról szóló előterjesztést.
2. Elhatározza, hogy Illésné Tóth Gyöngyi egyéni vállalkozótól a településen élő 270 család részére 5.526.000,- Ft értékű karácsonyi csomagot rendel.
3. A karácsonyi csomag vásárlásához szükséges 5.526.000,- Ft pénzüsszeget a 2025. évi költségvetés terhére biztosítja.
4. Megbízta a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Napirend (9 tsp):

Előterjesztés Mikulás csomag ajándékozására

Előadó: Rostás János Tibor polgármester

Rostás János polgármester: Elmondja, hogy az írásos előterjesztés szerint 28 fő óvadás, 142 fő iskolás, valamint 21 fő idős részére ajándékoznának mikulás csomagot.

Hurja József képviselő: Elmondja, hogy a 0-3 éves korú gyerekek nem szerepelnek az előterjesztésben, így javasolja a részükre is a mikulás csomag ajándékozását.

Nagy János jegyző: Erre reagálva elmondja, hogy igen, valóban, csak az óvadás, az iskolás gyerekek, valamint az idősek szerepelnek benne.

Rostás János polgármester: Köszöni szépen az észrevételt. Az elmúlt évben is kaptak ezek a korosztályú gyerekek mikulás csomagot. A védőnő telefonon meg lett kérdezve a létszámról, ami 15 gyereket jelent. Ennyivel ki lesz egészítve a határozat és az összeg 412 ezer forintra fog módosulni.

Kérdezi a testület tagjait, hogy aki egyetért azzal a módosítással, hogy a 0-3 éves korosztály részére is ajándékozzanak mikulás csomagot, az kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület a módosító javaslatot 4 igen szavazatával, nem szavazat és tartózkodás nélkül elfogadta.

Más kérdés, hozzászólás nem érkezett, a Képviselő-testület 4 fő igen szavazatával, nem szavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

**NYÍRKÉRCES KÖZSÉG
ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
133/2025. (XI.27.)
ÖNKORMÁNYZATI
HATÁROZATA**

Mikulás csomag ajándékozásáról

A Képviselő-testület

1. Megtárgyalta a mikulás csomag ajándékozásáról szóló előterjesztést.
2. Elhatározza, hogy a településen élő, 0-3 éves korúak (15 fő), óvodások (28 fő), iskolások (142 fő), valamint az idősek (21 fő) részére, összesen 206 fő, 412.000,- Ft értékben mikulás csomagot rendel.
3. A mikulás csomag vásárlásához szükséges 412.000,-Ft pénzüsszeget a 2025. évi költségvetés terhére biztosítja.
4. Megbízta a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Napirend (10 tsp):

Előterjesztés a Hanna-Flotta Kft. közterületen való parkolás iránti kérelmének elbírálására

Előadó: Rostás János Tibor polgármester

Rostás János polgármester: A helyzet mindenki számára ismerős, a kamionok a Temető előtt és a Baromfi-Coop Kft. területén parkolnak. Sokan azt hitték, hogy a Baromfi-Coop Kft. kamionjai ezek a járművek, de utólag kiderült, hogy nem. A rendőrséghez is fordult, de azt mondták, hogy amíg nincs a településen olyan rendelet, ami a zöld területeket, közterületek használatát szabályozza, addig ők nem tudnak intézkedni, de az ő javaslatuk volt, hogy legyen kitáblázva. Ennek lett az a következménye, hogy érkezett egy kérelem az önkormányzathoz a Hanna-Flotta Kft. részéről. Ha csak nyírkércsi lakosról lenne szó, akkor lehetne valamilyen megoldást találni erre a problémára, de nem csak nyírkércsi lakosokról van szó és nem csak egy járműről.

Hurja József képviselő: Kérdése, hogy a kamionokat a cég azért tárolja a településen, mert nem akar a dolgozóinak bejárást fizetni?

Nagy János jegyző: A vállalkozónak, ha ilyen cége van, akkor telephelyet kell biztosítani a járművei részére, a törvényi előírásoknak meg kell felelnie. Továbbá elmondja, hogy az előterjesztéshez készített „A” és „B” változatú határozat-tervezetet, az „A” változat támogató és a „B” változat pedig elutasító.

Rostás János polgármester: Kéri a testület tagjait, hogy mondják el, hogy melyiket támogatják és melyiket utasítják el.

Laskainé Banga Sarolta képviselő: Elmondja, hogy ő már első perctől, már két éve mondja ezt, tehát az elutasító határozat-tervezetet javasolja elfogadásra testületnek.

Rostás János polgármester: Az „A” változatot teszi szavazásra, ami arról szól, hogy támogatja a testület a parkolás iránti kérelmet a vállalkozót terhelő költségekkel együtt és felhatalmazza a polgármestert, hogy kössön használati szerződést a kérelmezővel – 4 nem szavazat.

A Képviselő-testület az „A” változatú határozat-tervezetet 4 fő nem szavazatával elutasította.

Ezt követően polgármester a „B” változatú határozat-tervezetet szavazásra bocsájtotta.

Más kérdés, hozzászólás nem érkezett, a Képviselő-testület 4 fő igen szavazatával, nem szavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

**NYÍRKÉRCES KÖZSÉG
ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
134/2025. (XI.27.)
ÖNKORMÁNYZATI
HATÁROZATA**

A Hanna-Flotta Kft. közterületen való parkolás iránti kérelmének elbírálásáról

A Képviselő-testület:

1. Megtárgyalta a Hanna-Flotta Kft. közterületen való parkolás iránti kérelem elbírálásáról szóló előterjesztést.
2. A Hanna-Flotta Kft. közterületen való parkolás iránti kérelmét **elutasítja**, figyelemmel arra, hogy az önkormányzat helyi közútjai – a jelenlegi forgalmi viszonyokat figyelembe véve – már további terhelést nem képesek elviselni.
3. Felhatalmazza a polgármestert, hogy a döntésről tájékoztassa a kérelmező felet.

Felelős: polgármester

Határidő: 2025. december 2.

Napirend (11 tsp):

Egyebek, közérdekű bejelentések

Laskainé Banga Sarolta képviselő: December 6-án lesz a Református Bál, az önkormányzat szokott adományozni mindig. Most lehet e erről szó?

Rostás János polgármester: Igen szoktunk adni, ivólevet, konyhai nyersanyagot (krumpli, zöldség), de most arról tájékoztatták, hogy nem lesz főzés, hanem megrendelik a vacsorához az elkészített tálakat.

Laskainé Banga Sarolta képviselő: Vállalkozóként a vacsorához a húst ajánlotta fel.

Rostás János polgármester: Elmondja, hogy tombola felajánlást szoktak tenni. Ramocsaházáról megrendelik a gyümölcsleveket.

Laskainé Banga Sarolta képviselő: Arról értesült, hogy vannak a településen olyan személyek, akik marhatartással szeretnének foglalkozni.

Nagy János jegyző: Korábban volt az önkormányzatnak állattartási rendelete, de már egy pár évvel ezelőtt ezt teljesen hatályon kívül kellett helyezni.

Rostás János polgármester: Úgy tudja engedélyköteles, és a NÉBIH jár el ebben az ügyben. Ki kellene küldeni egy tájékoztató levelet, hogy tudomásunkra jutott, hogy vállalkozásnak indítási tervei vannak és felhívjuk a figyelmét, a helyi és a törvényi szabályozásnak minden tekintetben meg kell felelni, ha belterületen kíván létesíteni akkor azt a szomszédokkal egyeztetni kell.

A jegyző úrtól ebben kér segítséget, hogy ezt a levelet segítsen megfogalmazni, hogy a törvényben előírtaknak mindenben megfeleljen a tájékoztatás.

Kérdezi a testület tagjaitól, hogy hány köbméter fát szállítsanak be a letermelt erdőből? Véleménye szerint 120 köbméter tűzifát kellene betárolni, a kitermelés költsége fejében. Azon felül még a 61 köbméter, amit még szociális tűzifaként fogunk a jogosultaknak kiszállítani.

A 120 köbméter beszállítását 3.000 Ft+ÁFA-ért a Ruzsa Kft. végezné el. Erre azért van szükség, mert mindösszesen 4 ember van a közfoglalkoztatotti programba, illetve az önkormányzat foglalkoztatásába, akikkel ezt a feladatot meg tudná oldani az önkormányzat.

Ezt a famennyiséget a focipálya melletti területen fogják elhelyezni. Mert ott található kamera is.

A testület tagjai egyetértettek ebben a kérdésben.

A következő javaslata a Presszó árajánlat, kiosztásra került egy értébecslő által elkészített szakvélemény, a Nyírkércs, Fő utca 104/A. szám alatt található épületről. Az ingatlan eladási ára 7,3 millió forint. Erről csak tájékoztatni szeretné a testületet, véleményeztetni szeretné, hogy kezdjen e hozzá az önkormányzat? A következő testületi ülésre elő lehetne készíteni a szükséges dokumentumokat.

Laskainé Banga Sarolta képviselő: Jó ötletnek tartja, mert szükség lenne egy központi épületre.

Hurja József képviselő: Ő is támogatja az ötletet.

Németh Gábor képviselő: Nem tud véleményt alkotni, mert nem ismeri az épületet.

Rostás János polgármester: Víz, villany van, gáz nincs az épületben. Az épület hátsó részében sok raktár található, valamint pince is van az épület alatt. Átgondolt átalakítással hasznosan ki lehetne használni a rendelkezésre álló tereket. A kinyert téglát pedig tovább lehet hasznosítani.

Laskainé Banga Sarolta képviselő: Egyetért az adás-vétellel.

Hurja József képviselő: Szintén egyetért az adás-vétellel.

Rostás János polgármester: Egyetért az adás-vétellel.

Németh Gábor képviselő: Javaslata az, hogy kérjen be az önkormányzat még egy értébecslést egy másik ingatlanszakértőtől is.

Rostás János polgármester: Úgy látja, hogy testület részéről konszenzus van az ingatan megvásárlásával kapcsolatban, így a javaslata az, hogy az értébecslő által meghatározott áron vételi ajánlatot tegyen az önkormányzat az ingatlan tulajdonosának. A következő képviselő-testületi ülésre előkészíti az ingatlan megvételére vonatkozó írásos előterjesztést.

Nagy János jegyző: Jelzi a képviselő-testületnek, hogy ez még csak a vételi szándék kinyilvánításának előkészítésére vonatkozó kezdeményezés, a tényleges döntést az ingatlan megvételére még elő kell készíteni, és a döntéssel felhatalmazza majd a testület a polgármestert az adás-vételi szerződés aláírására.

Rostás János polgármester: Elmondja, hogy ez nem egy döntés, ez még csak egy vélemény.

Hurja József képviselő: Nem tartja jó ötletnek másik szakértői vélemény bekérését, inkább azt a pénzt tegyék bele az adás-vételbe.

Rostás János polgármester: Elmondja, hogy nem szabad elengedni ezt a lehetőséget, mert jó a fekvése az ingatlannak, és valóban egy faluközpont kialakítására alkalmas ingatlan és a terület. Szeretné még ebben az évben ezt elindítani, végig vinni, a közmeghallgatás előtti testületi ülésre tervezné ennek az előterjesztésnek a megtárgyalását.

Nagy János jegyző: A következő testületi ülésre való előkészítéshez kéri, hogy legyen tulajdoni lap, szakvélemény, valamint a költségvetési fedezet az adás-vételre.

Rostás János polgármester: Szándéka van megvenni az önkormányzatnak ezt az ingatlant és a következő testületi ülésen ezt meg fogja tárgyalni a testület.

Továbbá tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy a falugondnoki feladatok ellátásához van még az állami támogatásból felhasználható forrás, azt javasolja a testületnek, hogy a szolgálat részére legyen beszerezve egy utánfutó. Ezt még a Fordra is rá lehet tenni.

Nagy János jegyző: Elmondja, hogy a beszerzési eljárást le kell folytatni, az új beszerzési szabályzatban előírtaknak megfelelően.

Rostás János polgármester: Már előzetesen lettek árajánlatok megkérve, természetesen ez még csak az előkészítési szakasz, ez a beszerzés is fog jönni a következő testületi ülésre.

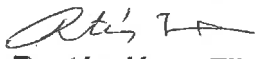
Mart aszfalt vásárlására lenne még lehetőség, de ezt még körbe kell járni a feltételek miatt.

Hurja József képviselő: Kérdése, hogy a közmeghallgatáson meg lesznek-e vendégelve a jelenlévők?

Rostás János polgármester: A kérdésre reagálva elmondja, hogy pogácsa és tea lesz, de ezeknek a beszerzését majd rendezi.

Más napirend, hozzászólás, kérdés nem volt, a polgármester a Képviselő-testület nyílt ülését 10 óra 33 perckor bezárta, munkáját zárt ülésen folytatja tovább.

K.m.f.


Rostás János Tibor
polgármester




Nagy János
jegyző

„1. függelék

(A melléklet szövegét a(z) 1. számú függelék.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

1. számú függelék

Társulási Megállapodások jegyzéke

- 1. Mikrotérségi Szociális Intézményfenntartó Társulás**
Székhely: 4536 Ramocsaháza, Fő tér 1.
Jogi forma: önkormányzati társulás
Alakulás / megállapodás kelte: 2007.01.01-től határozatlan idő (tervezet: 2008.11. – a felek 2008. decemberében fogadták el)
Tagönkormányzatok / érintett települések: Berkesz, Laskod, Nyírájkó, Nyíribrony, Nyírkércs, Petneháza, Nyírtass, Ramocsaháza (a társult önkormányzatok közigazgatási területe)
Feladatkör / cél: Szociális alapszolgáltatások és intézményfenntartás a Nyírségi Napfény Összevont Intézmény útján (pl. házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, étkeztetés, nappali ellátás; mini bölcsőde/bölcsőde létesítése és működtetése).
- 2. Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Települési Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás**
Székhely: 4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.
Jogi forma: önkormányzati társulás
Alakulás / megállapodás kelte: 2006.03.05.
Tagönkormányzatok / érintett települések: Alapítók: 241 megyei önkormányzat (működési terület: a társult önkormányzatok közigazgatási területe)
Feladatkör / cél: Megyei szintű hulladékgazdálkodási rendszer kialakítása és fejlesztése. (gyűjtés, válogatás, újrahasznosítás, lerakás), EU-konform regionális rendszer megvalósítása.
- 3. Baktalórántházai Szociális Segítő Szolgálat Társulás**
Székhely: 4561 Baktalórántháza, Köztársaság tér 8.
Működési terület / hatókör: A Baktalórántházai járás területén szociális és gyermekvédelmi feladatok közös ellátása (különösen a Család és Gyermejkölési Központ fenntartása).
Főbb feladatköre:
 - Járási Család- és Gyermejkölési Központ fenntartása és működtetése
 - Integrált térségi gyermekprogramok lebonyolítása (EFOP/GINOP projektek)
 - Szakmai koordináció a szolgálatokkal (Nyírmadai szolgálat stb.)Nyírkércs csatlakozásának időpontja: 2013.07.01.
- 4. Szabolcs 05. Önkormányzati Területfejlesztési Társulás**
Székhely: 4700 Mátészalka, Hősök tere 9.
Működési terület / hatókör: három járás (Mátészalka–Csenger–Baktalórántháza)
Csatlakozás: 2015.01.15. (Társulási Megállapodás megkötése)
Főbb feladatköre:
 - három járás (Mátészalka–Csenger–Baktalórántháza) fejlesztési együttműködésének koordinációja;

2. melléklet a 13/2025. (XI.28.) önkormányzati rendelethez

- 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
- 013320 Köztemető-fenntartás és -működtetés
- 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
- 016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
- 016020 Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
- 016040 Nemzetpolitikai tevékenység igazgatása és támogatása
- 016030 Állampolgársági ügyek
- 041140 Területfejlesztés igazgatása**
- 041232 Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás
- 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
- 041237 Közfoglalkoztatási mintaprogram
- 042220 Erdőgazdálkodás
- 045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
- 062020 Településfejlesztési projektek és támogatásuk
- 063020 Víztermelés, kezelés, ellátás
- 064010 Közvilágítás
- 066010 Zöldterület-kezelés
- 066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
- 074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
- 074032 Ifjúság-egészségügyi gondozás
- 081045 Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
- 082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
- 082044 Könyvtári szolgáltatások
- 082091 Közművelődés, közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
- 082092 Közművelődés, hagyományos közösségi értékek gondozása
- 091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
- 091120 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
- 091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
- 096015 Gyermekekétkeztetés köznevelési intézményben
- 096025 Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
- 102031 Idősek nappali ellátása
- 104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
- 104042 Család és gyermekjóléti szolgáltatások
- 104060 A gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok
- 106010 Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
- 106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
- 107052 Házi segítségnyújtás
- 107053 Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
- 107055 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás
- 107080 Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok

KIADÁSOK

Sor- szám	Kiadási jogcím	2025. évi					I. melléklet	
		1. sz. módosítás	2. sz. módosítás	3. sz. módosítás	4. sz. módosítás	5. sz. módosítás	6. sz. módosítás	7. sz. módosítás
A	Működési költségvetés kiadásai (34. + 4)	D	E	F	G	H	I	J
1	Általános költségvetési kiadások (34. + 4)	144 551 743	1 350 397	28 000 000				3. sz. módosítás
2	Személyi kiadások	144 551 743	1 350 397	28 000 000				3. sz. módosítás
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 022 741	1 121 414					3. sz. módosítás
4	Dologi kiadások	48 508 236						3. sz. módosítás
5	Ellátottak pénzbeli kiadásai	6 000 000						3. sz. módosítás
6	Egyéb működési célú kiadások	42 352 557	1 020 879					3. sz. módosítás
7	+ 6.486 - Előző évi felhalmozási kiadások befizetései							3. sz. módosítás
8	+ 6.486 - Előző évi felhalmozási kiadások befizetései							3. sz. módosítás
9	+ 6.486 - Előző évi felhalmozási kiadások befizetései							3. sz. módosítás
10	Egyéb működési célú kiadások	27 882 091						3. sz. módosítás
11	Egyéb működési célú kiadások							3. sz. módosítás
12	Egyéb működési célú kiadások							3. sz. módosítás
13	Egyéb működési célú kiadások							3. sz. módosítás
14	Egyéb működési célú kiadások							3. sz. módosítás
15	Egyéb működési célú kiadások							3. sz. módosítás
16	Egyéb működési célú kiadások							3. sz. módosítás
17	Egyéb működési célú kiadások							3. sz. módosítás
18	Egyéb működési célú kiadások							3. sz. módosítás
19	Egyéb működési célú kiadások							3. sz. módosítás
20	Egyéb működési célú kiadások							3. sz. módosítás
21	Egyéb működési célú kiadások							3. sz. módosítás
22	Egyéb működési célú kiadások							3. sz. módosítás
23	Egyéb működési célú kiadások							3. sz. módosítás
24	Egyéb működési célú kiadások							3. sz. módosítás
25	Egyéb működési célú kiadások							3. sz. módosítás
26	Egyéb működési célú kiadások							3. sz. módosítás
27	Egyéb működési célú kiadások							3. sz. módosítás
28	Egyéb működési célú kiadások							3. sz. módosítás
29	Egyéb működési célú kiadások							3. sz. módosítás
30	Egyéb működési célú kiadások							3. sz. módosítás
31	Egyéb működési célú kiadások							3. sz. módosítás
32	Egyéb működési célú kiadások							3. sz. módosítás
33	Egyéb működési célú kiadások							3. sz. módosítás
34	Egyéb működési célú kiadások							3. sz. módosítás
35	Egyéb működési célú kiadások							3. sz. módosítás
36	Egyéb működési célú kiadások							3. sz. módosítás
37	Egyéb működési célú kiadások							3. sz. módosítás
38	Egyéb működési célú kiadások							3. sz. módosítás
39	Egyéb működési célú kiadások							3. sz. módosítás
40	Egyéb működési célú kiadások							3. sz. módosítás
41	Egyéb működési célú kiadások							3. sz. módosítás
42	Egyéb működési célú kiadások							3. sz. módosítás
43	Egyéb működési célú kiadások							3. sz. módosítás
44	Egyéb működési célú kiadások							3. sz. módosítás
45	Egyéb működési célú kiadások							3. sz. módosítás
46	Egyéb működési célú kiadások							3. sz. módosítás
47	Egyéb működési célú kiadások							3. sz. módosítás
48	Egyéb működési célú kiadások							3. sz. módosítás
49	Egyéb működési célú kiadások							3. sz. módosítás
50	Egyéb működési célú kiadások							3. sz. módosítás
51	Egyéb működési célú kiadások							3. sz. módosítás
52	Egyéb működési célú kiadások							3. sz. módosítás
53	Egyéb működési célú kiadások							3. sz. módosítás
54	Egyéb működési célú kiadások							3. sz. módosítás
55	Egyéb működési célú kiadások							3. sz. módosítás
56	Egyéb működési célú kiadások							3. sz. módosítás
57	Egyéb működési célú kiadások							3. sz

BEVÉTELEK

[illegible]

KIADÁSOK

[illegible]

[illegible]

Nyírkértes Község Önkormányzata
2025. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI RENDELET KÖTELEZŐ FELADATAK BEVÉTELEINEK KIADÁSAINAK MÓDOSÍTÁSA
BEVÉTELEK

Sor- szám	Bevétel jogcím	2025. évi										Forintban!	2. melléklet
		Erőforrás csoport	1. sz. módosítás	2. sz. módosítás	3. sz. módosítás	4. sz. módosítás	5. sz. módosítás	6. sz. módosítás	Módosítások összege	3. számú módosítás új adatok			
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J = (D+...+I)	K = (C+J)			
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (104...+114...+14)	60 302 523		3 867 511					3 867 511	64 170 034			
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	16 827 962		1 375 916					1 375 916	18 203 878			
3	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása												
4	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	6 543 500								6 543 500			
5	Önkormányzatok gyermekjóléti feladatainak támogatása	36 480								36 480			
6	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 270 000								2 270 000			
7	Működési célú vízügyi feladatok és közszolgáltatások támogatásai		1 626 870						1 626 870	1 626 870			
8	Elvonások és befizetések bevételei												
9	Önkormányzat működési célú bevételei (104...+114...+14)	75 477 942		3 002 786					3 002 786	78 480 728			
10	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megierőltetések												
11	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése												
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele												
13	Egyéb működési célú támogatások bevételei	34 824 581		864 725					864 725	35 689 306			
14	14-ből EU-s támogatás												
15	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (174...+21)			38 494 248	11 879 999				50 374 247	50 374 247			
16	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások												
17	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megierőltetések												
18	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése												
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele												
20	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei												
21	21-ből EU-s támogatás												
22	Közhatalmi bevételek (244...+230)	61 000 000		5 000 000	25 000 000				34 000 000	95 000 000			
23	Egyéb működési bevételek												
24	Egyéb működési bevételek												
25	Egyéb működési bevételek												
26	Egyéb működési bevételek												
27	Egyéb működési bevételek												
28	Egyéb működési bevételek												
29	Egyéb működési bevételek												
30	Egyéb működési bevételek												
31	Egyéb működési bevételek												
32	Egyéb működési bevételek												
33	Egyéb működési bevételek												
34	Egyéb működési bevételek												
35	Egyéb működési bevételek												
36	Egyéb működési bevételek												
37	Egyéb működési bevételek												
38	Egyéb működési bevételek												
39	Egyéb működési bevételek												
40	Egyéb működési bevételek												
41	Egyéb működési bevételek												
42	Egyéb működési bevételek												
		400 000		95 500					95 500	495 500			

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlegének módosítása
(Önkormányzati szinten)

Kiadások									
3. melléklet									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									
Kiadások									

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlegének módosítása
(Önkormányzati szinten)

Sor- szám	Bevételek				Kiadások				4. melléklet
	Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	Halmozott módosítás 2025. 11.27-ig	2025. 11.27. Módosítás után	Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	Halmozott módosítás 2025. 11.27-ig	2025. 11.27. Módosítás után	
A	B	C	D	E=C+D	F	G	H	I=G+H	
1	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről				Beruházások				
2	1.-ből EU-s támogatás				1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	500 000	1 181 000	1 681 000	
3	Felhalmozási bevételek				Felújítások				
4	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele				3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás				
5	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)				Egyéb felhalmozási kiadások				
6	Egyéb felhalmozási célú bevételek								
7									
8									
9									
10									
11									
12	Költségvetési bevételek összesen: (1+3+4+6+...+11)								
13	Hiány belső finanszírozás bevételei (14+...+18)								
14	Költségvetési maradvány igénybevétele								
15	Vállalkozási maradvány igénybevétele	500 000	800 000	50 374 247	Költségvetési kiadások összesen: (1+3+5+...+11)				
16	Beitét visszavonásból származó bevétel	500 000	800 000	1 300 000	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	500 000	56 236 742	56 736 742	
17	Értékpapír értékesítése				Hitelek törlesztése				
18	Egyéb belső finanszírozási bevételek				Rövid lejáratú hitelek törlesztése				
19	Hiány külső finanszírozás bevételei (20+...+24)				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése				
20	Hosszú lejáratú hitelek kölcsönök felvétele				Kölcsön törlesztése				
21	Likviditási célú hitelek kölcsönök felvétele				Beitét elhelyezése				
22	Rövid lejáratú hitelek kölcsönök felvétele				Beitét elhelyezése				
23	Értékpapírok kibocsátása				Pénzügyi lízing kiadásai				
24	Államháztartáson belüli megelőlegezések				Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése				
25	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13+19)	500 000	6 938 635	6 938 635			1 896 140	1 896 140	
26	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (12+25)	500 000	7 758 635	8 258 635					
27	Költségvetési hiány:	500 000	58 132 882	58 632 882	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)	500 000	1 896 140	1 896 140	
28	Bruttó hiány:			6 362 495	Költségvetési többlet:		58 132 882	58 632 882	
					Bruttó többlet:				

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzatának módosítása beruházásonként

[illegible]

Felújítási kiadások előirányzatának módosítása felújításonként

[illegible]

[illegible]

[illegible]

Nyírkércs Község Önkormányzata															01		
Kötelező feladatok bevételeinek, kiadásainak módosítása																	
Sor- szám	Előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat										8. melléklet					
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J=(D+...+H)	K=(C+J)	3. sz. módosítás utáni előirányzat						
1. sz. módosítás												2. sz. módosítás	3. sz. módosítás	4. sz. módosítás	5. sz. módosítás	6. sz. módosítás	Módosítások összesen
Bevételek																	
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (10+...+11+...+14)	25 477 942		1 375 916									1 375 916				1 375 916
2	Elvonások és befizetések bevételei	16 827 962		1 375 916									1 375 916				1 375 916
3	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	6 343 300															6 343 300
4	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	36 480															36 480
5	Önkormányzatok művelődési feladatainak támogatása	2 270 000															2 270 000
6	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (17+...+21)	25 477 942		1 375 916									1 375 916				26 853 858
7	Elvonások és befizetések bevételei																
8	Önkormányzat működési támogatásai (2+...+9)																
9	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (17+...+21)																
10	Előirányzatok működésének általános támogatása																
11	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása																
12	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása																
13	Önkormányzatok művelődési feladatainak támogatása																
14	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (17+...+21)																
15	Előirányzatok működésének általános támogatása																
16	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása																
17	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása																
18	Önkormányzatok művelődési feladatainak támogatása																
19	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (17+...+21)																
20	Előirányzatok működésének általános támogatása																
21	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása																
22	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása																
23	Önkormányzatok művelődési feladatainak támogatása																
24	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (17+...+21)																
25	Előirányzatok működésének általános támogatása																
26	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása																
27	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása																
28	Önkormányzatok művelődési feladatainak támogatása																
29	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (17+...+21)																
30	Előirányzatok működésének általános támogatása																
31	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása																
32	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása																
33	Önkormányzatok művelődési feladatainak támogatása																
34	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (17+...+21)																
35	Előirányzatok működésének általános támogatása																
36	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása																
37	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása																
38	Önkormányzatok művelődési feladatainak támogatása																
39	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (17+...+21)																
40	Előirányzatok működésének általános támogatása																
41	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása																
42	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása																
43	Önkormányzatok művelődési feladatainak támogatása																
44	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (17+...+21)																
45	Előirányzatok működésének általános támogatása																
46	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása																
47	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása																
48	Önkormányzatok művelődési feladatainak támogatása																
49	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (17+...+21)																
50	Előirányzatok működésének általános támogatása																

Nyírkérs Község Önkormányzata

Kötelező feladatok bevételeinek, kiadásainak módosítása

Sor- szám	Előirányzat megnevezése	B						01			
		Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	2. sz. módosítás	3. sz. módosítás	4. sz. módosítás	5. sz. módosítás	6. sz. módosítás	Módosítások összesen	7. módosítás előirányzat	8. melléklet
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J= (D+...+I)	K= (C+J)	L= (C+J)
1	NYÍRKÉRS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÖZHASZNÁLT TÁRSASÁGOK	54 952 919	-435 536	1 786 676	28 931 452				21 884 592	76 837 411	
2	Személyi juttatások	11 826 000		410 700					410 700	12 236 700	
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	544 128								544 128	
4	Dologi kiadások	15 000 000	-2 429 149						-2 429 149	12 570 851	
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai										
6	Egyéb működési célú kiadások										
7	Egyéb működési célú kiadások	27 582 691	1 595 613	1 735 976	20 931 452				23 903 041	51 485 732	
8	Egyéb működési célú kiadások		533 009						533 009	533 009	
9	Egyéb működési célú kiadások	27 582 691			20 931 452				20 931 452	48 514 143	
10	Egyéb működési célú kiadások										
11	Egyéb működési célú kiadások										
12	Egyéb működési célú kiadások										
13	Egyéb működési célú kiadások										
14	Egyéb működési célú kiadások										
15	Egyéb működési célú kiadások										
16	Egyéb működési célú kiadások										
17	Egyéb működési célú kiadások										
18	Egyéb működési célú kiadások										
19	Egyéb működési célú kiadások										
20	Egyéb működési célú kiadások										
21	Egyéb működési célú kiadások										
22	Egyéb működési célú kiadások										
23	Egyéb működési célú kiadások										
24	Egyéb működési célú kiadások										
25	Egyéb működési célú kiadások										
26	Egyéb működési célú kiadások										
27	Egyéb működési célú kiadások										
28	Egyéb működési célú kiadások										
29	Egyéb működési célú kiadások										
30	Egyéb működési célú kiadások										
31	Egyéb működési célú kiadások										
32	Egyéb működési célú kiadások										
33	Egyéb működési célú kiadások										
34	Egyéb működési célú kiadások										
35	Egyéb működési célú kiadások										
36	Egyéb működési célú kiadások										
37	Egyéb működési célú kiadások										
38	Egyéb működési célú kiadások										
39	Egyéb működési célú kiadások										
40	Egyéb működési célú kiadások										
41	Egyéb működési célú kiadások										
42	Egyéb működési célú kiadások										
43	Egyéb működési célú kiadások										
44	Egyéb működési célú kiadások										
45	Egyéb működési célú kiadások										
46	Egyéb működési célú kiadások										
47	Egyéb működési célú kiadások										
48	Egyéb működési célú kiadások										
49	Egyéb működési célú kiadások										
50	Egyéb működési célú kiadások										
51	Egyéb működési célú kiadások										
52	Egyéb működési célú kiadások										
53	Egyéb működési célú kiadások										
54	Egyéb működési célú kiadások										
55	Egyéb működési célú kiadások										
56	Egyéb működési célú kiadások										
57	Egyéb működési célú kiadások										
58	Egyéb működési célú kiadások										
59	Egyéb működési célú kiadások										
60	Egyéb működési célú kiadások										
61	Egyéb működési célú kiadások										
62	Egyéb működési célú kiadások										
63	Egyéb működési célú kiadások										
64	Egyéb működési célú kiadások										
65	Egyéb működési célú kiadások										
66	Egyéb működési célú kiadások										
67	Egyéb működési célú kiadások										
68	Egyéb működési célú kiadások										
69	Egyéb működési célú kiadások										
70	Egyéb működési célú kiadások										
71	Egyéb működési célú kiadások										
72	Egyéb működési célú kiadások										
73	Egyéb működési célú kiadások										
74	Egyéb működési célú kiadások										
75	Egyéb működési célú kiadások										
76	Egyéb működési célú kiadások										
77	Egyéb működési célú kiadások										
78	Egyéb működési célú kiadások										
79	Egyéb működési célú kiadások										
80	Egyéb működési célú kiadások										
81	Egyéb működési célú kiadások										
82	Egyéb működési célú kiadások										
83	Egyéb működési célú kiadások										
84	Egyéb működési célú kiadások										
85	Egyéb működési célú kiadások										
86	Egyéb működési célú kiadások										
87	Egyéb működési célú kiadások										
88	Egyéb működési célú kiadások										
89	Egyéb működési célú kiadások										
90	Egyéb működési célú kiadások										
91	Egyéb működési célú kiadások										
92	Egyéb működési célú kiadások										
93	Egyéb működési célú kiadások										
94	Egyéb működési célú kiadások										
95	Egyéb működési célú kiadások										
96	Egyéb működési célú kiadások										
97	Egyéb működési célú kiadások										
98	Egyéb működési célú kiadások										
99	Egyéb működési célú kiadások										
100	Egyéb működési célú kiadások										
101	Egyéb működési célú kiadások										
102	Egyéb működési célú kiadások										
103	Egyéb működési célú kiadások										
104	Egyéb működési célú kiadások										
105	Egyéb működési célú kiadások										
106	Egyéb működési célú kiadások										
107	Egyéb működési célú kiadások										
108	Egyéb működési célú kiadások										
109	Egyéb működési célú kiadások										
110	Egyéb működési célú kiadások										
111	Egyéb működési célú kiadások										
112	Egyéb működési célú kiadások										
113	Egyéb működési célú kiadások										
114	Egyéb működési célú kiadások										
115	Egyéb működési célú kiadások										
116	Egyéb működési célú kiadások										
117	Egyéb működési célú kiadások										
118	Egyéb működési célú kiadások										
119	Egyéb működési célú kiadások										
120	Egyéb működési célú kiadások										
121	Egyéb működési célú kiadások										
122	Egyéb működési célú kiadások										
123	Egyéb működési célú kiadások										
124	Egyéb működési célú kiadások										
125	Egyéb működési célú kiadások										
126	Egyéb működési célú kiadások										
127	Egyéb működési célú kiadások										
128	Egyéb működési célú kiadások										
129	Egyéb működési célú kiadások										
130	Egyéb működési célú kiadások										
131	Egyéb működési célú kiadások										
132	Egyéb működési célú kiadások										
133	Egyéb működési célú kiadások										
134	Egyéb működési célú kiadások										
135	Egyéb működési célú kiadások										
136	Egyéb működési célú kiadások										
137	Egyéb működési célú kiadások										
138	Egyéb működési célú kiadások										
139	Egyéb működési célú kiadások										
140	Egyéb működési célú kiadások										
141	Egyéb működési célú kiadások										
142	Egyéb működési célú kiadások										
143	Egyéb működési célú kiadások										
144	Egyéb működési célú kiadások										
145	Egyéb működési célú kiadások										
146	Egyéb működési célú kiadások										
147	Egyéb működési célú kiadások										
148	Egyéb működési célú kiadások										
149	Egyéb működési célú kiadások										
150	Egyéb működési célú kiadások										
151	Egyéb működési célú kiadások										
152	Egyéb működési célú kiadások										
153	Egyéb működési célú kiadások										
154	Egyéb működési célú kiadások										
155	Egyéb működési célú kiadások										
156	Egyéb működési célú kiadások										
157	Egyéb működési célú kiadások										
158	Egyéb működési célú kiadások										
159	Egyéb működési célú kiadások										
160	Egyéb működési célú kiadások										
161	Egyéb működési célú kiadások										
162	Egyéb működési célú kiadások										
163	Egyéb működési célú kiadások										
164	Egyéb működési célú kiadások										
165	Egyéb működési célú kiadások										
166	Egyéb működési célú kiadások										
167	Egyéb működési célú kiadások										
168	Egyéb működési célú kiadások										
169	Egyéb működési célú kiadások										
170	Egyéb működési célú kiadások										
171	Egyéb működési célú kiadások										
172	Egyéb működési célú kiadások					</					

Nyírács Községi Önkormányzat		Önként vállalt feladatok bevételeinek, kiadásainak módosítása		01		03																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
Sor- szám	Előirányzat megnevezése	B	Előirányzat					C	Bontás					D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF	AG	AH	AI	AJ	AK	AL	AM	AN	AO	AP	AQ	AR	AS	AT	AU	AV	AW	AX	AY	AZ	BA	BB	BC	BD	BE	BF	BG	BH	BI	BJ	BK	BL	BM	BN	BO	BP	BQ	BR	BS	BT	BU	BV	BW	BX	BY	BZ	CA	CB	CC	CD	CE	CF	CG	CH	CI	CJ	CK	CL	CM	CN	CO	CP	CQ	CR	CS	CT	CU	CV	CW	CX	CY	CZ	DA	DB	DC	DD	DE	DF	DG	DH	DI	DJ	DK	DL	DM	DN	DO	DP	DQ	DR	DS	DT	DU	DV	DW	DX	DY	DZ	EA	EB	EC	ED	EE	EF	EG	EH	EI	EJ	EK	EL	EM	EN	EO	EP	EQ	ER	ES	ET	EU	EV	EW	EX	EY	EZ	FA	FB	FC	FD	FE	FF	FG	FH	FI	FJ	FK	FL	FM	FN	FO	FP	FQ	FR	FS	FT	FU	FV	FW	FX	FY	FZ	GA	GB	GC	GD	GE	GF	GG	GH	GI	GJ	GK	GL	GM	GN	GO	GP	GQ	GR	GS	GT	GU	GV	GW	GX	GY	GZ	HA	HB	HC	HD	HE	HF	HG	HH	HI	HJ	HK	HL	HM	HN	HO	HP	HQ	HR	HS	HT	HU	HV	HW	HX	HY	HZ	IA	IB	IC	ID	IE	IF	IG	IH	II	IJ	IK	IL	IM	IN	IO	IP	IQ	IR	IS	IT	IU	IV	IW	IX	IY	IZ	JA	JB	JC	JD	JE	JF	JG	JH	JI	JJ	JK	JL	JM	JN	JO	JP	JQ	JR	JS	JT	JU	JV	JW	JX	JY	JZ	KA	KB	KC	KD	KE	KF	KG	KH	KI	KJ	KL	KM	KN	KO	KP	KQ	KR	KS	KT	KU	KV	KW	KX	KY	KZ	LA	LB	LC	LD	LE	LF	LG	LH	LI	LJ	LK	LL	LM	LN	LO	LP	LQ	LR	LS	LT	LU	LV	LW	LX	LY	LZ	MA	MB	MC	MD	ME	MF	MG	MH	MI	MJ	MK	ML	MM	MN	MO	MP	MQ	MR	MS	MT	MU	MV	MW	MX	MY	MZ	NA	NB	NC	ND	NE	NF	NG	NH	NI	NJ	NK	NL	NM	NN	NO	NP	NQ	NR	NS	NT	NU	NV	NW	NX	NY	NZ	OA	OB	OC	OD	OE	OF	OG	OH	OI	OJ	OK	OL	OM	ON	OO	OP	OQ	OR	OS	OT	OU	OV	OW	OX	OY	OZ	PA	PB	PC	PD	PE	PF	PG	PH	PI	PJ	PK	PL	PM	PN	PO	PP	PQ	PR	PS	PT	PU	PV	PW	PX	PY	PZ	QA	QB	QC	QD	QE	QF	QG	QH	QI	QJ	QK	QL	QM	QN	QO	QP	QQ	QR	QS	QT	QU	QV	QW	QX	QY	QZ	RA	RB	RC	RD	RE	RF	RG	RH	RI	RJ	RK	RL	RM	RN	RO	RP	RQ	RR	RS	RT	RU	RV	RW	RX	RY	RZ	SA	SB	SC	SD	SE	SF	SG	SH	SI	SJ	SK	SL	SM	SN	SO	SP	SQ	SR	SS	ST	SU	SV	SW	SX	SY	SZ	TA	TB	TC	TD	TE	TF	TG	TH	TI	TJ	TK	TL	TM	TN	TO	TP	TQ	TR	TS	TT	TU	TV	TW	TX	TY	TZ	UA	UB	UC	UD	UE	UF	UG	UH	UI	UJ	UK	UL	UM	UN	UO	UP	UQ	UR	US	UT	UU	UV	UW	UX	UY	UZ	VA	VB	VC	VD	VE	VF	VG	VH	VI	VJ	VK	VL	VM	VN	VO	VP	VQ	VR	VS	VT	VU	VV	VW	VX	VY	VZ	WA	WB	WC	WD	WE	WF	WG	WH	WI	WJ	WK	WL	WM	WN	WO	WP	WQ	WR	WS	WT	WU	WV	WW	WX	WY	WZ	XA	XB	XC	XD	XE	XF	XG	XH	XI	XJ	XK	XL	XM	XN	XO	XP	XQ	XR	XS	XT	XU	XV	XW	XX	XY	XZ	YA	YB	YC	YD	YE	YF	YG	YH	YI	YJ	YK	YL	YM	YN	YO	YP	YQ	YR	YS	YT	YU	YV	YW	YX	YZ	ZA	ZB	ZC	ZD	ZE	ZF	ZG	ZH	ZI	ZJ	ZK	ZL	ZM	ZN	ZO	ZP	ZQ	ZR	ZS	ZT	ZU	ZV	ZW	ZX	ZY	ZZ
1	Előirányzatok kiadásai	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									

Nyírkércs Község Önkormányzata

[illegible]

A 2025. évi általános működés és ágazati feladatok támogatásának alakulása jogcímenként

[illegible]

* Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló törvény

ÉVES BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV

A belső ellenőrzés az önkormányzat céljainak elérése, elősegítése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, fejleszti:

- a szervezetre irányítási és a belső kontroll rendszer hatékonyságát,
- a jogszabályoknak és a belső szabályzatoknak való megfelelést,
- a bevételek, költségek, ráfordítások és várható eredmény tervezését, felhasználását, elszámolását.
- a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodást,
- a vagyon megóvását és gyarapítását,
- a stratégiai és operatív döntések meghozatalát,
- etikai elvárások és értékek érvényesülését,
- a hatékony szervezeti teljesítménymenedzsmentet és annak számon kérhetőségét.

A belső ellenőrzési tevékenység megszervezése és végrehajtása jelen éves belső ellenőrzési terv alapján történik.

A 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet 29.-32. §-ai szerint előírt éves ellenőrzési tervet a költségvetési szerveknek az alábbi, egységes tartalommal javasolt elkészíteni:

Az éves ellenőrzési terv összeállítása a 2025. évben tett belső ellenőri megbeszélés, ellenőrzés tapasztalata és jogszabályi előírások figyelembevételével készült.

A kockázatelemzés célja azoknak a kedvezőtlen eseményeknek a meghatározása, amelyek az önkormányzat működési, gazdálkodási feltételeit befolyásolják. A kockázati tényezők meghatározásával kijelölésre kerültek az ellenőrzés területei. A kockázatelemzés magyarázatot ad arra, miért volt szükség néhány terület ismételt, esetleg mélyebb vizsgálatára

2026 ÉV
NYÍRKÉRC S KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Ellenőrzési tervet megalapozó elemzés címe, időpontja	Ellenőrzési tervet megalapozó kockázat elemzés címe, időpontja
Folyamatlista	Kockázatelemzési kritérium mátrix
A folyamatok és a belső ellenőrzési fókusz feltérképezése	Folyamatok kockázata és ellenőrzése

ÖSSZEÁLLÍTOTTA: VARGA PÉTER, BELSŐ ELLENŐR (REGISZTRÁCIÓS SZÁMA: 5113491).

2026. ÉVI MUNKATERVBEN TERVEZETT ELLENŐRZÉSEK SZÁMA ÉS A TERVEZETT KAPACITÁS

MEGNEVEZÉS (ELLENŐRZÉSEK)	DB	ELLENŐRI NAP
RENDSZER	-	-
TELJESÍTMÉNY	-	-
IT-RENDSZER	-	-
SZABÁLYSZERŰSÉGI	1	10
PÉNZÜGYI	1	4
ÖSSZESEN:	2	14

2026. ÉVI ELLENŐRZÉSI KAPACITÁS TERVEZÉS

KAPACITÁSIGÉNY:			
2026. ÉVI ELLENŐRZÉSI TERV- BEN SZEREPLŐ ELLENŐRZÉSEK (ELL.NAP)	-	14	-
SORON KÍVÜLI ELLENŐRZÉS /25%/	3		
TANÁCSADÓI TEVÉKENYSÉG (EMBERNAP)/10%/	1		
KÉPZÉS (EMBERNAP) /3%/			-
EGYÉB TEVÉKENYSÉG (EM- BERNAP) /2%/	1		-
ÖSSZESEN: (EMBERNAP)	1		-
VÁRHATÓAN RENDELKEZÉS- RE ÁLLÓ KAPACITÁS	20	LÉTSZÁM (FŐ)	-
A BELSŐ ELLENŐRZÉSRE VÁR- HATÓAN RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ BELSŐ ELLENŐRI KAPACI- TÁS	-		-
TERVEZETT KÜLSŐ ERŐFOR- RÁS KAPACITÁS	1		20
ÖSSZES VÁRHATÓAN REN- DELKEZÉSRE ÁLLÓ KAPACI- TÁS	1		20

EMBERNAP: A RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ MUNKAI DÓ (ELLENŐRZÉS+TANÁCSADÓI TEVÉKENYSÉG+KÉPZÉS+EGYÉB TEVÉKENYSÉG)

EGYÉB TEVÉKENYSÉG: PL. TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉS, ÉVES JELENTÉS KÉSZÍTÉS, ADMINISZTRATÍV FELADATOK

Nyírkércs Község Önkormányzata

Ellenőrzendő folyamatok és szervezeti egységek	Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, módszere, tárgya, terület, jelölme, ellenőrzött időszak)	Azonosított kockázati tényezők (*)	Az ellenőrzés típusa (**)	Az ellenőrzés ütemezése (***)	Erőforrás szükségletek (****)
1. ELŐIRÁNYZAT FELHASZNÁLÁS	Cél: Előirányzat-felhasználás jogszabályoknak és belső szabályoknak megfelelő irányítása, ellenőrzése. Tárgy: Az előirányzat-felhasználás jogszabályoknak és a belső szabályoknak megfelelő irányítása, ellenőrzése. Eredeti előirányzatok meghatározása, előirányzat lebontása. Előirányzat felhasználási ütemterv készítése, módosítása. Likviditási terv készítése. Kötelezettségvállalás, annak végrehajtása, ellenjegyzés, utalványozás, érvényesítés, szakmai teljesítés igazolás ellenőrzése. Időszak: 2026. I. félév Módszer: Eljárások és rendszerek szabályzatainak elemzése és értékelése, dokumentumok és nyilvántartások vizsgálata, közvetlen megfigyelésen alapuló ellenőrzés.	Az előirányzat-felhasználás nem szabályozott, nincs ellenőrzés Az elemi költségvetés alapján az előirányzatok nem kerülnek feladatokra lebontásra Nem készül ütemterv Nincs folyamatos módosítás Nem készül likviditási terv Nincs folyamatos módosítás Nem a jogosultak gyakorolják a jogköröket A jogkörök gyakorlása formális, illetve az ellenjegyzés utasításra történik Visszaélések, csalások Érvényesítést nem megfelelő képesítésű személy végzi Érvényesítés hiányos okmányok alapján történik.	Szabályszerűségi ellenőrzés	2026. III. negyedév Jelentés készítés határideje: 2026. október 31.	10 szakértői nap (1 ellenőr)

Ellenőrzendő folyamatok és szervezeti egységek	Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (el- lenőrzés célja, módszere, tárgya, terjedel- me, ellenőrzött időszak)	Azonosított kockázati tényezők (*)	Az ellenőrzés típusa (**)	Az ellenőrzés üte- mezése (***)	Erőforrás szükségletek (****)
2. BANKSZÁM- LÁK KEZELÉ- SE	<u>Cél:</u> Annak megállapítása, hogy a számlapénzforgalom megfelelően szabályozott, a működés során a vonatkozó előírásokat betartják. <u>Tárgy:</u> Előirányzat felhasználási és bank-számlák forgalma. <u>Időszak:</u> 2026 évi forgalom mintavétel alapján <u>Módszer:</u> Eljárások és rendszerek szabályzatainak elemzése és értékelése, dokumentumok és nyilvántartások vizsgálata, közvetlen megfigyelésen alapuló ellenőrzés.	Nem megfelelő irányítás Nincs ellenőrzés Téves kifizetések Dupla kifizetések Késő kifizetések	Pénzügyi ellenőrzés	2026. IV. negyedév Jelentés készítés határideje: 2026. december 31.	4 szakértői nap (1 ellenőr)

2026. évre tervezett szabad kapacitás 2 szakértői nap, egy fő belső ellenőrrel ellátva, a fenti belső ellenőrzési tervben foglaltakon felüli soron kívüli céllellenőrzésekre.

* Csatolt alátámasztó dokumentumok: az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések, különösen a kockázatelemzés dokumentumai.
** A. 370/2011. (XII.31.) kormányrendelet alapján.
*** Az ellenőrzések időtartama és az ellenőrzési jelentések elkészítésének határideje.
**** Az ellenőrzésekhez rendelt becsült ellenőrzési erőforrások: becsült időszükséglet és emberi erőforrás.

2025. október 05.

Jóváhagyta:

Kockázatelemzés

A 2026. évre vonatkozó belső ellenőrzési tervhez.

Nyírkércs Község Önkormányzata

2025. október 05.

Varga Péter belső ellenőr (reg.szám: 5113491)

KOCKÁZATELEMZÉS AZ 1. SZÁMÚ ELLENŐRZÉSHEZ

1. Belső kontrollok értékelése

- 1) Megfelelő és eredményes
 - 2) Közepes, néhány hiányossággal, nem megfelelően megvalósított
 - 3) Gyenge
- Súly: 6

2. Változás / Átszervezés

- 1) Stabil rendszer, kis változások
 - 2) Kis változások, de nem rendszerezések vagy jelentősek
 - 3) A munkatársak személyét, a szabályozást és a folyamatokat érintő, jelentős változások
- Súly: 6

3. A rendszer komplexitása

- 1) Nem komplex
 - 2) Közepesen komplex
 - 3) Nagyon komplex
- Súly: 5

4. Kölcsönhatás más rendszerekkel

- 1) Alacsony mértékű, nem befolyásol más rendszereket
 - 2) Közepes mértékű
 - 3) Nagy mértékű, a rendszer közvetlen kapcsolatban áll más, fontos rendszerekkel
- Súly: 6

5. Bevétel/Költségszint

- 1) Alacsony
 - 2) Közepes
 - 3) Magas
- Súly: 6

6. Külső szervezetek, illetve partnerek által gyakorolt befolyás

- 1) Alacsony
 - 2) Közepes
 - 3) Magas
- Súly: 4

7. Előző ellenőrzés óta eltelt idő

- 1) 1 évnél kevesebb
 - 2) 1-2 év
 - 3) 2-4 év
 - 4) 4-5 év
 - 5) 5 évnél több
- Súly: 5

8. Vezetőség aggályai a rendszer működését illetően

1) Alacsony szintű

2) Közepes szintű

3) Magas szintű

Súly: 3

9. Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége

1) Kicsi

2) Közepes

3) Nagy

Súly: 3

10. Szabályozottság és szabályosság

1) Kicsi

2) Közepes

3) Jelentős

Súly: 5

11. Munkatársak tapasztalata és képzettsége

1) Nagyon tapasztalt és képzett

2) Közepesen tapasztalt és képzett

3) Kevés vagy semmilyen tapasztalat és képzettség hiánya

Súly: 3

12. Erőforrások rendelkezésre állása

1) Alacsony

2) Közepes

3) Magas

Súly: 5

Kockázati tényezők és alkalmazott súlyozás

Sz.	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme (1-5)	Alkalmazott Súly (1-10)	Pontha- tár
1.	Belső kontrollok értékelése	4	6	24
2.	Változás / átszervezés	3	6	18
3.	A rendszer komplexitása	3	5	15
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	4	6	24
5.	Bevételszintek / költség szintek	3	6	18
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	3	4	12
7.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	2	5	10
8.	Vezetőség aggályai	2	3	6
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	3	3	9
10.	Szabályozottság és szabályosság	4	5	20
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	2	3	6
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	3	5	15
	Súlyszám összesen:	-	57	-
	Kockázatoság szerinti pontszám összege:	-	-	177
	Folyamatok súlyozottsága: közepes	-	177:57	3,10

ellenőrzési prioritás:

0,01-2,49 alacsony

2,50-3,50 közepes

3,51-től magas

KOCKÁZATELEMZÉSI KRITÉRIUM MÁTRIX AZ 1. SZÁMÚ ELLENŐRZÉSHEZ

KOCKÁZATI TÉNYEZŐK	CÉLOKRA GYAKOROLT HATÁS		
	MAGAS	KÖZEPES	ALACSONY
Kockázati tényező #1. Az előirányzat-felhasználás nem szabályozott, nem történik meg a területen az ellenőrzés.	Az önkormányzat stabil és tervszerű gazdálkodásának alapfeltétele az előirányzat-felhasználás szabályozása, annak betartása illetve a módosítások felvezetése..		
Kockázati tényező #2. Az elemi költségvetés alapján az előirányzatok nem kerülnek feladatokra lebontva feltüntetve.		Az előirányzat-felhasználást nehéz követni, az önkormányzat döntés-előkészítését és a vezetői döntések meghozatalát akadályozza.	
Kockázati tényező #3. Az érvényesítést nem megfelelő képesítésű személy végzi, illetve az érvényesítés hiányos okmányok alapján történik.	Az önkormányzat zavartalan pénzügyi működése érdekében, szükséges megfelelő képesítésű személy alkalmazása, illetve kiemelten fontos az érvényesítések ellenőrzése.		

KOCKÁZATELEMZÉS A 2. SZÁMÚ ELLENŐRZÉSHEZ

1. Belső kontrollok értékelése

- 1) Megfelelő és eredményes
- 2) Közepes, néhány hiányossággal, nem megfelelően megvalósított
- 3) Gyenge

Súly: 5

2. Változás / Átszervezés

- 1) Stabil rendszer, kis változások
- 2) Kis változások, de nem rendszeresek vagy jelentősek
- 3) A munkatársak személyét, a szabályozást és a folyamatokat érintő, jelentős változások

Súly: 4

3. A rendszer komplexitása

- 1) Nem komplex
- 2) Közepesen komplex
- 3) Nagyon komplex

Súly: 4

4. Kölcsönhatás más rendszerekkel

- 1) Alacsony mértékű, nem befolyásol más rendszereket
- 2) Közepes mértékű
- 3) Nagymértékű, a rendszer közvetlen kapcsolatban áll más, fontos rendszerekkel

Súly: 5

5. Bevétel/Költségszint

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 7

6. Külső szervezetek, illetve partnerek által gyakorolt befolyás

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 5

7. Előző ellenőrzés óta eltelt idő

- 1) 1 évnél kevesebb
- 2) 1-2 év
- 3) 2-4 év
- 4) 4-5 év
- 5) 5 évnél több

Súly: 3

8. Vezetőség aggályai a rendszer működését illetően

- 1) Alacsony szintű
- 2) Közepes szintű
- 3) Magas szintű

Súly: 5**9. Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége**

- 1) Kicsi
- 2) Közepes
- 3) Nagy

Súly: 5**10. Szabályozottság és szabályosság**

- 1) Kicsi
- 2) Közepes
- 3) Jelentős

Súly: 5**11. Munkatársak tapasztalata és képzettsége**

- 1) Nagyon tapasztalt és képzett
- 2) Közepesen tapasztalt és képzett
- 3) Kevés vagy semmilyen tapasztalat és képzettség hiánya

Súly: 4**12. Erőforrások rendelkezésre állása**

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 5**Kockázati tényezők és alkalmazott súlyozás**

Sz.	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme (1-5)	Alkalmazott Súly (1-10)	Ponthatár
1.	Belső kontrollok értékelése	4	5	20
2.	Változás / átszervezés	3	4	12
3.	A rendszer komplexitása	3	4	12
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	4	5	20
5.	Bevételszintek /költségszintek	4	7	28
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	3	5	15
7.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	2	3	6
8.	Vezetőség aggályai	3	5	15
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	3	5	15
10.	Szabályozottság és szabályosság	4	5	20
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	2	4	8
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	3	5	15
	Súlyszám összesen:	-	57	-
	Kockázatoság szerinti pontszám összege:	-	-	186
	Folyamatok súlyozottsága: közepes	-	186:57	3,26

ellenőrzési prioritás:

0,01-2,49 alacsony

2,50-3,50 közepes

3,51-től magas

KOCKÁZATELEMZÉSI KRITÉRIUM MÁTRIX A 2. SZÁMÚ ELLENŐRZÉSHEZ

KOCKÁZATI TÉNYEZŐK	CÉLOKRA GYAKOROLT HATÁS		
	MAGAS	KÖZEPES	ALACSONY
Kockázati tényező #1. Nem megfelelő irányítás, az ellenőrzés hiánya.		A pénzkezelési szabályzat, bankszámlakezelésre vonatkozó szabályainak betartása és ezek betartásának ellenőrzése az önkormányzat megfelelő gazdasági működésének feltétele.	
Kockázati tényező #2. Bankszámlakezelés során elkövetett hibák. (téves, dupla vagy késő utalások)		A bankszámla kezelése során elkövetett hibák, a szabálytalanságon túl a gazdálkodásban is zavart okozhatnak.	

NYÍRKÉRCES KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA BESZERZÉSI SZABÁLYZATA

Jelen beszerzési szabályzatot Nyírkércs Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 129/2025. (XI.27.) önkormányzati határozatával hagyta jóvá.

A szabályzat kiadásáért felelős személy (az önkormányzat képviseletében eljárva):

Nyírkércs, 2025. november 28.

Rostás János Tibor polgármester

Jelen szabályzat 2025. november 28. napjával lép hatályba.

A SZABÁLYZAT HATÁLYA, CÉLJA

- 1) Jelen szabályzat (a továbbiakban: szabályzat) célja, hogy az Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) a közbeszerzési értékhatárokat el nem érő beszerzések esetén a rendelkezésre álló közpénzek hatékony és ellenőrizhető felhasználása összhangban álljon a vonatkozó jogszabályokkal, valamint a vonatkozó egyéb belső szabályzatokkal.
- 2) Ennek érdekében az Önkormányzat
 - a) szabályozza az eljárások előkészítésének, lefolytatásának és ellenőrzésének rendjét,
 - b) meghatározza az Önkormányzat nevében eljáró, továbbá az eljárásba bevont személyek és szervezetek feladatainak és felelősségének körét, valamint a dokumentálás rendjét.
- 3) A szabályzat személyi és tárgyi hatálya kiterjed az Önkormányzat valamennyi szervezeti egységére, valamint alkalmazottjára, függetlenül attól, hogy az alkalmazás munkaviszonyban, vagy egyéb jogviszonyban történik.
- 4) A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed valamennyi, a közbeszerzésről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) hatálya alá nem tartozó árubeszerzésre, szolgáltatás megrendelésre, építési beruházásra, pénzügyi forrástól függetlenül.
- 5) Jelen szabályzat alkalmazandó a támogatásból megvalósuló beszerzésekre is azzal, hogy amennyiben a pályázati útmutató/dokumentáció szigorúbb szabályokat tartalmaz a versenyeztetésre, szállító kiválasztásra vonatkozóan, úgy azon eltérések figyelembevételével kell eljárni.
- 6) Nem kell a beszerzési szabályokat alkalmazni a személyi előirányzat terhére történő kifizetések körében.
- 7) Jelen szabályzat az alábbi jogszabályokkal, belső szabályzatokkal együtt alkalmazandó:
 - a) a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény,
 - b) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.),
 - c) 397/2022. (X. 20.) Korm. rendelet a tiszta közúti járművek beszerzésének az alacsony kibocsátású mobilitás támogatása érdekében történő előmozdításáról
 - d) a Nyírkércs Község Önkormányzat Gazdálkodási Szabályzata,
 - e) a Nyírkércs Község Önkormányzat Közbeszerzési szabályzata.
- 8) **Alapelvek**
 - a) A beszerzési eljárásban az ajánlatkérő köteles biztosítani, a gazdasági szereplő pedig tiszteltetben tartani a versenytisztaságát, átláthatóságát és nyilvánosságát.
 - b) Az ajánlatkérőnek esélyegyenlőséget és egyenlő bánásmódot kell biztosítani a gazdasági szereplők számára.
 - c) Az ajánlatkérő és a gazdasági szereplők a beszerzési eljárásban a jóhiszeműség és a tisztesség követelményeinek megfelelően kötelesek eljárni. A joggal való visszaélés tilos.
 - d) Az ajánlatkérőnek a közpénzek felhasználásakor a hatékony és felelős gazdálkodás elvét szem előtt tartva kell eljárnia.
 - e) A beszerzési eljárás nyelve a magyar nyelv, az ajánlatkérő azonban levetővé teheti - de nem követelheti meg - a magyar mellett más nyelv használatát is.

II. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

A Szabályzat értelmezése szempontjából különösen az alábbi alapfogalmak meghatározása lényeges:

- 1) **Ajánlat:** ajánlatkérő írásbeli felhívására az ajánlattevő írásbeli jognyilatkozata, amely tartalmazza a megkötendő szerződés lényeges elemeit.
- 2) **Ajánlatkérő:** a Szabályzat hatálya alá tartozó valamennyi beszerzési eljárás tekintetében az Önkormányzat és szervezeti egységei.
- 3) **Ajánlattevő:** az a gazdasági szereplő, aki (amely) a beszerzési eljárásban ajánlatot nyújt be.
- 4) **Becsült érték:** a beszerzési eljárás megkezdésekor általában kínált, illetve kért, általános forgalmi adó nélkül számított teljes ellenszolgáltatás.
- 5) **Beszerzés:** mindazon műszaki-szakmai és gazdasági feladatok, folyamatok összessége - kezdve az igény meghatározásától, a piackutatástól, a pályáztatástól az anyagi javak és szolgáltatások mennyiségi és minőségi átvételéig -, melyek a folyamatos és zavartalan működéshez szükséges anyag- és eszközellátást, illetve szolgáltatások biztosítását jelenti.
- 6) **Beszerzési eljárás:** az Önkormányzat, és Szervezeti egységeinél felmerülő beszerzési igény kielégítése céljából jelen szabályzat szerint lefolytatott eljárás.
- 7) **Beszerzési eljárásba bevont személy, illetve szervezet:** a beszerzési eljárásba bevont olyan külső személy vagy szervezet (pl.: szakértő, tanácsadó), aki, illetve amely az Önkormányzat érdekében fejt ki tevékenységet.
- 8) **Beszerzési igény:** a beszerzés megvalósítására irányuló igény, amelyre a fizetés esedékességekor az igazolt pénzügyi fedezet rendelkezésre áll. Árubeszerzésre, szolgáltatás megrendelésre, építési beruházásra irányuló, a Centrum és szervezeti egységei működése, feladatainak elvégzése során felmerülő szükséglet, valamint a szervezeti egységek részére nyújtott/elnyert támogatásokban szereplő egyéb szükséglet.
- 9) **Beszerzési ügyintéző:** az Önkormányzat beszerzési feladatainak ellátásával megbízott személy.
- 10) **Építési beruházás:** Az olyan visszerthes szerződés, amelynek tárgya az építési tevékenységgel, valamint annak tervezésével összefüggő munka megrendelése a megrendelő részéről.
- 11) **Felújítás:** az elhasználódott tárgyi eszköz eredeti állaga (kapacitása, pontossága) helyreállítását szolgáló, időszakonként visszatérő olyan tevékenység, amely mindenképpen azzal jár, hogy az adott eszköz élettartama megnövekszik, eredeti műszaki állapota, teljesítőképessége megközelítően vagy teljesen visszaáll, az előállított termékek minősége vagy az adott eszköz használata jelentősen javul és így a felújítás pótlólagos ráfordításából a jövőben gazdasági előnyök származnak; felújítás a korszerűsítés is, ha az a korszerű technika alkalmazásával a tárgyi eszköz egyes részeinek az eredetitől eltérő megoldásával vagy kicserélésével a tárgyi eszköz üzembiztonságát, teljesítőképességét, használhatóságát vagy gazdaságosságát növeli; a tárgyi eszközt akkor kell felújítani, amikor a folyamatosan, rendszeresen elvégzett karbantartás mellett a tárgyi eszköz oly mértékben elhasználódott (szerkezeti elemei előregedtek), amely elhasználódottság már a rendeltetésszerű használatot veszélyezteti; nem felújítás az elmaradt és felhalmozódó karbantartás egyidőben való elvégzése, függetlenül a költségek nagyságától.

- 12) **Fenntarthatósági szempont:** a fenntarthatósági szempontok érvényesüléséről szóló kormányrendeletben meghatározott szempont, így különösen az erőforrás és energiahatékonyság, a dematerializáció, az üvegházhatású gáz kibocsátáscsökkentés, valamint az adott termék/szolgáltatás életciklusa során a lehető legkisebb környezeti hatással és terheléssel járó megoldások szempontjai.
- 13) **Gazdasági szereplő:** bármely természetes személy, jogi személy, egyéni cég, vagy személyes joga szerinti jogképes szervezet, vagy ilyen személyek vagy szervezetek csoportja, aki, illetve amely a piacon építési beruházások kivitelezését, áruk szállítását vagy szolgáltatások nyújtását kínálja.
- 14) **Igénybejelentő szervezeti egység:** a Centrum beszerzési eljárást és erre vonatkozó kötelezettségvállalást kezdeményező szervezeti egysége.
- 15) **Gazdálkodó szervezet:** a polgári perrendtartásról szóló törvény szerinti gazdálkodó szervezet.
- 16) **Karbantartás:** a használatban lévő tárgyi eszköz folyamatos, zavartalan, biztonságos üzemeltetését szolgáló javítási, karbantartási tevékenység, ideértve a tervszerű megelőző karbantartást, a hosszabb időszakonként, de rendszeresen visszatérő nagyjavítást, és mindazon javítási, karbantartási tevékenységet, amelyet a rendeltetésszerű használat érdekében el kell végezni, amely a folyamatos elhasználódás rendszeres helyreállítását eredményezi.
- 17) **Keretszerződés:** Egy meghatározott árucsoport, illetve azonos szolgáltatások beszerzésére határozott időtartamra létrejött megállapodás, amely érték- vagy mennyiségkeretet tartalmaz.
- 18) **Kötelezettségvállalás:** a Szabályzat alkalmazásában kötelezettségvállalásnak minősül az Áht. és az Ávr., valamint az Önkormányzat Gazdálkodási Szabályzata szerint meghatározott kötelezettségvállalás.
- 19) **Központi beszerző szerv:** a központosított közbeszerzés során ajánlatkérésre feljogosított szervezet.
- 20) **Közvetlen ajánlatkérés:** az ajánlattételi felhívás közvetlen megküldésével egy vagy több gazdasági szereplőtől írásos ajánlat bekérése.
- 21) **Megrendelés:** a beszerzendő áru, eszköz vagy szolgáltatás pontos paramétereit, leszállításának részletes feltételeit és ellenértékét tartalmazó, a Szállító részére - az Ávr. átlátható szervezetre vonatkozó szabályozásában foglaltakra is figyelemmel - kiadott olyan dokumentum, amelyben az Önkormányzat kötelezettséget vállal a megrendelés szerinti leszállított termék, elvégzett szolgáltatás átvételére és az ellenérték megfizetésére.
- 22) **Műszaki gépek, berendezések:** az Önkormányzat tevékenységét tartósan és közvetlenül szolgáló erőgépek, erőművi berendezések, egyéb gépek, berendezések, műszerek és szerszámok, szállítóeszközök, hírközlő berendezések, számítástechnikai eszközök, közúti, vízi- és légi közlekedési eszközök.
- 23) **Rendkívüli esemény:** az Önkormányzat működését, a szolgáltatás biztonságát veszélyeztető, illetve emberre vonatkozó veszéllyel vagy ártalommal fenyegető olyan váratlan esemény, amely következményeinek felszámolása halasztást nem tűr.

- 24) **Szakmai specifikáció:** azon műszaki, illetve szakmai előírások összessége, melyet az árajánlattételhez szükséges dokumentáció/árajánlatkérés tartalmaz, és amelyek meghatározzák a beszerzendő termék, illetve szolgáltatás jellemzőit.
- 25) **Szállító:** az a jogi személy, illetve természetes személy, amely, illetve aki termék vagy szolgáltatás biztosítására irányuló, az Önkormányzat felmerülő igény kielégítése céljából, az Önkormányzattal visszterhes szerződést köt, vagy amely, illetve aki részére az Önkormányzat megrendelőt bocsát ki.
- 26) **Szerződés:** két vagy több fél kölcsönös és egybehangzó, joghatás kiváltására irányuló akaratnyilvánítása, mely bírói úton kikényszeríthető. Az Önkormányzat, mint ajánlatkérő és a legkedvezőbb ajánlatot benyújtó ajánlattevő beszerzési eljárás eredményeként - árubeszerzésre, szolgáltatás megrendelésére vagy építési beruházás megvalósítására irányuló - kölcsönös és egybehangzó írásbeli jognyilatkozata.
- 27) **Szervezeti egység:** a szervezeti egységek meghatározott feladatot, funkciót valósítanak meg a szervezeten belül.
- 28) **Szolgáltatás megrendelése:** Az olyan - árubeszerzésnek és építési beruházásnak nem minősülő - visszterhes szerződés, amelynek tárgya különösen valamely tevékenység megrendelése a megrendelő részéről. Ha a szerződés több - egymással szükségszerűen összefüggő - beszerzési tárgyat foglal magában, a meghatározó értékű beszerzési tárgya szerint kell a szerződést minősíteni.

III.

A BESZERZÉSI ELJÁRÁSOK SZABÁLYOZÁSA

- 1) A beszerzés becsült értékén a beszerzés megkezdésekor annak tárgyáért általában kért, vagy kínált - általános forgalmi adó nélkül számított - teljes ellenszolgáltatást kell érteni, melybe beletartozik az opcionális részek értéke, az ajánlattevő részére fizetendő díj, vagy jutalék, a szállítás, beszerelés, üzembe helyezés költsége is.
- 2) A becsült érték meghatározását követően a szabályzat - a nemzeti közbeszerzési értékhatár alatti beszerzések esetében - az alábbi beszerzési értékhatárokat nevesíti, valamint határozza meg a szükséges feltételeket és eljárási módokat.

Beszerzési értékhatár	Bekérendő ajánlatok száma	Jóváhagyott beszerzési igény birtokában az eljárás lebonyolításáért felelős	Beszerzés módja
nettó 200.000 forint összeget meg nem haladó beszerzés	nem kell ajánlatot kérni	polgármester	a kiválasztott cég felé történő közvetlen megrendelés megküldésével, vagy a beszerzés személyes lebonyolítása
nettó 200.000 forint összeget meghaladó, de a nettó 500.000 forint összeget el nem érő beszerzés	egy darab cégszerűen aláírt írásbeli ajánlat bekérése	polgármester	ajánlattételt követően a kiválasztott cég felé történő közvetlen megrendelés megküldésével
nettó 500.000 forintot elérő vagy meghaladó, de a nemzeti közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzés	három darab összehasonlítható, cégszerűen aláírt ajánlat bekérése	polgármester	építési beruházás és folyamatos szolgáltatás beszerzése esetén értékhatártól függetlenül, minden egyéb beszerzés esetén nettó 500.000 forint értékhatártól kötelező az írásbeli szerződéskötés

A (2) bekezdésben meghatározottaktól eltérő feltételeket állapíthat meg jogszabály a külső támogatásból, vagy pályázati forrásból megvalósuló beszerzések esetén.

IV.

A BESZERZÉSEK LEBONYOLÍTÁSA

1. A beszerzési eljárások lefolytatásának folyamatleírása

1) Kisértékű, közvetlen, értékhatár alatti beszerzés esetén

1. Igény felmerülése (Önkormányzat, valamint annak szervezeti egysége)
 2. Költségvetési keret ellenőrzés kalkuláció alapján (polgármester, pénzügyi ügyintéző)
 3. Igény szakmai jóváhagyása (polgármester, valamint az adott szervezeti egység szakmai felelőse)
 4. Igény felülvizsgálata (Polgármester)
 5. Igény jóváhagyása (Polgármester)
 6. Ajánlatkérések elkészítése (Beszerzéssel megbízott ügyintéző)
 7. Ajánlatkérések felülvizsgálata (Beszerzéssel megbízott ügyintéző)
 8. Eljárás dokumentálása (Beszerzéssel megbízott ügyintéző)
 9. Pénzügyi fedezet ellenőrzés (Pénzügyi ügyintéző)
 10. Átcsoportosítási kérelem - amennyiben releváns (Polgármester, Pénzügyi ügyintéző)
 11. Előzetes pénzügyi ellenjegyzés (Pénzügyi ügyintéző)
 12. Képviselő-testület/Polgármester (átruházott hatáskör esetén) jóváhagyás
 13. Kötelezettségvállalás (Polgármester)
 14. Teljesítés, számlázás (partner/szállító)
 15. Teljesítésigazolás (Polgármester, vagy a Képviselő-testület által megbízott szakmailag felelős személy)
 16. Készlet nyilvántartásba vétele (Pénzügyi ügyintéző)
 17. Számla adatainak rögzítése (Pénzügyi ügyintéző)
- Eljárás lezárása (Képviselő-testület/ Képviselő-testületi SZMSZ szerint átruházott hatáskörében eljárva Polgármester)

2) Beszerzés szerződött partner esetén

1. Igény felmerülése (Önkormányzat, valamint annak szervezeti egysége)
2. Fedezet ellenőrzés kalkuláció alapján (Polgármester, Pénzügyi ügyintéző)
3. Igény szakmai jóváhagyása (Polgármester, valamint az adott szervezeti egység szakmai felelőse)
4. Igény felülvizsgálata (Képviselő-testület/Képviselő-testületi SZMSZ szerint átruházott hatáskörében eljárva Polgármester)
5. Igény jóváhagyása (Képviselő-testület/ Képviselő-testületi SZMSZ szerint átruházott hatáskörében eljárva Polgármester)
6. Ajánlatkérés elkészítése szerződött partner (Beszerzéssel megbízott ügyintéző)
7. Eljárás dokumentálása (Beszerzéssel megbízott ügyintéző)
8. Fedezet ellenőrzés (Pénzügyi ügyintéző)
9. Átcsoportosítási kérelem - amennyiben releváns (Polgármester, Pénzügyi ügyintéző)
10. Előzetes pénzügyi ellenjegyzés (Pénzügyi ügyintéző)
11. Képviselő-testület/ SZMSZ szerinti átruházott hatáskörében eljárva Polgármester- jóváhagyás
12. Kötelezettségvállalás (Polgármester)
13. Teljesítés, számlázás (partner/szállító)
14. Teljesítésigazolás (Polgármester, vagy a Képviselő-testület által megbízott szakmailag felelős személy)
15. Készlet nyilvántartásba vétele (Pénzügyi ügyintéző)
16. Számla adatainak rögzítése (Pénzügyi ügyintéző)
17. Eljárás lezárása (Képviselő-testület/ Képviselő-testületi SZMSZ szerint átruházott hatáskörében eljárva Polgármester)

IV.

3) Szolgáltatásra vonatkozó beszerzés esetén

1. Igény felmerülése (Önkormányzat, valamint annak szervezeti egysége)
2. Műszaki helyszíni bejárás - Polgármester/Képviselő-testület által megbízott műszaki szakember
3. Igény szakmai jóváhagyása - Polgármester/Képviselő-testület által megbízott műszaki szakember
4. Ajánlatkérések elkészítése (Beszerzéssel megbízott ügyintéző)
5. Ajánlatkérések pénzügyi felülvizsgálata (Pénzügyi ügyintéző)
6. Eljárás dokumentálása (Beszerzéssel megbízott ügyintéző)
7. Fedezet ellenőrzés (Pénzügyi ügyintéző)
8. Átcsoportosítási kérelem - amennyiben releváns (Polgármester, Pénzügyi ügyintéző)
9. Előzetes pénzügyi ellenjegyzés (Pénzügyi ügyintéző)
10. Képviselő-testület/Képviselő-testületi SZMSZ szerint átruházott hatáskörében eljárva Polgármester-jóváhagyás
11. Kötelezettségvállalás, szerződéskötés (Polgármester)
12. Teljesítés (Partner/Szállító)
13. Műszaki ellenőrzés, átadás-átvétel (Képviselő-testület/Képviselő-testületi SZMSZ szerint átruházott hatáskörében eljárva Polgármester által megbízott műszaki szakember)
14. Teljesítésigazolás (Polgármester, Műszaki ellenőr)
15. Számlázás (Partner/Szállító)
16. Számla adatainak rögzítése (Pénzügyi ügyintéző)
17. Eljárás lezárása (Képviselő-testület/ Képviselő-testületi SZMSZ szerint átruházott hatáskörében eljárva Polgármester)

2. Beszerzés folyamata

- 1) A Szervezeti egységeknek a beszerzéssel, megrendeléssel kapcsolatos dokumentumokat *(kötelezettségvállalásra vonatkozó kérelem)* (1. melléklet) és a (az *Anyag/szolgáltatás megrendelő* táblázatot a beszerzendő termék/szolgáltatás/építési beruházás pontos leírása stb.) (2. melléklet) az Önkormányzatnál a beszerzés előkészítésével megbízott ügyintézőnek kell beküldeni minden hónap 10. napjáig, ahol azok nyilvántartásba vételre kerülnek.

Az írásbeli feljegyzés kiegészítését, (az *Anyag/szolgáltatás megrendelő* táblázatot a beszerzendő termék/szolgáltatás/építési beruházás pontos leírása stb.) (2. melléklet) egyidőben elektronikus úton (nyirkeres1@gmail.com) kell megküldeni a polgármester részére.

A megadott határidő után beérkezett kérelmeket, csak a következő havi beszerzéssel lehet teljesíteni.

- 2) A polgármester az igényt elbírálja abból a szempontból, hogy a Képviselő-testület/ Képviselő-testületi SZMSZ szerint átruházott hatáskörben beszerezhető-e. A Képviselő-testület/ Képviselő-testületi SZMSZ szerint átruházott hatáskörében eljárva a Polgármester a beszerzést a szükséges engedélyezések után – beszerzési ügyintéző útján - lebonyolítja.
- 3) A Szervezeti egységek részére a nettó 200.000 forint alatti beszerzésekhez tartozó beszerzést és az engedélyezési jogot a polgármester gyakorolja.

V.

AZ ÖNKORMÁNYZAT NEVÉBEN ELJÁRÓ ÉS ELJÁRÁSBA BEVONT SZEMÉLYEK FELADATAI, FELELŐSSÉGE

1. Polgármester

Feladatai, felelőssége:

- a) a hozzá eljuttatott dokumentumok alapján megvizsgálja, ellenőrzi az egyes beszerzési eljárás(ok) lefolytatásának szükségességét,
- b) engedélyezi a beszerzési eljárás megindítását,
- c) felügyeli a beszerzési eljárás szabályosságát, jogszerűségét,
- d) a beszerzési eljárásban megbízza a bírálóbizottság tagjait,
- e) a beszerzési eljárásban a Bírálóbizottság javaslata alapján döntést hoz az eljárás érvényességéről, illetve az eljárás nyerteséről (nyerteseiről),
- f) felügyeli a szerződéskötést;
- g) felügyeli a szerződés teljesítését.

2. Pénzügyi ügyintéző

Feladatai, felelőssége:

- a) az éves költségvetési terv összeállításakor figyelembe veszi és tervezi a következő évre vonatkozóan a K¹ hatálya alá nem tartozó beszerzéseket,
- b) megvizsgálja a költségvetési adatok ismeretében a tárgyévre tervezett beszerzések pénzügyi fedezetbiztosítását,
- c) ő vagy az általa megnevezett, pénzügyi szakértelemmel rendelkező személy részt vesz a bírálóbizottság munkájában.

3. Beszerzési ügyintéző

Feladatai, felelőssége:

- a) gondoskodik az összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozat kitöltetéséről az érintett közreműködők tekintetében,
- b) az adott beszerzés előtt a részekre bontás szabályainak alkalmazásával megállapítja, hogy a beszerzésre a közbeszerzési eljárás szabályai alkalmazandóak-e vagy sem,
- c) kiválasztja a beszerzési eljárás során alkalmazandó eljárásrendet,
- d) gondoskodik az eljárás megkezdéséhez szükséges előkészületek végrehajtásáról, a beszerzés becsült értékének meghatározásáról,
- e) összeállítja a részvételi /ajánlati/ ajánlattételi felhívást és a dokumentációt,
- f) az eljárás típusának megfelelő módon elindítja az eljárást,
- g) szükség esetén javaslatot tesz a határidő meghosszabbítására, elkészíti és megküldi az ajánlattevőknek/részvételre jelentkezőknek az ezzel kapcsolatos értesítést,
- h) szükség esetén javaslatot tesz a felhívás visszavonására, elkészíti és megküldi az ajánlattevőknek/részvételre jelentkezőknek az erről szóló tájékoztatást,
- i) előkészíti a beérkezett ajánlatok átvételét és bontását,
- j) jegyzőkönyvet készít a bontásról,
- k) a Bírálóbizottságot összehívja,
- l) az eljárás eredményéről, eredménytelenségéről tájékoztatja a beszerzési eljárásban résztvevőket,
- m) azonnal tájékoztatja a Polgármestert, ha feladatkörébe tartozó munkájának végzése során szabálytalanságot vagy az Önkormányzat működési köre vonatkozásában célszerűtlenséget tapasztal.

4. Szakmai / műszaki szakember

Feladatai, felelőssége:

Az Önkormányzat részéről a beszerzés szakmai/műszaki előkészítése a szakmai/műszaki szakember felelőssége, melynek keretében a beszerzés szakmai indoklásáért, a műszaki leírás elkészítéséért, szakmai bírálatért felel.

A szakmai/műszaki szakember feladata különösen:

- a) javaslatot tesz a beszerzés előkészítése során valamennyi operatív kérdésben,
- b) felel az árajánlatkéréshez szükséges szakmai dokumentáció elkészítéséért
- c) javaslatot tesz az Önkormányzat részéről az előkészítő tárgyalásokon résztvevő személyekre,
- d) vezeti a szakmai tárgyalásokat,
- e) gondoskodik a tárgyalásokon elhangzottak jegyzőkönyvbe foglalásáról,
- f) megállapítja a beszerzés becsült értékét.

5. Az igénylést bejelentő szervezeti egység vezetője

Feladatai, felelőssége

- a) a beszerzési eljárás kezdeményezéséhez kitölti a Beszerzési Szabályzat 1. sz. és 2. számú mellékletét,
- b) amennyiben szükséges szakmai szakértelmet nyújtó taggal részt vesz a Bírálóbizottság munkájában,
- c) amennyiben szükséges közreműködik az eljárás tárgyának, mennyiségének, alkalmassági követelményeinek, értékelési szempontjainak meghatározásában,
- d) dokumentálja a szerződés teljesítésére vonatkozó adatokat, melynek keretében köteles ellenőrizni és dokumentálni azon szerződéses kötelezettségek teljesítését, valamint minden, a szerződésben foglaltaktól eltérő teljesítést, annak okait és - adott esetben - a szerződésszegéssel kapcsolatos igények érvényesítését, melyről haladéktalanul értesíti a Polgármestert.

6. Bírálóbizottság

- 1) A bírálóbizottság tagjai:
 - a) Pénzügyi felelős: számviteli és pénzügyi ügyintéző,
 - b) Beszerzési ügyintéző, pályázat esetén a projektmenedzser,
 - c) szakmai/műszaki szakember: munkaköri leírásban kijelölt munkatárs, műszaki ellenőr, aki felelős a beszerzés szakmai tartalmáért,
 - d) projektelőírás esetén – jogi végzettségű szakember.
- 2) A Polgármester a beszerzés tárgya szerinti szakmai, beszerzési és pénzügyi szakértelemmel rendelkező legalább háromtagú bírálóbizottságot jelöl ki (5.melléklet) az ajánlatok elbírálására és értékelésére.
- 3) A bírálóbizottság tagjait úgy kell kijelölni, hogy legalább egy-egy tag a megfelelő szakmai, vagy gazdasági, az ajánlattevők - beszerzés tárgya szerinti - műszaki alkalmasságának a megítélésére vonatkozóan szakértelemmel rendelkezzen.

- 4) A bírálóbizottság önálló döntési jogkörrel nem rendelkezik, írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít. Munkájáról jegyzőkönyvet vezet.
- 5) A Polgármester nem lehet tagja a bírálóbizottságnak.
- 6) A bírálóbizottság feladatai:
 - a) vizsgálja az ajánlatok érvényességét,
 - b) javaslatot tesz arra vonatkozóan, hogy mely ajánlatok vagy részvételi jelentkezések érvénytelenek, illetve hogy van-e olyan ajánlattevő vagy jelentkező, akit ki kell zárni az eljárásból,
 - c) az érvényes ajánlatokról írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít a Képviselő-testület/Polgármester részére,
 - d) jelzi a Képviselő-testület/Polgármester felé - indoklással ellátva - ha a beszerzési eljárást valamely okból kifolyólag eredménytelené kell nyilvánítani.
- 7) A bíráló bizottság tagjainak felelőssége:
 - a) a beszerzést kezdeményező a beszerzés szakmai indokoltságáért, szabályszerű kezdeményezéséért, a műszaki leírás elkészítéséért, szakmai bírálatért felelős,
 - b) a beszerzés szabályszerűségéért, a megfelelő beszerzési eljárás kiválasztásáért, a beszerzés dokumentálásáért a beszerzési ügyintéző a felelős,
 - c) a pénzügyi, számviteli rendelkezések, valamint a kötelezettségvállalás rendjének betartásáért a számviteli pénzügyi ügyintéző a felelős.

VI.

BERUHÁZÁS ÉS FELÚJÍTÁS TÍPUSÚ BESZERZÉSEK LEBONYOLÍTÁSA

1. Az építést nem igénylő beruházás és felújítás típusú beszerzések

A beszerzés lebonyolítására való jogosultság

A beszerzéseket annak a szervezeti egységnek kell kezdeményezni, ahol a beszerzési igény felmerül.

A beszerzések során azonban itt is figyelembe kell venni:

a közbeszerzésről szóló 2015. évi CXLI. törvény előírásait,
a beszerzési szabályzat rendelkezéseit.

A beszerzés tényleges megvalósítása, lebonyolítása

A szakmai/műszaki szakember köteles a tényleges beszerzés előtt meggyőződni arról, és igazolni a jogosságát a Polgármester felé, hogy a kiválasztott eszköz megfelel-e a beruházás eredeti céljának, rendelkezik-e az elvárt minőségi, használhatósági jellemzőkkel.

Gépek, berendezések beszerzése esetén az előzőken túl figyelembe kell venni a technikai fejlődési irányokat is. A beszerzés során tekintettel kell lenni az eszköz szerviz szükségleteire és szerviz ellátottságára is.

A beszerzések nyilvántartásba vétele

A szervezeti egység vezető, vagy a polgármester gondoskodik a beszerzett eszközök üzembe helyezéséről. Amennyiben az üzembe helyezés speciális szakértelmet igényel, meg kell szervezni a szakértelemmel rendelkező szerv/személy általi üzembehelyezést.

Az üzembehelyezést, illetve az eszközök használatba vételét követően gondoskodni kell az eszközök aktiválásának dokumentálásáról, a szükséges állományba-vételi bizonylatok kitöltéséről.

A beszerzett eszközökről analitikus nyilvántartást kell vezetni, és gondoskodni kell a főkönyvi állományi számlán történő kimutatásról, melyért az Önkormányzat ezzel a feladattal megbízott pénzügyi ügyintézője felel.

2. Az építési tevékenységgel járó beruházások

Az Önkormányzat költségvetésében megtervezett építési beruházás saját, vagy pályázati forrásokból biztosított keretből valósítható meg.

A beruházás tényleges megvalósítása, lebonyolítása

a) Engedélyek beszerzése, műszaki jogi előkészítés

A polgármester felelős a beruházás megvalósításához szükséges műszaki, jogi előkészítési feladatok irányításáért, valamint a szükséges engedélyek beszerzéséért.

Az engedélyezésre benyújtandó részletes tervek elkészítésére, a hatósági egyeztetési feladatok végrehajtására a Képviselő-testület/Polgármester kezdeményezheti a tervezési szerződés megkötését, amennyiben erre a rendelkezésre bocsájtott forrás lehetőséget biztosít.

b) A beruházás kivitelezése

A jóváhagyott engedélyek birtokában gondoskodni kell a beruházás tényleges megvalósítása érdekében a kivitelezési feladatokról.

A kivitelezés módját a következők szerint lehet meghatározni:

- idegen kivitelezés,
- saját kivitelezés.

ba) Idegen kivitelezés

Idegen kivitelezés esetén gondoskodni kell a beruházás kivitelezőjének, kivitelezőinek a kiválasztásáról a jelen szabályzatban meghatározott felelősségi körben.

A kivitelezők kiválasztása során figyelembe kell venni, a közbeszerzési értékhatárokat, a referencia munkákat, és a kivitelezővel szemben támasztott megbízhatósági adatokat.

A közbeszerzési eljárást az Önkormányzat közbeszerzésekre vonatkozó helyi szabályozása szerint kell lefolytatni.

A közbeszerzési eljárás alá nem tartozó, de nettó 500.000.-Ft-ot meghaladó beruházás esetében legalább 3 árajánlattal kell kiválasztani a lehetséges kivitelezőt, melynek során a legkedvezőbb ajánlatot kell elfogadni. Idegen kivitelezés esetén a vállalkozóval történő szerződéskötés a Polgármester feladata. A szerződés érvényességének feltétele a pénzügyi ellenjegyzés.

bb) Saját kivitelezés

Saját kivitelezés esetében az Önkormányzatnak a felhasznált anyagok tekintetében törekednie kell arra, hogy a beszerzés a műszaki leírásnak megfelelő anyaggal, de a legkedvezőbb forrásból kerüljön beszerzésre. Szükség szerint az anyagbeszerzésekkel kapcsolatban is le kell folytatni a beszerzési eljárást.

c) Műszaki ellenőrzés

A polgármester köteles a beruházások műszaki ellenőrzésével kapcsolatos feladatok megszervezéséről gondoskodni. A feladat megszervezése kiterjed a beruházás egész időtartamára, előre meghatározott készültségi fokokra is. Az idegen kivitelezésű beruházás esetén a vállalkozási szerződés teljesítése, saját kivitelezésű beruházás esetén a kivitelezés szakmai szempontból történő műszaki, minőségi, gazdaságossági ellenőrzéséről, valamint az Önkormányzat, mint beruházó érdekeinek védelméről.

d) A beruházások lezárása

A beruházásokat akkor kell lezárni, ha beruházás befejeződött, azaz:

- a beruházás műszaki átadás-átvétele megtörtént,
- a beruházással kapcsolatos valamennyi kiadás felmerült és kiegyenlítésre került, építési beruházás esetén a használatba vételi engedélyezés megtörtént, a beruházás üzembe helyezése megtörtént.

A beruházás műszaki átadás-átvételét a műszaki ellenőri feladatokat ellátó személy szervezi meg, és gondoskodik a megfelelő jegyzőkönyv felvételéről.

A műszaki átadás-átvételt követően gondoskodni kell arról, hogy a kifogások, hiányosságok rendezésre kerüljenek, melynek felelőse a polgármester.

e) A beruházások nyilvántartásba vétele

Az üzembe helyezésről az állományba vételi bizonylat kiállításáról a vagyongazdálkodásért felelős ügyintéző gondoskodik. Az állományba-vételi bizonylat tartalmi követelményeit más belső szabályzat határozza meg.

VII.

A BESZERZÉSI ELJÁRÁS SZABÁLYAI

- 1) A beszerzéseket
 - a) az Önkormányzat kapcsolódó belső szabályzatai, valamint
 - b) jelen szabályzat előírásai alapján kell bonyolítani.
- 2) A beszerzési eljárások fajtái a következők:
 - a) kísértékű beszerzés,
 - b) közbeszerzési értékhatár alatti beszerzés.
- 3) Az azonos, vagy hasonló felhasználásra szánt készletek (szakmai anyag, papír és irodaszer, tisztítószer, vegyesiparcikk, karbantartási anyagok, informatikai eszközök, nyomtatási kellékanyagok) beszerzésére főszabály szerint havonta egy alkalommal kerül sor minden hónap 10. napjáig megérkezett rendelési igények alapján. Rendkívül indokolt esetben (előre nem tervezhetően felmerülő igény, projektfeladatok teljesítése) polgármesteri engedéllyel soron kívüli beszerzést lehet kezdeményezni.
- 4) Tilos a beszerzést oly módon részekre bontani, amely a szabályzatban meghatározott értékhatárokat elérő, vagy meghaladó értékű beszerzésre vonatkozó szabályok alkalmazásának megkerülésére vezet. Ha szolgáltatásmegrendelés, illetve azonos vagy hasonló felhasználásra szánt anyagok, eszközök beszerzése részekre bontva, több megrendelés vagy szerződés útján valósul meg, a beszerzés becsült értékének meghatározásához az összes rész értéket figyelembe kell venni. Szolgáltatás megrendelése esetében az ugyanazon közvetlen célra irányultság vizsgálatakor az egyes szolgáltatások műszaki és gazdasági funkcionális egységét kell alapul venni.
- 5) A Kbt. szerinti egybeszámítás vizsgálata a beszerzések kapcsán a beszerzési ügyintéző feladata.

A beszerzés kezdeményezése, jóváhagyása, végrehajtása

- 1) A beszerzést kezdeményező értéktől, eljárásfajtától és forrástípustól függetlenül (beleértve a kivételeket is) köteles & *Feljegyzés a kötelezettségvállaló részére* nyomtatvány (1. melléklet) és az *Anyag/szolgáltatás megrendelő táblázat* (2. melléklet) hiánytalan kitöltésével kezdeményezni.
- 2) A beszerzéssel, megrendelésekkel kapcsolatos dokumentumot (*Feljegyzés a kötelezettségvállaló részére* nyomtatvány) (1. melléklet) és az (*Anyag/szolgáltatás megrendelő*) táblázat (2. melléklet) a beszerzési ügyintéző részére kell megküldeni elektronikus úton is a nvirkercs1@gmail.com e-mail címre minden hónap 10-ig, ahol a beszerzési igény nyilvántartásba vételre kerül.
- 3) A szakmai véleményezést követően kerül sor a beszerzési igény Képviselő-testület/Polgármester jóváhagyására vagy elutasítására. A beszerzési ügyintéző elektronikus úton értesíti a beszerzést kezdeményező szervezeti egységet a beszerzés engedélyezéséről, vagy elutasításáról. Amennyiben a beszerzési igény engedélyezésre kerül, a beszerzési ügyintéző eszközfoglalást, vagy megrendelést készít. A Képviselő-testület/Polgármester egyetértés után az eredeti dokumentumok átadásra kerülnek a beszerzési ügyintéző részére, aki gondoskodik azok további kezeléséről, iktatásáról.
- 4) A versenyeztetés alapján kötött szerződések érvényességi feltétele a Képviselő-testület/Polgármester egyetértés.
- 5) A beszerzéseket alapvetően szállítási szerződések megkötésével (keretmegállapodásokkal) és készpénzkímélő módon kell lebonyolítani.
- 6) Készpénzkímélő fizetőeszközzel történő vásárlás a mindenkor hatályos Pénzkezelési Szabályzat előírásai szerint történhet.

Kisértékű beszerzés

- 1) Kisértékű beszerzési eljárás abban az esetben alkalmazható, ha a beszerzés nettó értéke nem éri el a 200.000 Ft-ot, és amennyiben jogszabály, vagy egyéb körülmény nem indokolja más beszerzési eljárás alkalmazását. A beszerzésekhez tartozó beszerzést és az engedélyezési jogot a Képviselő-testület/Polgármester gyakorolja.
- 2) Az 1) bekezdésben meghatározott esetben az Ávr. 53. § (1) bekezdésében foglaltak alapján megrendelés esetében nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás, azonban a Gazdálkodási Szabályzat előírásai szerint a kifizetés teljesítésére (érvényesítés, utalványozás) és nyilvántartásra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

Közbeszerzési értékhatár alatti beszerzés

- 1) Azon beszerzések esetében, ahol a beszerzés nettó értéke eléri, vagy meghaladja a nettó 200.000 Ft-ot, de nem éri el a nettó 500.000 Ft-ot, és a beszerezni kívánt anyaggal vagy szolgáltatással kapcsolatban nincs szerződött partner, akkor egy árajánlat bekérése kötelező. Az ajánlat bekérését a beszerzési ügyintéző végzi.
A beérkezett ajánlat bontásáról, valamint bírálatáról és a döntési javaslatról jegyzőkönyvet kell készíteni. Amennyiben megállapodást kötünk, a szerződést az ajánlatot tevővel meg kell kötni, ha a szerződéskötés feltételei fennállnak.
- 2) Azon beszerzések esetében, ahol a beszerzés nettó értéke eléri vagy meghaladja a nettó 500.000 Ft-ot, de nem éri el a mindenkori nemzeti közbeszerzési értékhatárt legalább három összehasonlítható, cégszerűen aláírt ajánlat bekérése kötelező, amely visszaérkezése meghatározásakor biztosítani szükséges a verseny tisztaságát, átláthatóságát. Az ajánlatkérést egyidőben kell megküldeni a felkért ajánlattevőknek.

Ajánlattételi felhívás

1) Az ajánlatkérés történhet:

e-mailben szkennelve (aláírva, iktatva),
levélben (iktatva, eredeti aláírással ellátva, tértivevénnyel postázva), személyes átadással (iktatva, eredeti aláírással, az Önkormányzat példányán az átvevő dátummal ellátott aláírásával).

Az ajánlattételre felhívandó gazdasági szereplőket lehetőség szerint az ajánlatkérő székhelye (telephelye), vagy a szerződés tárgyát képező szolgáltatás, árubeszerezés, vagy építési beruházás teljesítésének helye szerinti mikro-, kis- vagy középvállalkozások közül kell kiválasztani. Az ajánlattételre felhívni kívánt gazdasági szereplőket lehetőség szerint változtatni szükséges.

Az árajánlatkérés tartalmát közérthetően, a műszaki tartalomra, valamint a beszerzési cselekmény körülményeire tekintettel úgy kell meghatározni, hogy az árajánlatot tevők megfelelő árajánlatot tehessenek, a határidőben benyújtott árajánlatok összehasonlíthatóak legyenek. Az árajánlatkérés-mintát a 4. számú melléklet tartalmazza.

Megrendelés, ajánlatkérés csak abban az esetben kezdeményezhető, ajánlattételi felhívás csak akkor tehető közzé, amennyiben a szerződés teljesítését biztosító anyagi fedezet rendelkezésre áll.

2) Az ajánlatkérésnek különösen az alábbiakat kell tartalmaznia:

- a) az ajánlatkérő nevét, címét, telefonszámát, képviselőre jogosult megjelölését, az ajánlatkérő kapcsolattartóját,
- b) a beszerzés tárgyának pontos meghatározását, főbb adatait, mennyiségét,
- c) a szerződés meghatározását,
- d) a szerződés időtartamát vagy a teljesítés határidejét,
- e) az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételeit, határidejét,
- f) a szerződési biztosítékok megjelölését (adott esetben),
- g) az ajánlatok értékelési szempontját,
- h) az ajánlati kötöttség idejét,
- i) az ajánlat benyújtásának módját,
- j) az ajánlattételre nyitva álló határidőt, amíg a felhívás visszavonható (Ptk. 6:74 § (3) bekezdés),
- k) az ajánlat benyújtásának címét,
- l) az ajánlatok beadásának, bontásának idejét és helyét,
- m) annak közlését, hogy az ajánlattételi felhívás nem jár szerződéskötési kötelezettséggel az ajánlatkérő számára (Ptk. 6:74 § (2) bekezdés) és hogy a döntéshozó eredménytelenné nyilváníthatja az eljárást,
- n) a hiánypótlás lehetőségét vagy annak kizárását,
- o) ajánlati lapot,
- p) átláthatósági nyilatkozat mintát,
- q) amennyiben releváns, a műszaki leírást.
- r) építési, műszaki beruházások, felújítások esetén árazatlan költségbecslést.

3) A beérkezett ajánlatokat a bíráló bizottság értékeli és javaslatot tesz a Képviselő-testületnek/Polgármesternek a nyertes ajánlattevőre. Amennyiben bírálati szempont nem kerül külön megállapításra, a legalacsonyabb ár bírálati szempontot kell alkalmazni.

4) Ha az ajánlatkérés minimum három ajánlattevő részére kiküldésre került, de nem érkezett be három érvényes ajánlat, a beérkezett érvényes ajánlatok közül, de legalább kettő közül a legkedvezőbbet kell kiválasztani. A bíráló bizottság ebben az esetben javasolhatja az eljárás eredménytelenné nyilvánítását és új eljárás kiírását is.

Beszzerzési eljárás értékelése

- 1) A beérkezett ajánlatok bontásáról, valamint bírálatáról és a döntési javaslatról jegyzőkönyvet (3. melléklet) kell készíteni. A jegyzőkönyv tartalmazza az ajánlat bírálatánál releváns elemeket és minden olyan körülményt, amit a beszerző fontosnak tart, különösen abban az esetben, ha nem érkezett be három árajánlat, azt a tényt rögzíteni kell.
 - 2) A jegyzőkönyvnek a következőket kell tartalmaznia:
 - az ajánlat vizsgálatának helyét, idejét,
 - az ajánlatot vizsgáló személyek nevét,
 - az ajánlattevő nevét, székhelyét,
 - az ajánlattevő által kért ellenszolgáltatás összegét,
 - amennyiben releváns, az érvénytelennek minősített ajánlatokat,
 - amennyiben releváns, az ajánlat érvénytelenségének okát, amennyiben releváns, az ajánlatokra vonatkozó egyéb különleges körülményeket, az ajánlatot vizsgáló személyek aláírását
- A bíráló bizottság összehívásáról és a jegyzőkönyv elkészítéséről a beszerzési ügyintéző gondoskodik; aki az Önkormányzat központi e-mail címén keresztül értesíti az érintetteket a bontás idejéről és helyszínéről.
- 3) Amennyiben az ajánlatot a bizottság szakmailag megfelelőnek, de az ellenérték tekintetében elfogadhatatlannak tartja, tárgyalást kezdeményezhet vagy eredménytelenné nyilváníthatja az eljárást. A tárgyaláson a bíráló bizottság, valamint az ajánlattevő vesz részt. A tárgyalás célja az Önkormányzatnak a legkedvezőbb ajánlat elérése. A tárgyalásról tárgyalási jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet a jelenlévők aláírnak.
 - 4) A bíráló bizottság a bírálati jegyzőkönyvben javaslatot tesz a nyertes ajánlattevőre a Képviselő-testület/Polgármester felé.
 - 5) A beszerzési eljárást lezáró döntést a bekért ajánlatok vonatkozásában a Képviselő-testület/Polgármester hozza meg.
 - 6) Az eljárás eredményéről az ajánlattevőket értesíteni kell, és a szerződést a legkedvezőbb ajánlatot tevővel meg kell kötni, amennyiben a szerződéskötés feltételei fennállnak.
 - 7) Az ajánlatok bekéréséért és kiértékeléséért, illetve a kapcsolódó teljes körű dokumentálásért a beszerzési ügyintéző tartozik felelősséggel.

Érvénytelen beszerzési eljárás

- 1) Eredménytelen a beszerzési eljárás, ha:
 - a) nem nyújtottak be árajánlatot;
 - b) az árajánlatot tevők egyike sem felel meg az árajánlatkérésben foglalt feltételeknek;
 - c) az árajánlatot tevők egyike sem felel meg az összeférhetlenségi követelményeknek;
 - d) az árajánlatot tevő árajánlatában meghatározott ellenszolgáltatás mértéke eléri a Kbt. szerinti közbeszerzési értékhatárt;
 - e) egyik árajánlatot tevő sem, vagy az összességében legelőnyösebb árajánlatot tevő sem tett megfelelő árajánlatot, figyelemmel az árajánlatot kérőnek a beszerzés tárgyra fordítható előirányzata összegére,
 - f) nem a felkért árajánlatot tevők nyújtották be az árajánlatot;
 - g) egyéb módon nem felel meg az árajánlati felhívásban vagy a vonatkozó jogszabályokban meghatározott feltételeknek.
 - h) az ajánlattételre felkért gazdasági szereplő nem forgalmazza a beszerzendő árut, nem végzi a szolgáltatást.

- 2) A beszerzési eljárás indoklás nélkül eredménytelenné nyilvánítható, ezért az árajánlatkérés nem keletkeztet szerződéskötési kötelezettséget az árajánlatot kérő számára. A beszerzési ügyintéző a beszerzési eljárás eredménytelenné nyilvánításának okáról feljegyzést készít.
- 3) Az ajánlatkérő eltekinthet attól, hogy a szerződést a három ajánlatot benyújtó gazdasági szereplő valamelyikével kösse meg, ha a benyújtott árajánlatok magasabbak az interneten elérhető és összehasonlítható módon kiválasztható alacsonyabb vételárú, az ajánlatkérés tárgyával megegyező árunál vagy szolgáltatásnál. Ebben az esetben az ajánlatkérő az összehasonlító vizsgálat eredményét dokumentálja.

Szerződéskötés, megrendelés, a beszerzés végrehajtása

- 1) A beszerzés csak a kiválasztott nyertes ajánlatot nyújtóval folytatható le. Amennyiben a nyertes árajánlatot nyújtó visszalép, akkor a Képviselő-testület/Polgármester az eredmény kihirdetésekor a következő legkedvezőbb árajánlatot nyújtóval jogosult megkötni a szerződést. A szerződés megkötéséről, annak előkészítésével munkaköri leírása szerint megbízott ügyintéző gondoskodik.
- 2) A szerződés megkötésére kizárólag hiánytalanul elkészült, valamennyi illetékes által aláírt jegyzőkönyv birtokában kerülhet sor.
- 3) Amennyiben a Gazdálkodási Szabályzat eltérően nem rendelkezik, a beszerzésre kizárólag megrendelő alapján, vagy mindkét szerződő fél által aláírt szerződés vagy megrendelő és annak visszaigazolása birtokában kerülhet sor. Az e bekezdésben foglaltak teljesüléséért a kötelezettségvállaló a felelős.
- 4) A beszerzés lefolytatásával megbízott ügyintéző gondoskodik arról, hogy a beérkező számlához valamennyi szükséges dokumentum rendelkezésre álljon a pénzügyi ügyintéző számára.
- 5) A felek a szerződéseket tartalmuk szerint kötelesek teljesíteni. A szerződés bármelyik fél részéről történő megszegése, amely sérti a másik félnek a szerződéssel kapcsolatos jogait, szankciót von maga után.

Pályázati eljárás keretében folytatott beszerzés

- 1) Azon beszerzések esetében alkalmazandó eljárás, ahol a beszerzés nyertes pályázatokhoz kapcsolódik.
- 2) A pályázatokhoz kapcsolódó beszerzéseket a pályázati kiírásban és a támogatási szerződésben meghatározottak figyelembevételével, valamint szabályzatban meghatározottak szerint kell lebonyolítani.

Kivétel a beszerzésekre vonatkozó általános előírások alól

- 1) Nem kell jelen szabályzat szerinti beszerzési eljárást lebonyolítani és előzetes ajánlatot sem kell bekérni abban az esetben, ha a beszerzés azonnali lebonyolítása élet- vagy vagyónbiztonság szempontjából szükséges, tehát, ha személyi sérülés, vagy anyagi kár elhárítása, vagy csökkentése indokolja a haladéktalan intézkedést (vis maior). Ebben az esetben a döntési jog a kötelezettségvállalót illeti meg. Utólagosan ebben az esetben is el kell készíteni a „Feljegyzés a kötelezettségvállaló részére” nyomtatványt a megfelelő indoklással.
- 2) Nem kell jelen szabályzat szerinti ajánlatkérést elvégezni az alábbi beszerzésekre:
 - a) az Európai Unió projektjei esetében a kiadott útmutatókban foglalt kivételek esetében,
 - b) hatósági eljárási díjak,
 - c) konferencia regisztrációs díj (belföldi),
 - d) tagsági díjak,
 - e) a beszerzés kivételesen kedvező feltételei csak rövid ideig állnak fenn és az ellenszolgáltatás a piaci árakhoz képest lényegesen alacsonyabb, továbbá a kedvező feltételek igénybevétele az ajánlatok bekérésére vonatkozó szabályok alkalmazása esetén meghiúsulna,
 - f) a beszerzés tárgya igazságügyi szakértői megbízás, vagy közbeszerzési eljárásokhoz, pályázatokhoz kapcsolódó szakmai bírálóbizottsági tag megbízása,
 - g) az ajánlatkérő piackutatás eredményeképpen, igazolható módon meggyőződött arról, hogy az adott piacon háromnál kevesebb gazdasági szereplő lelhető fel, így potenciális versenyhelyzet nincs az adott beszerzési tárgy tekintetében,
 - h) a szerződés tárgya egyedi gyártású áru beszerzése, feltéve, ha az áru egyediségét a gyártó igazolja,

- i) a fizetési kötelezettség előzetesen meghirdetett tanfolyamra, képzésre, konferenciára történő jelentkezéssel kapcsolatos,
- j) a szerződést külföldön kell megkötni vagy teljesíteni,
- k) a beszerzés közfoglalkoztatási program keretében történik,
- l) a szerződés tárgya személyhez kötött, bizalmi jellegű szolgáltatás teljesítése,
- m) a szerződés tárgya veszélyes hulladék megsemmisítése,
- n) a szerződés tárgya olyan korábbi szerződéshez kapcsolódó kiegészítő árubeszerzés, szolgáltatás megrendelés vagy építési beruházás, amelynek értéke nem haladja meg az eredeti szerződés értékének ötven százalékát és az alapszerződésben szerződő partnertől történő beszerzés szakmai vagy gazdaságossági szempontból indokolt, feltéve, hogy a beszerzés teljes becsült értéke nem éri el a nemzeti közbeszerzési értékhatárokat.

3) A kivételi körbe tartozás megállapítása, igazolása a beszerzési ügyintéző feladata.

4) A 1) és 2) bekezdés szerinti kivételek engedélyezéséről a szervezeti egység vezetője kezdeményezésére a Képviselő-testület/Polgármester dönt.

VIII. VEGYES RENDELKEZÉSEK

A beszerzési eljárások dokumentálása

Az Önkormányzat és szervezeti egységei minden beszerzési eljárását - annak előkészítésétől az eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig - írásban köteles dokumentálni.

A beszerzési eljárás során keletkezett összes iratot - az eljárás lezárulásától a szerződés teljesítéséig - a szerződés teljesítésétől számított legalább nyolc évig meg kell őrizni.

Összeférhetetlenség

A beszerzések előkészítésében és az ajánlatok elbírálásában részt vevő személy:

- nem lehet az ajánlattevő, illetve ajánlattevőnek, vagy az ajánlattevő képviselőjének a Ptk. szerinti közeli hozzátartozója,
- nem állhat az ajánlattevővel munkaviszonyban, vagy egyéb szerződéses jogviszonyban,
- nem lehet az ajánlattevő tulajdonosa, vagy résztulajdonosa.

A beszerzések előkészítésében és az elbírálásban részt vevő, a vele szemben fennálló összeférhetlenségi okot köteles haladéktalanul bejelenteni a Polgármester felé.

Beszerzések lebonyolításának ellenőrzése

A beszerzési eljárások belső ellenőrzési rendszerben történő ellenőrzése a Polgármester hatáskörébe tartozik.

Az ellenőrzés során különös gondot kell fordítani a szabályszerűsége, az elbírálás szempontjainak előkészítésére, és azok elbírálás során történő érvényesítésére.

IX. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A szabályzat hatálya kiterjed az Önkormányzat és szervezeti egységeinek valamennyi munkavállalójára.

Szervezetünk munka vállalói kötelesek a jelen szabályzatra vonatkozó jogszabályokat és a szabályzat előírásait áttanulmányozni, értelmezni és az azokban foglaltak szerint a tőlük elvárható gondossággal eljárni. Az Önkormányzat szabályzatát jogszabályváltozás esetén felül kell vizsgálni, és a szükséges módosításokat az abban előírt határidőben, de legkésőbb 90 napon belül át kell vezetni.

A szabályzatának aktualizálásáért és a szükséges módosítások előkészítéséért a beszerzési ügyintéző a felelős, s azt a Képviselő-testület hagyja jóvá.

Jelen szabályzat 2025. november 28. napján lép hatályba, mellyel egyidejűleg a 2020. január 1-jétől kiadott Beszerzési Szabályzat hatályát veszti.

Kelt: Nyírkércs, 2025. november 28.

.....
Rostás János Tibor
polgármester

KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSRA VONATKOZÓ KÉRELEM

NYÍRKÉRCES KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT/ Szervezeti egység:

Iktatószám:

Nyírkércs Község Önkormányzat

FELJEGYZÉS

a kötelezettségvállaló részére

Tárgy: Kérelem anyag, eszköz, szolgáltatás beszerzésére, kiküldetési kiadások megrendelésére

A megrendelés indokai, lényege:

Beszerezni kívánt anyag, eszköz vagy szolgáltatás, illetve a kiküldetés pontos megnevezése, leírása (mennyiség, időszak, stb.), hosszabb leírás esetén mellékletben, pénzügyi forrás megjelölése (pl. költségvetés, kiadási jogcím):A feladatellátáshoz szükséges anyag, eszköz beszerzése esetén igazolom, hogy a beszerzés a
önkormányzati tevékenység elvégzéséhez szükséges.

Nyírkércs, 202.... év

hónap nap

.....
kezdeményező aláírása.....
önkormányzat képviselőjében eljárva polgármester/alpolgármester

A BESZERZÉS MINŐSÍTÉSE

Kötelezettségvállalás minősítése az Önkormányzat beszerzéseire vonatkozó jogszabályok, szabályzatok szempontjából

1. Felújítás, karbantartás indokolt - nem indokolt*

Nyírkércs, 20 év hónap nap

.....
beszerzési munkatárs

* A kívánt rész aláhúzendó

3. Beszerzési szabályzat hatálya alá tartozó beszerzés

Költségvetési támogatási forrásból megvalósuló beszerzés	igen	nem
Átvett pénzeszközből megvalósuló beszerzés	igen	nem
Európai Unió forrásból megvalósuló beszerzés	igen	nem
Egyéb forrásból megvalósuló beszerzés (megnevezése:)	igen	nem

Nyírkércs, 20 év hónap nap

.....
pénzügyi ügyintéző

A beszerzésre a fedezet rendelkezésre áll, a beszerzést előzetesen pénzügyileg ellenjegyzem.

A beszerzésre a fedezet nem áll rendelkezésre.**

** A sor megjelölése esetén a beszerzést nem lehet lebonyolítani!

Nyírkércs, 20 év hónap nap

.....
pénzügyi ellenjegyző

A kérelemben szereplő beszerzést

☐ engedélyezem

nem engedélyezem

Nyírkércs, 20 év hónap nap

kötelezettségvállaló

Szervezeti egység kódja, megnevezése:

ANYAG / SZOLGÁLTATÁS MEGRENDELŐ

SZAKMAI ANYAG

Sorszám	Termék pontos megnevezése	Mennyiség	Mennyiség	Típusszám, gyártási szám	Megjegyzés
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					

KARBANTARTÁSI-ÜZEMELTETÉSI ANYAG

1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					

EGYÉB ANYAG

1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

SZOLGÁLTATÁS

Sorszám	Szolgáltatás pontos megnevezése	Megjegyzés
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

BONTÁSI JEGYZŐKÖNYV

Tárgy: A(önkormányzat neve) által kiírt” (beszerzés tárgya) tárgymegjelölésű beszerzési eljárásban beérkezett ajánlatok bontásáról és bírálatáról.

Helye: (önkormányzat neve),

(önkormányzat címe)

Ideje:év..... hónap..... nap..... óra

AJÁNLATOK BONTÁSA

Jelen vannak:

Ajánlatkérő részéről, a bíráló bizottság tagjai:

- >(név)....., szervezeti egység vezetője vagy az általa megbízott személy/projekt esetén projektvezető (a döntéshozó nem lehet bírálóbizottsági tag)
- >(név)....., szakmai felelős
- >(név)....., pénzügyi felelős (gazdasági vezető/számviteli és pénzügyi vezető)

Ajánlattevők részéről: Nem vettek részt vagy amennyiben részt vettek, a résztvevők felsorolása

- 1) Az Ajánlatkérő képviselője megállapítja, hogy év.....hónapnap óraperckor lejárt az ajánlatok benyújtására meghatározott határidő.
- 2) Felkért Ajánlattevők száma: db. A felkért Ajánlattevők megnevezése:
 - (Székhely: , adószám:..... , email:.....)
 - (Székhely:..... , adószám:..... , email:.....)
 - (Székhely:..... , adószám:..... , email:.....)
- 3) Az Ajánlatkérő nevében eljáró képviselő elmondja, hogy az ajánlatok megtekintésére véletlenszerű sorrendben most kerül sor.
- 4) Az Ajánlatkérő képviselője megállapítja, hogy az ajánlattételi határidő lejártáig db ajánlat érkezett.

5) A benyújtott ajánlatok adatai:

Sorsz.	Ajánlattevő neve	Beérkezett ajánlat módja (elektronikusan/postai úton/személyesen) és ideje (év, hó, nap, óra perc)	Ajánlati nettó ár (Ft)	ÁFA (Ft)	Ajánlati bruttó ár (Ft)	Ajánlat érvényes (igen/nem)
1.						
2.						
3.						

AJÁNLATOK BÍRÁLATA

- 6) Ajánlatkérő megállapítja, hogy a felkért Ajánlattevők részéről benyújtott ajánlatok közül érvényes.
- 7) Ajánlatkérő megállapítja, hogy a felkért Ajánlattevők részéről benyújtott ajánlatok közül érvénytelen.
- 8) Ajánlatkérő képviselője megállapítja, hogy a legkedvezőbb ajánlatot a sorszámu, (Ajánlattevőmegnevezése) ajánlattevő nyújtotta be.
- 9) Ajánlatkérő képviselője javasolja a legkedvezőbb érvényes ajánlat elfogadását, **nettó:.....Ft +,- Ft ÁFA, összesen bruttó..... Ft.** díjjal a szerződés megkötését a 8) pontban megnevezett legkedvezőbb ajánlatot adó ajánlattevővel.

Kmf.

Ajánlatkérő nevében eljáró 1.
.....(név)

Ajánlatkérő nevében eljáró 2.
.....(név)

Ajánlatkérő nevében eljáró 3.
..... (név)

Döntés:

A bíráló bizottság javaslatával egyetértek, a legkedvezőbb érvényes ajánlatot elfogadom/javaslom elfogadni.

Nyírkércs, év,hónap..... nap.

(név) döntéshozó

..... (Ajánlattevő megnevezése)

(.....) részére

..... (székhely)

Tel: +36.....

e-mail:

AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

1. Ajánlatkérő adatai:

Név: Nyírkércs Község Önkormányzat.....

Cím:

Telefon:

E-mail:

képviseli:(név) beosztás

kapcsolattartó:(név) tel: +3 6.....

2. Beszerzés tárgya:

(beszerzés tárgyának pontos meghatározása: megnevezés, leírás, mennyiség)

Felújítás, építési beruházás esetén árazatlan költségbecslés csatolása mellékletként.

3. Ajánlattétellel kapcsolatos irányelvek:

A beszerzéshez közvetlenül kapcsolódó törvények, jogszabályok.

4. A szerződés/megrendelés meghatározása:

Az ajánlatkérő és a nyertes ajánlattevő között megbízási/vállalkozási/adásvételi/szolgáltatási..stb. *(a megfelelő kiválasztásával, a többi törölendő)* szerződés jön létre, a Ptk. szabályai szerint, vagy Ajánlatkérő megrendelő visszaigazolásával vállal kötelezettséget.

5. A teljesítés helye, határideje:

helye: Nyíregyházi SZC (cím:,)

határideje: év,.....hónapnap

6. Finanszírozási feltételek:

Az ajánlattétel, a szerződés és a kifizetések pénzneme forint (HUF).

Ajánlatkérő előleget nem biztosít/biztosít% mértékben. A számla ellenértéke - az Ajánlatkérő a szerződés maradéktalan teljesítését követően teljesítésigazolás kiállításával igazolja - a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:130. §-a szerint 30 napon belül átutalással kerül kiegyenlítésre.

7. Ajánlati dokumentáció:

Ajánlatkérő a könnyebb ajánlattétel érdekében ajánlati dokumentációt készít, melyet jelen felhívással egyidejűleg az ajánlattevők rendelkezésére bocsát.

8. Az ajánlattételi határidő:év,hónapnap óra perc.

9. Az ajánlat benyújtásának módja:

Az aláírt és lepecsételt ajánlatok a megjelölt határidőig benyújthatók személyesen, postai úton (cégszerűen aláírt, eredeti példányban) az ajánlatkérő címére, vagy elektronikus úton (cégszerűen aláírva, szkennelve) az ajánlatkérő email címére. Az ajánlatkérő címe:,

cím: 'U.....

Amenn iben postai úton nyújtják be, kérjük, a borítékra írják rá.....
(beszerzés tárgya ajánlattételi felhívás 2 pont) valamint „Ajánlattételi határidő előtt felbontani tilos”.

10. Ajánlatok bírálati szempontjai:

Az ajánlatok elbírálása az összességében legkedvezőbb ellenszolgáltatás alapján történik.

11. Ajánlat érvénytelensége:

Ajánlattételi nyilatkozat nem megfelelő vagy hiányos kitöltése. Határidőn túl érkező ajánlatok.

12. Hiánypótlás lehetősége:

Ajánlatkérő hiánypótlás lehetőségét biztosítja/nem biztosítja.

13. Beérkezett ajánlatok bontása:

helye:
(.....)
ideje: év, hónap .. nap.....óra

14. Egyéb információk:

1. Az ajánlatban szereplő valamennyi nyilatkozatot a cégjegyzésre jogosult személy aláírásával kell ellátni.
2. Nyertes ajánlattevő által megadott ajánlati ár a szerződés teljesítése során kötöttnek tekintendő, és nem változtatható meg. Ajánlatot csak az ajánlattételre felkért szervezet tehet. Az eljárás eredményéről az Ajánlattevőket értesítjük.
3. Ajánlati kötöttség határideje 30 nap. Kérem, hogy az ajánlatát a csatolt mellékletek alapján töltsse ki és küldje vissza részünkre.
4. Ajánlattételi felhívás nem jár szerződéskötési kötelezettséggel, döntéshozó indoklás nélkül eredménytelenné nyilváníthatja az eljárást.
5. Ajánlattevő az ajánlattételi határidő lejártáig az ajánlattételi felhívást visszavonhatja.

15. Mellékletek

- 5/1 sz. melléklet: Felolvasólap (szerkeszthető)
- 5/2 sz. melléklet: Nyilatkozat (szerkeszthető)
- 5/3 sz. melléklet: Teljességi nyilatkozat (szerkeszthető)
- 5/4 sz. melléklet: Nyilatkozat köztartozás mentességéről
- 5/5 sz. melléklet: Árazatlan költségbecslés (releváns esetben)
- 5/6 sz. melléklet: Általános Megbízólevél

Nyírkércs, év, hónapnap

név
Ajánlatkérő képviselőjében eljáró

Felolvasólap

.....” (beszerzés tárgya) tárgyú beszerzéséhez kapcsolódóan

Ajánlattevő neve:	
Ajánlattevő székhelye:	
Ajánlattevő e-mail címe:	
Ajánlattevő cégjegyzékszám.	
Belföldi adószáma:	
Pénzforgalmi jelzőszám:	
Cégjegyzésre jogosult képviselő neve:	
Cégjegyzésre jogosult képviselő elérhetőségei (mobil, email)	

Az árajánlat értéke (egységár, nettó ár, Áfa és bruttó ár szerinti bontásban):

Megnevezés	Mennyi ség	Egységár nettó (Ft)	Nettó érték összesen (Ft)	Áfa Összege összesen (Ft)	Bruttó érték összesen (Ft)

Beszerzés tárgyának részletes szakmai tartalma:

Az ajánlattételi felhívás 2. pontja szerint.

Ajánlatadó főtevékenysége:

Ajánlatadó tevékenységi körébe tartozik az árajánlat tárgyát képező szolgáltatás nyújtása: igen/nem Ajánlatadó tulajdonosa(i):

Az árajánlat érvényességének ideje: az ajánlat benyújtását követő 60. nap.

Kelt:

Ajánlattevő cégszerű aláírása

P.H.

NYILATKOZAT

Alulírott mint a(z) Ajánlattevő
 cégjegyzésre jogosult képviselője ezennel kijelentem, hogy a (intézmény neve) által
 ” tárgyában kiírt beszerzési eljárás kapcsán

1. az általam képviselt vállalkozás a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3§ (1) bekezdés 1. pontja értelmében **átlátható szervezetnek minősül;**

Hozzájárulok ahhoz, hogy ezen átláthatósági feltétel ellenőrzése céljából, a szerződésből eredő követelések elévüléséig, az Áht. 55. §-ban meghatározott - a <nyilatkozó cég neve> átláthatóságával összefüggő - adatokat Nyírkércs Község Önkormányzat kezelje.

2. **Nem állnak fenn velünk szemben az alábbi kizáró okok, amely szerint nem lehet ajánlattevő, aki**

a) végelszámolás alatt áll, vagy vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, vagy az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték, vagy ha a gazdasági szereplő személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van;

b) tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették;

c) gazdasági, illetve szakmai tevékenységével kapcsolatban jogerős bírósági ítéletben megállapított bűncselekményt követett el, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányok alól nem mentesült; vagy akinek tevékenységét a jogi személlyel szemben alkalmazható büntetőjogi intézkedésekről szóló 2001. évi CIV. törvény 5. §-a (2) bekezdés b), vagy g) pontja alapján a bíróság jogerős ítéletében korlátozta, az eltiltás ideje alatt, vagy ha az ajánlattevő tevékenységét más bíróság hasonló okból és módon jogerősen korlátozta;

d) egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének - a letelepedése szerinti ország vagy az ajánlatkérő székhelye szerinti ország jogszabályai alapján - nem tett eleget.

Kelt:

Ajánlattevő cégszerű aláírása

P.H.

TELJESSÉGI NYILATKOZAT

Alulírott mint a(z) Ajánlattevő aláírásra jogosult képviselője kijelentem, hogy

a Nyírkércs Község Önkormányzat által „.....” tárgyában kiírt beszerzési eljárás kapcsán

1. a jelen ajánlatunkban megadott ajánlati ár tartalmaz valamennyi költséget, mely a szerződés teljesítéséhez szükséges,
2. az ajánlattételi felhívásban meghatározott feltételeket, követelményeket megértettük és elfogadjuk, a teljesítés során a vonatkozó jogszabályok előírásainak maradéktalanul eleget teszünk,
3. a jelen beszerzési eljárás eredményeként a szerződést megkötjük, és a szerződést teljesítjük,
4. a csatolt dokumentumok teljes körűek.

Ennek megfelelően a szerződést - amennyiben, mint nyertes ajánlattevő kiválasztásra kerülünk - az Árajánlatkérőn meghatározott ellenszolgáltatásért, és a szerződésben meghatározott feltételekkel teljesítjük.

A társaság minősítése:

- ☐ Mikroállalkozás
- ☐ Kisevállalkozás
- ☐ Középvállalkozás
- ☐ Nem tartozik a fenti kategóriákba

Jelen nyilatkozatot a Nyírkércs Község Önkormányzat, mint Ajánlatkérő által a fenti tárgyban megindított beszerzési eljárásban, az ajánlat részeként tesszük.

Kelt:.....

Ajánlattevő cégszerű aláírása

P.H.

NYILTKOZAT KÖZTARTOZÁS MENTESSÉGRŐL

Alulírott....., mint a nyilatkozattevő cég cégjegyzésre jogosult képviselője kijelentem, hogy

- társaságunk szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban, vagy nem szerepel ugyan, de esedékes köztartozása nincs.
- az általam jegyzett céggel szemben NEM állnak fenn az alábbiak:
 - a) végelszámolás alatt áll, vagy vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, vagy az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték, vagy ha a gazdasági szereplő személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van;
 - b) tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették;
 - c) egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének - a letelepedése szerinti ország vagy az ajánlatkérő székhelye szerinti ország jogszabályai alapján - nem tett eleget, kivéve, ha megfizetésére halasztást kapott;

....., év

hó..... nap

cégszerű aláírás

Jelen nyilatkozathoz a fentiekben felsorolt dokumentumot csatolom:

- Köztartozás mentességet igazoló Nemzeti Adó- és Vámhivataltól kapott, 30 napnál nem régebbi közokirat (amennyiben ajánlattevő nem szerepel a köztartozásmentes adatbázisban)

Árazatlan költségbeclés

ÁLTALÁNOS MEGBÍZÓLEVÉL

Nyírkércs Község Önkormányzat, mint Ajánlatkérő által indított, infrastrukturális, eszközbeszerzés, szolgáltatás kapcsolódóan a beszerzési bírálóbizottsági munkában való részvételhez.

Ajánlatkérő megnevezése:	Nyírkércs Község Önkormányzat
Ajánlatkérő székhelye:	4537 Nyírkércs, Fő utca 84.
A beszerzési eljárás típusa	Nyírkércs Község Önkormányzat saját forrásból/pályázati forrásból fedezett beszerzési eljárásokhoz

Alulírott **Rostás János Tibor**, mint **Nyírkércs Község Önkormányzat Polgármestere**, az alábbi személyeket bízom meg, hogy az Ajánlatkérő saját forrásból/pályázati forrásból fedezett beszerzési eljárásaiban a bírálóbizottság munkájában részt vegyenek:

Név	Az alábbi szakértelemmel rendelkezik

Megbízottak a beszerzési szabályzat alapján jogosultak és kötelesek eljárni. A megbízottak az eljárás során tudomásukra jutott adatokkal és információkkal kapcsolatban titoktartásra kötelesek.

Nyírkércs,.....

Rostás János Tibor
polgármester

2026. január
Előterjesztés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, a Képviselő-testület átruházott hatáskörében hozott döntésekről, fontosabb információkról, közéleti eseményekről Előadó: polgármester
Egyebek, közérdekű bejelentések

2026. február	
Előterjesztés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, a Képviselő-testület átruházott hatáskörében hozott döntésekről, fontosabb információkról, közéleti eseményekről	Előadó: polgármester
Előterjesztés a 2026. évre vonatkozó igazgatási szünet elrendeléséről szóló rendelet megalkotásáról	Előadó: jegyző
Előterjesztés a települési támogatásokról valamint az önkormányzat intézményei szolgáltatásaiért fizetendő térítési díjakról szóló 1/2020. (1.26.) önkormányzati rendelet módosításáról	Előadó: polgármester
Előterjesztés iskolák felvételi körzethatárainak tervezetéről szóló dokumentum véleményezéséről	Előadó: polgármester
Előterjesztés a polgármester 2026. évi szabadságának ütemezéséről	Előadó: polgármester
Előterjesztés Nyírkércs Község Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapításáról	Előadó: polgármester
Előterjesztés az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló rendelettervezet beterjesztéséről	Előadó: polgármester
Előterjesztés az önkormányzat által 2025. évben támogatott civil szervezetek beszámolóiról	Előadó: polgármester
Előterjesztés a civil szervezetek, egyesületek részére nyújtandó önkormányzati támogatás igénylésének rendjéről szóló pályázati felhívásról	Előadó: polgármester
Egyebek, közérdekű bejelentések	

2026. február (közös testületi ülés)	
Előterjesztés a Ramocsaházai Közös Önkormányzati Hivatal 2026. évi költségvetésének beterjesztéséről	Előadó: jegyző

2026. március	
Előterjesztés az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről	
Előadó: polgármester	
Előterjesztés 2026. évi közbeszerzési terv elfogadásáról	
Előadó: polgármester	
Előterjesztés a 2025. évben átruházott hatáskörben hozott döntésekről szóló beszámolóról	
Előadó: polgármester, jegyző	
Előterjesztés a Ramocsaházi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi beszámolójáról	
Előadó: jegyző	
Előterjesztés szabályzatok elfogadásáról	
Előadó: polgármester	
Egyebek, közérdekű bejelentések	

2026. március (közös testületi ülés)	
Előterjesztés a Ramocsaházi Közös Önkormányzati Hivatal 2026. évi költségvetéséről	
Előadó: jegyző	
Előterjesztés szabályzatok elfogadásáról	
Előadó: jegyző	

2026. április
Előterjesztés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, a Képviselő-testület átruházott hatáskörében hozott döntésekről, fontosabb információkról, közéleti eseményekről Előadó: polgármester
Egyebek, közérdekű bejelentések

2026. május
Előterjesztés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, a Képviselő-testület átruházott hatáskörében hozott döntésekről, fontosabb információkról, közéleti eseményekről Előadó: polgármester
Előterjesztés a 2025. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló átfogó értékelésről Előadó: jegyző
Előterjesztés 2025. évi belső ellenőrzési jelentés elfogadásáról Előadó: jegyző
Beszámoló a Nyírségi Napfény Összevont Intézmény 2025. évi munkájáról Előadó: intézményvezető
Beszámoló a Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszerének 2025. évi munkájáról Előadó: polgármester
Előterjesztés az önkormányzat 2025. évi költségvetésének módosításáról Előadó: polgármester
Előterjesztés az önkormányzat 2025. évi zárszámadásáról Előadó: polgármester
Előterjesztés az önkormányzat 2026. évi költségvetésének módosításáról Előadó: polgármester
Egyebek, közérdekű bejelentések

2026. május (közös testületi ülés)
Előterjesztés a Ramocsaházai Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetésének módosításáról Előadó: jegyző
Előterjesztés a Ramocsaházai Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi zárszámadásáról Előadó: jegyző
Előterjesztés a Ramocsaházai Közös Önkormányzati Hivatal 2026. évi költségvetésének módosításáról Előadó: jegyző

2026. június

Előterjesztés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, a Képviselő-testület átruházott hatáskörében hozott döntésekről, fontosabb információkról, közéleti eseményekről

Előadó: polgármester

Egyebek, közérdekű bejelentések

2026. július

Előterjesztés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, a Képviselő-testület átruházott hatáskörében hozott döntésekről, fontosabb információkról, közéleti eseményekről

Előadó: polgármester

Egyebek, közérdekű bejelentések

2026. augusztus

Előterjesztés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, a Képviselő-testület átruházott hatáskörében hozott döntésekről, fontosabb információkról, közéleti eseményekről

Előadó: polgármester

Előterjesztés a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatás igényléséről

Előadó: polgármester

Egyebek, közérdekű bejelentések

2026. szeptember
Előterjesztés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, a Képviselő-testület átruházott hatáskörében hozott döntésekről, fontosabb információkról, közéleti eseményekről Előadó: polgármester
Előterjesztés a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerhez történő csatlakozásról/nem csatlakozásról Előadó: polgármester
Előterjesztés oktatási intézmény felvételi körzethatárainak kijelöléséről Előadó: polgármester
Egyebek, közérdekű bejelentések

2026. szeptember (közös testületi ülés)
Előterjesztés a Ramocsaházi Közös Önkormányzati Hivatal 2026. évi költségvetésének módosításáról Előadó: jegyző

2026. október

Előterjesztés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, a Képviselő-testület átruházott hatáskörében hozott döntésekről, fontosabb információkról, közéleti eseményekről

Előadó: polgármester

Előterjesztés a szociális célú tüzelőanyag támogatásról szóló rendelet megalkotásáról

Előadó: polgármester

Előterjesztés a 2027. évi járási startmunka közfoglalkoztatási mintaprogramban való részvételre irányuló kérelem benyújtásáról és a mintaprogram során megtermelt javak felhasználásáról

Előadó: polgármester

Egyebek, közérdekű bejelentések

2026. november

Előterjesztés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, a Képviselő-testület átruházott hatáskörében hozott döntésekről, fontosabb információkról, közéleti eseményekről

Előadó: polgármester

Előterjesztés az önkormányzat 2026. évi költségvetésének módosításáról

Előadó: polgármester

Előterjesztés a 2027. évi belső ellenőrzési terv elfogadásáról

Előadó: polgármester

Előterjesztés az étkeztetés (intézményi gyermekétkeztetés, vendég étkeztetés) normáinak felülvizsgálatáról

Előadó: polgármester, jegyző

Előterjesztés a 2026. évi közmeghallgatás témájának és időpontjának meghatározásáról

Előadó: polgármester

Előterjesztés a 2027. évi munkaterről

Előadó: polgármester

Előterjesztés Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatra beérkezett kérelmek elbírálására

Előadó: jegyző

Egyebek, közérdekű bejelentések

2026. december

Előterjesztés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, a Képviselő-testület átruházott hatáskörében hozott döntésekről, fontosabb információkról, közéleti eseményekről

Előadó: polgármester

Előterjesztés a Ramocsaházai Közös Önkormányzati Hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők 2027. évi illetményalapjáról szóló rendelet megalkotásáról

Előadó: jegyző

Egyebek, közérdekű bejelentések

Közmeghallgatás